
共架WEB受付システム

操作手引書

第6版
2023年12月

版数	改版日付	修正内容
1	2022年7月1日	初版
2	2022年10月3日	・一部記載内容修正 P2, P3, P12, P17, P18, P32~P34, P37, P42~P45, P53, P58, P98, P100, P121, P136, P141, P161
3	2023年1月31日	・一部記載内容修正 P44, P113, P117, P128, P150, P157, P172, P173, P186, P187, P197
4	2023年4月1日	・一部記載内容修正 P44
5	2023年9月30日	・一部記載内容修正 P172~P174, P176, P178~P179, P181~P182, P188~P197
6	2023年12月8日	・照会・使用申込審査一覧画面に電柱番号検索機能を追加 「3-1. 照会申込の申請」等 ・返還入力画面に銀行コードの存在チェック機能を追加 「6-2-2. 共架料返還口座の登録」等

目次

第1章 基本操作

1-1	トップメニュー画面の説明	5
1-2	業務画面の説明	6

第2章 共架者情報登録

2	共架者情報登録の全体フロー	9
2-1	初回のログイン	10
2-2	2回目以降のログイン	13
2-3	ログアウトする	14
2-4	ユーザ情報を変更する	15
2-5	一般・参照ユーザを追加・変更・削除する	19
2-6	工事施工会社及び保守管理責任者を登録・変更する	22
2-7	取り扱う共架ケーブルの種類・仕様を登録・変更する	25
2-8	取り扱う機器の種類・仕様を登録・変更する	28
2-9	各種帳票の宛先を登録・変更する	31
2-10	配電事業所毎の申請先情報を変更する	36
2-11	パスワードを変更する	38
2-12	パスワードを忘れた場合	41
2-13	共架契約数の確認	42

第3章 照会申込

3	照会申込の全体フロー	47
3-1	照会申込の申請	48
3-2	照会申込の結果受理	64
3-3	照会申込の回答受理	67

第4章 使用申込

4	使用申込の全体フロー	73
4-1	使用申込の申請	
4-1-1	新規使用の申請	76
4-1-2	使用廃止の申請	92
4-2	使用申込の結果受理	107
4-3	使用申込の承諾結果受理	110
4-4	請求案内の受理	114
4-5	工事着手承諾結果受理	115
4-6	工事竣工の届出申請	119
4-7	工事竣工の届出申請結果受理	125

第5章 照会・使用同時申込

5	照会・使用同時申込の全体フロー	128
5-1	照会・使用同時申込の申請	131
5-2	照会・使用同時申込の結果受理	147
5-3	照会・使用同時申込の承諾結果受理	150
5-4	請求案内の受理	154
5-5	工事着手承諾結果受理	155
5-6	工事竣工の届出申請	159
5-7	工事竣工の届出申請結果受理	165

第6章 入出金管理

6	入出金管理の全体フロー	168
6-1	都度請求	
6-1-1	請求案内の受理	169
6-2	返還	
6-2-1	共架料返還案内の受理	183
6-2-2	共架料返還口座の登録	186
6-3	年度請求	
6-3-1	年度共架料請求案内の受理	198

第7章 架設物変更

7	架設物変更の全体フロー	204
7-1	架設物変更依頼受理	208
7-2	架設物変更竣工届申請	214
7-3	架設物変更竣工届審査受理	219

第8章 改修通知

8	改修通知の全体フロー	222
8-1	改修工事の依頼受理	223
8-2	改修工事の竣工届申請	229
8-3	改修工事の竣工届審査受理	234

第9章 通知一覧

9-1	システム通知を確認	237
9-2	事務連絡を確認	240
9-3	新しい事務連絡を始める	243
9-4	事務連絡を返信	246

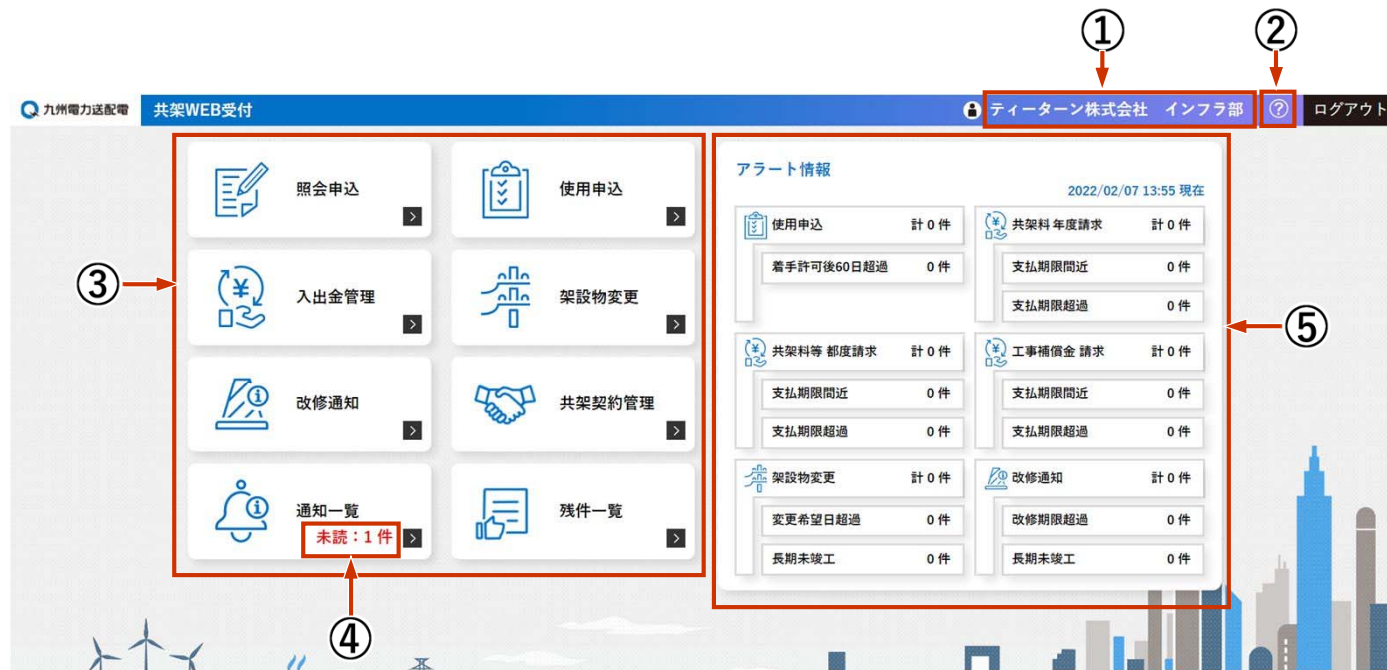
第10章 残件一覧

10-1	残件を確認	250
------	-------	-----

第 1 章 基本操作

■操作画面：トップメニュー画面

■画面説明



- ①共架者名の表示
ログインしている「共架者名」ユーザー名が表示されます。
- ②操作手引書の表示
「？」をクリックすると、操作手引書（PDFファイル）が表示されます。
- ③業務メニューの表示
各業務ボタンをクリックすると、該当画面が表示されます。
- ④未読件数の表示
システム通知と事務連絡の未読件数が表示されます。
- ⑤アラート情報の表示
・以下のアラート情報の件数を表示します。
・各アラート情報のボタンをクリックすると、該当画面が表示されます。

業務名	アラート	説明
使用申込	着手許可後60日超過	申込状況が「工事着手承認：承諾通知済」及び、「竣工：作成中」の件名の内、工事着手承諾日からシステム日付までの期日が60日以上経過している件名数
共架料 年度請求	支払期限間近	ステータスが「請求承認：請求通知済」の件名の内、振込期限年月日がシステム日付まで残り3日以下の件名数
	支払期限超過	ステータスが「請求承認：請求通知済」の件名の内、システム日付が振込期限年月日を超過している件名数
共架料等 都度請求	支払期限間近	ステータスが「請求承認：請求通知済」の件名の内、振込期限年月日がシステム日付まで残り3日以下の件名数
	支払期限超過	ステータスが「請求承認：請求通知済」の件名の内、システム日付が振込期限年月日を超過している件名数
工事補償金 請求	支払期限間近	ステータスが「請求承認：請求通知済」の件名の内、振込期限年月日がシステム日付まで残り3日以下の件名数
	支払期限超過	ステータスが「請求承認：請求通知済」の件名の内、システム日付が振込期限年月日を超過している件名数
架設物変更	変更希望日超過	ステータスが「件名承認：架変通知済」及び、「竣工：作成中」の件名の内、システム日付が変更希望年月日を超過している件名数
	長期未竣工	ステータスが「竣工：作成中」及び、「竣工審査：差戻」の件名の内、システム日付けが工事予定日または工事日から10日以上経過している件名数
改修通知	改修期限超過	ステータスが「件名承認：改修通知済」及び、「竣工：作成中」の件名の内、システム日付が改修期限年月日を超過している件名数
	長期未竣工	ステータスが「竣工：作成中」及び、「竣工審査：差戻」の件名の内、システム日付けが工事予定日または工事日から10日以上経過している件名数

■操作画面：業務画面

九州電力送配電 共架WEB受付

アルケミストNet社 インフラ第1部 ログアウト

TOP > 照会申込一覧 > 照会申込入力

ステップ① 情報入力 | ステップ② 入力内容確認 | ステップ③ 申請

基本情報 | 添付ファイル | 架空線・機器 | 地中管路

契約者情報

共架者名: アルケミストNet社

事業の目的・内容: インフラ全般

連絡先(氏名): インフラ第1部

連絡先(TEL): 092-842-5598

申込情報

照会・使用同時申込:

申込番号: 21Q0000623

配電事業所: 福岡西配電事業所 (③)

管理番号: FN0005

使用場所の住所: 福岡西区2-30-11

区間(電柱番号): 1987861 ~

申込設備: 必須 架空線 機器 管路(地中線)

着工予定日: 必須 2022/07/13 (④)

竣工予定日: 必須 2022/07/14

保守管理責任者: 山岸拓郎

施工業者: 家永工業株式会社 (⑥)

申請日:

備考:

九電送配電入力情報

申込受理日:

申込返却日: 2022/02/10

申込返却理由: (この差戻理由が記載されています。記載内容を確認し、再度申請を行います)

一時保存 | 完了 (⑦) | 戻る

■画面説明

①業務画面の表示

- ・青文字の画面名をクリックすると入力内容を破棄して該当画面が表示されます。
- ・黒文字の画面名は、表示中の画面名です。

②タブ切替ボタン

タブをクリックすると該当のタブ画面が表示されます。

③選択画面表示ボタン

📄をクリックすると選択画面が表示され、該当する内容を選択すると、入力項目に選択内容が表示されます。(直接入力はありません)

④カレンダーボタン

📅をクリックするとカレンダー画面が表示され、日付をクリックすると入力項目に日付が表示されます。(直接入力はありません)

⑤リストからの選択入力

▼をクリックすると、表示されたリストから該当する内容をクリックして入力します。(直接入力はありません)

⑥添付ファイルのダウンロードボタン

📎をクリックすると、添付ファイルをダウンロードします。

⑦処理ボタン

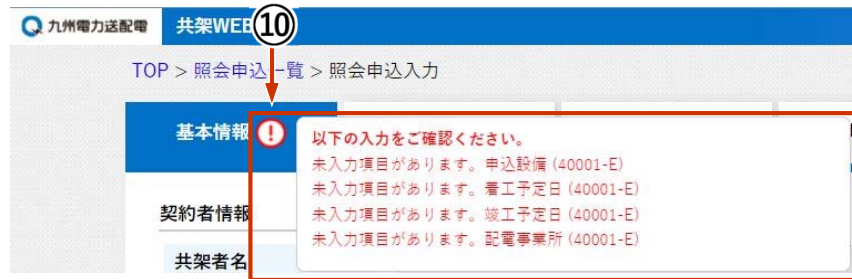
業務画面に応じた処理ボタンが表示されます。

■操作画面：業務画面



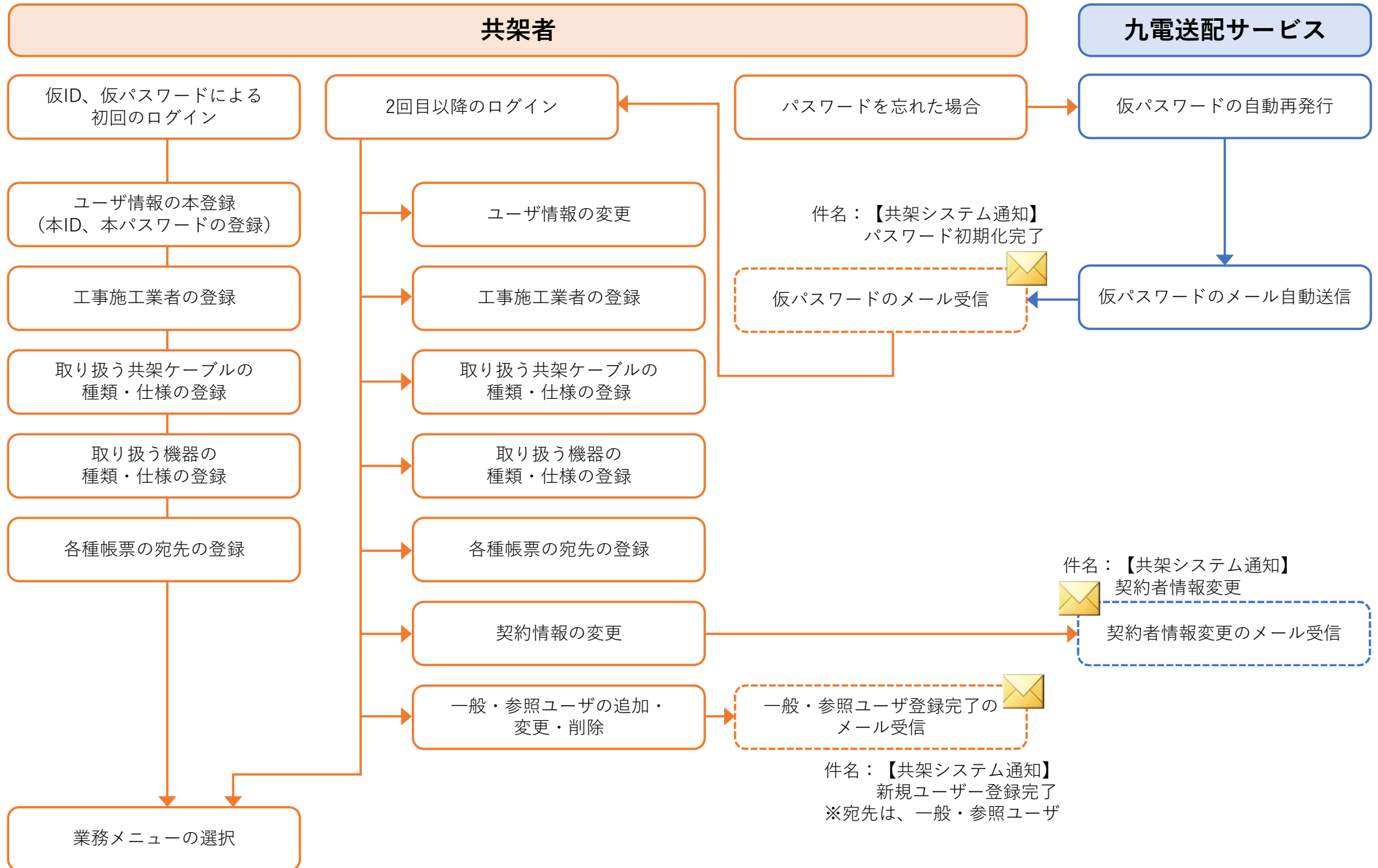
■画面説明

- ⑧並び替え
下線付きの見出しをクリックすることで、▲（昇順）、▼（降順）に並び替え表示します。
- ⑨ページの一番上、一番下へ移動するボタン
▼をクリックすると、ページの一番下へ移動します。
▲をクリックすると、ページの一番上へ移動します。
- ⑩エラーメッセージ表示ボタン
❗にマウスポインターを当てると、エラーメッセージが表示されます。
- ⑪インフォメーションメッセージ表示ボタン
iをクリックすると、インフォメーションメッセージが表示されます。もう一度クリックすると、表示が消えます。





第2章 共架者情報登録



■操作画面：九電送配サービスホームページ



■操作手順

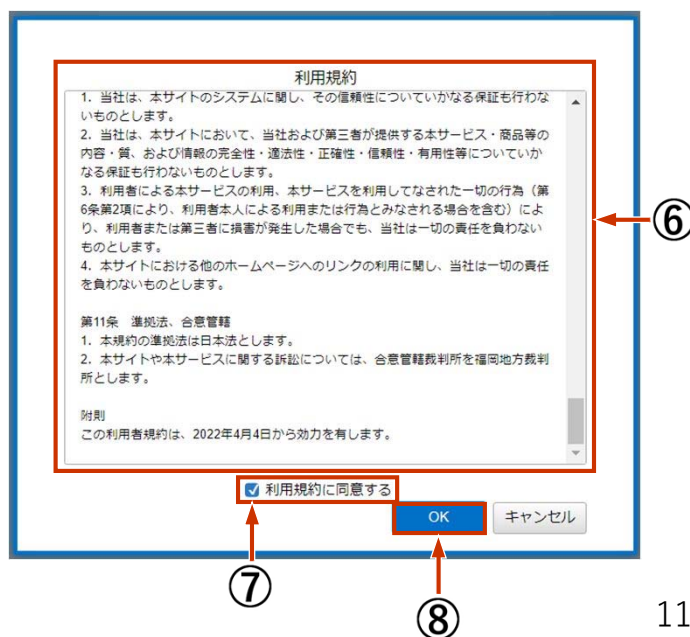
- ①九電送配サービス (QSS)のホームページを開きます。
(URL: <https://www.kyuden-ss.co.jp/>)
- ② [共架WEB受付システム入口] ボタンをクリックします。
「共架WEB受付のご案内」ページが開きます。
- ③下にスクロールすると、[ログイン] ボタンが表示されますので、[ログイン] ボタンをクリックします。
「共架WEB受付ログイン画面」が表示されます。

■操作画面：ログイン画面、利用規約画面

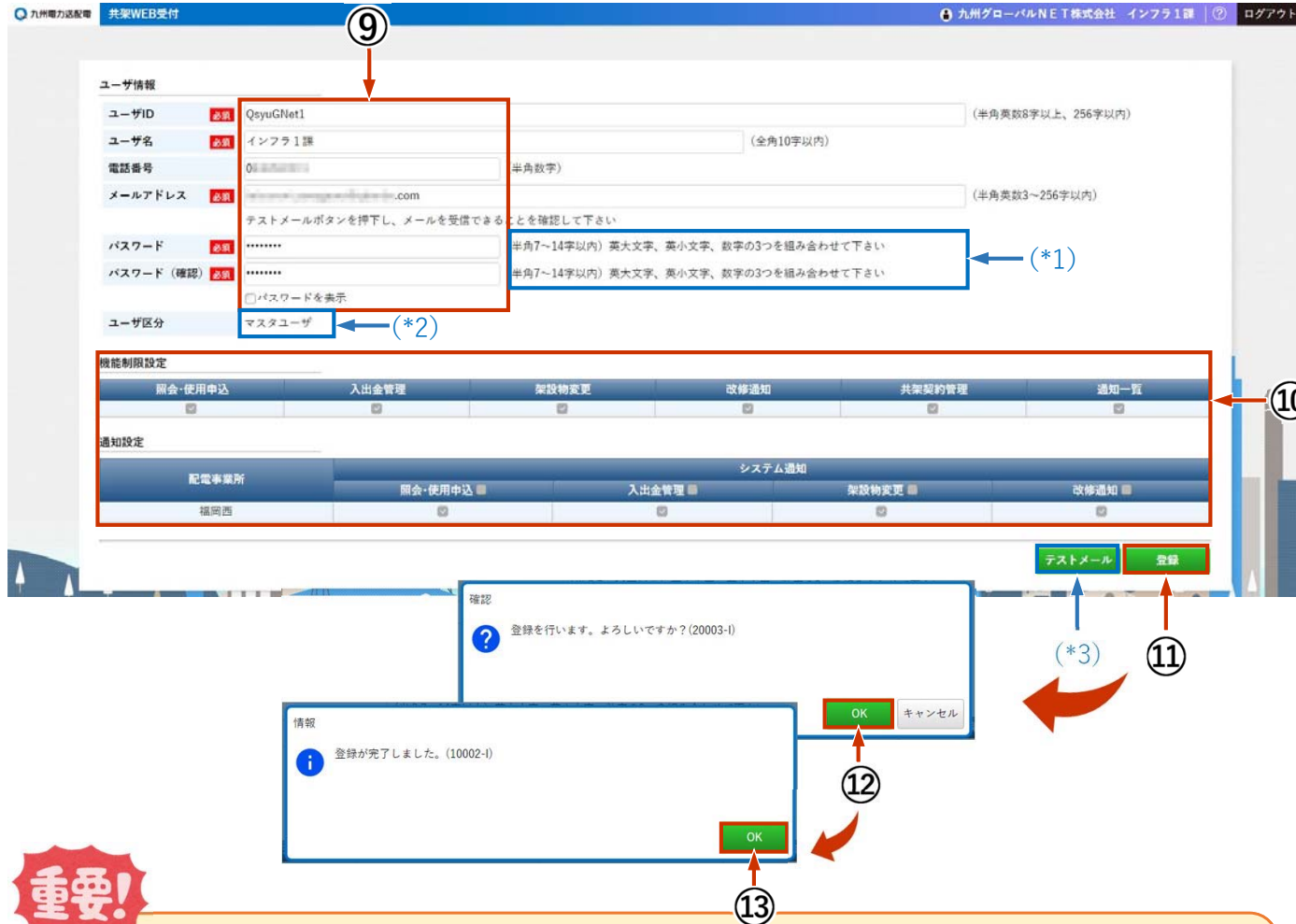


■操作手順

- ④新規登録の方は、システムからの「【共架システム通知】新規共架者登録完了」メールが届きますので、記載されている仮ユーザIDと仮ユーザパスワードを入力します。
なお、システム運用開始前から契約済の方については、ダイレクトメールにて、仮・IDパスワードを郵送していますので、そちらをご確認し入力します。
- ⑤ [ログイン] ボタンをクリックします。
「利用規約画面」が表示されます。
- ⑥下スクロールを使って利用規約を最後まで一読します。
- ⑦「利用規約に同意する」に チェックを入れます。
- ⑧ [OK] ボタンをクリックします。
「ユーザ情報画面」が表示されます。



■操作画面：ユーザ情報



重要!

- 「トップメニュー画面」の表示後は、
- ① 工事施工業者の登録（「2-6 工事施工業者を登録・変更する」を参照）
 - ② 取り扱う共架ケーブルの種類・仕様の登録
（「2-7 取り扱う共架ケーブルの種類・仕様を登録・変更する」を参照）
 - ③ 取り扱う機器の種類・仕様の登録（「2-8 取り扱う機器の種類・仕様を登録・変更する」）
 - ④ 各種帳票の宛先の登録（「2-9 各種帳票の宛先を登録・変更する」）
- を必ず行ってください。

■操作手順

- ⑨・<ユーザ情報>を入力します。
 - ・「メールアドレス」に大文字英字が含まれている場合、小文字英字に変更して登録下さい。小文字でも送受信可能です。
- ⑩<機能制限設定>、<通知設定>は、「マスターユーザ」（*2）のため、全てチェックONの状態です。変更は出来ません。
- ⑪ [登録] ボタンをクリックします。「確認画面」が表示されます。
- ⑫ [OK] ボタンをクリックします。「情報画面」が表示されます。
- ⑬ [OK] ボタンをクリックします。「トップメニュー画面」が表示されます。

メモ

- (*1)
 - ・パスワードは、記載のルールに沿って設定してください。
 - ・パスワードは、定期的に変更してください。
- (*2) マスターユーザは、機能制限なし。一般・参照ユーザは、任意に機能制限設定可能。
※一般・参照ユーザについて、及びその追加手順は、「2-5. 一般・参照ユーザを追加・変更・削除する」を参照ください。
- (*3) ユーザ情報画面で入力した「メールアドレス」に「【共架システム通知】テストメール送信」メールが届きます。



- メールが15分以上経っても届かない場合、ご利用のメールソフトの迷惑メールフォルダに振り分けられていることがありますので、ご確認ください。
- ・メールの受信・拒否設定をされている場合は、設定内容をご確認ください。
- ・受信・拒否設定に問題がない場合は、メールアドレスが間違っていた可能性がありますので、メールアドレスをご確認ください。

■操作画面：ログイン画面



■操作手順

- ①初回ログインで設定したユーザIDとパスワードを入力します。
- ② [ログイン] ボタンをクリックします。「トップメニュー画面」が表示されます。

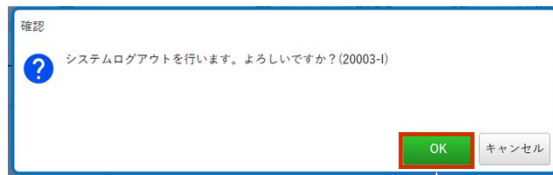
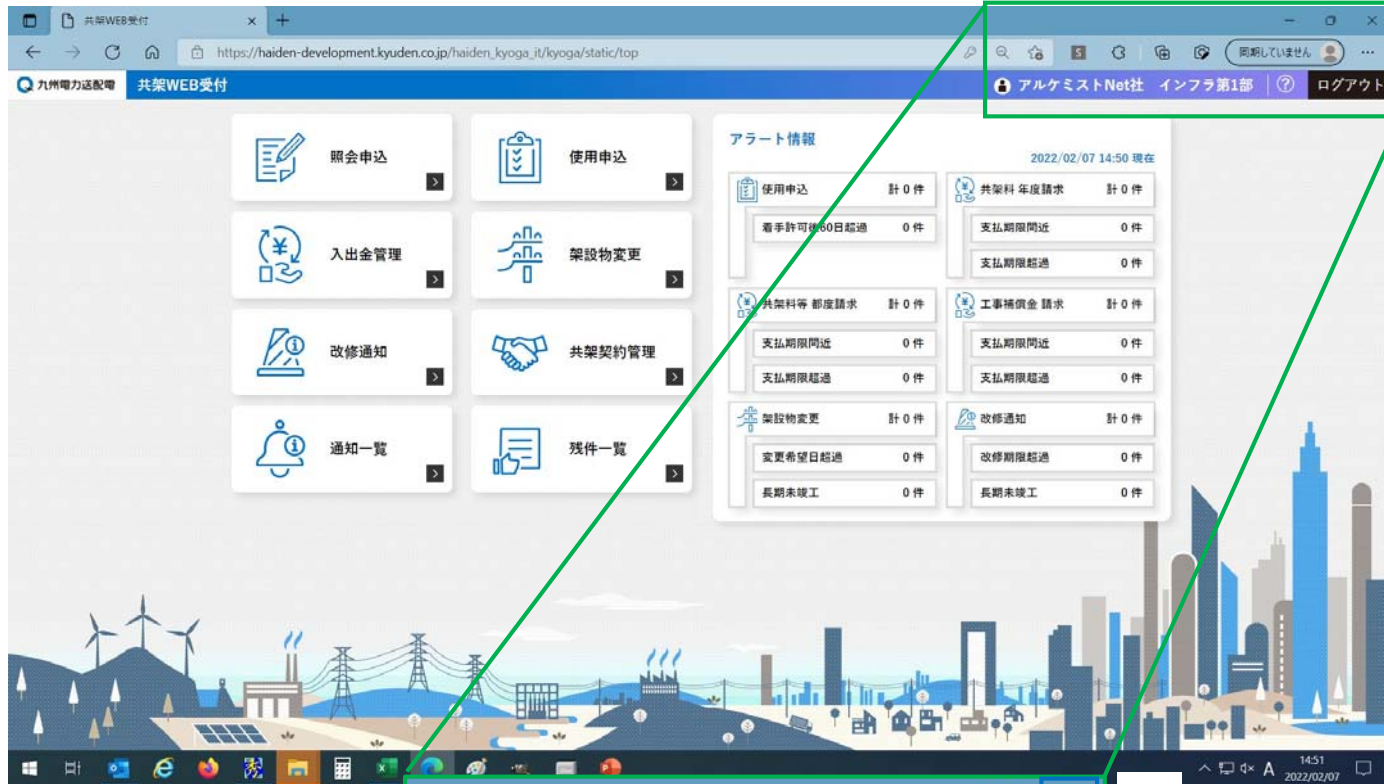


- パスワードは定期的に変更してください。
- パスワードを忘れた場合、「2-12. パスワードを忘れた場合」を参照してください。



- 同一ユーザIDで同時にログインした場合、強制ログイン（後勝ち）となり、既ログインユーザは、何らかの操作した際に、エラー画面が表示され、操作が出来なくなります。なお、入力途中の操作は、破棄されます。同一ユーザIDでの重複ログインは出来ません。

■操作画面：各業務画面



②

■操作手順

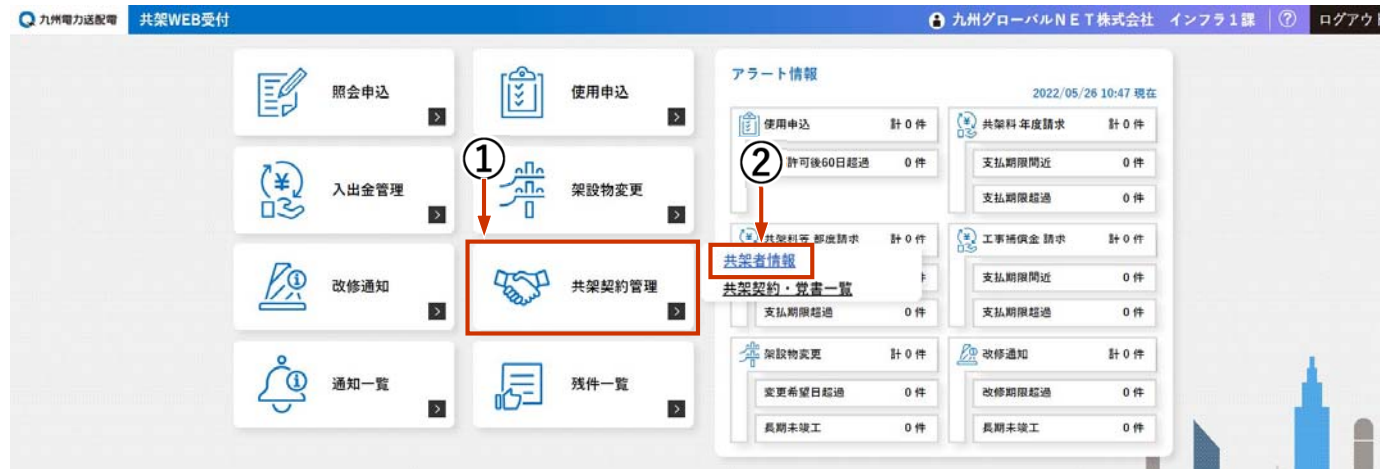
- ① 右上にある [ログアウト] ボタンをクリックします。
「確認画面」が表示されます。
- ② [OK] ボタンをクリックします。
「ログイン画面」が表示されます。



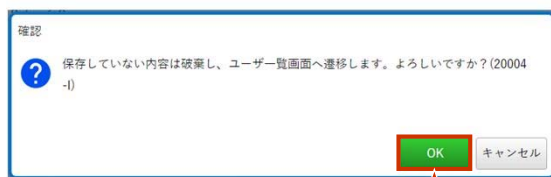
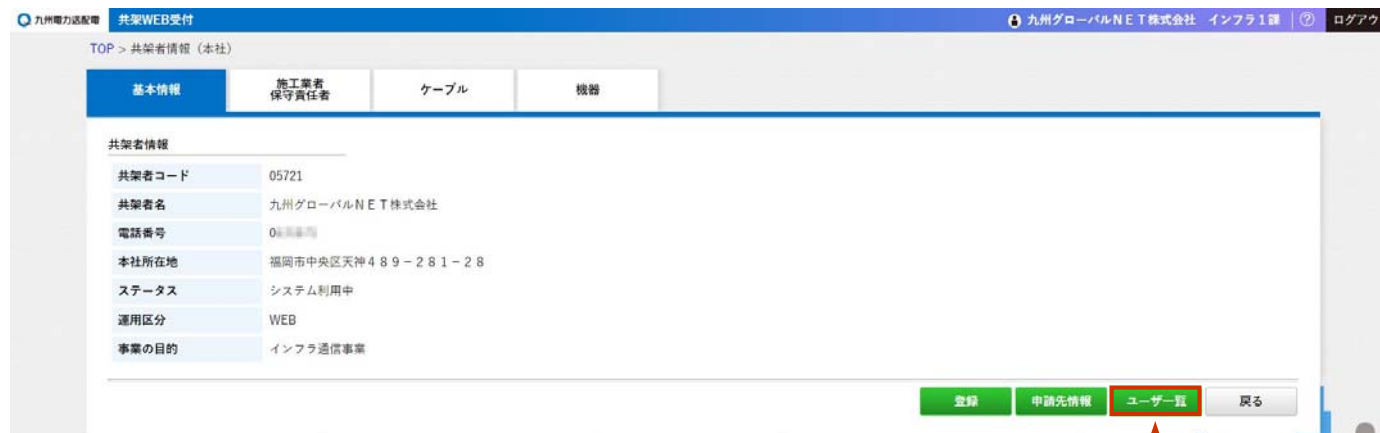
- (*1) 「×」 (閉じる) ボタンをクリックして画面を終了させると、約5分間は、ログイン状態で残ります。5分経過後に自動でログアウトされません。
- ログイン後、何も操作せずに120分経過すると、強制的にログアウトされます。
入力中の内容は保存されません。

■操作画面：トップメニュー、共架者情報（本社）

■操作手順



- ① [共架契約管理] ボタンに、マウスポインターを当てます。
- ② 右横に [共架者情報] ボタンが表示されるので、クリックします。
「共架者情報（本社）画面」が表示されます。
- ③ [ユーザー一覧] ボタンをクリックします。
「確認画面」が表示されます。
- ④ [OK] ボタンをクリックします。
「ユーザー一覧画面」が表示されます。



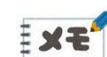
■操作画面：ユーザー一覧

ログインユーザが「マスターユーザ」の場合のボタン表示

ログインユーザが「一般ユーザ」または、「参照ユーザ」の場合のボタン表示

■操作手順

- ⑤ 修正するユーザを選択します。
 - ・「ユーザ区分」が「マスターユーザ」の場合、自身を含めて、「一般ユーザ」及び、「参照ユーザ」の共架者情報を修正出来ます。
 - ・「ユーザ区分」が「一般ユーザ」、「参照ユーザ」は、自身の共架者情報のみ修正出来ます。
- ⑥ [修正・参照] ボタンをクリックします。「ユーザ情報画面」が表示されます。



■一覧の並び順は、「ユーザID」の昇順。

■ (*1) 「一覧」の表示を絞り込む場合、<検索条件>を入力して、[検索] ボタンをクリックすると、検索条件に該当した件名が「一覧」に表示されます。入力した検索条件を、全てクリアする場合、[クリア] ボタン (*2) をクリックします。

■ (*3)
 ・ログインしている「ユーザ区分」が「マスターユーザ」の場合のみ、「一般ユーザ」、「参照ユーザ」を新規作成出来ます。
 ・操作手順は、「2-5. 一般・参照ユーザを追加・変更・削除する」を参照してください。

■ (*4)
 ・ログインしている「ユーザ区分」が「マスターユーザ」の場合のみ、「一般ユーザ」、「参照ユーザ」を削除できます。
 ・ユーザを削除する場合、該当ユーザを選択して、[削除] ボタンをクリックします。
 ・削除可能なユーザは、
 ・ログイン中でない。
 ・「ユーザ区分」が「一般ユーザ」または、「参照ユーザ」である。

■操作画面：ユーザ情報



■操作手順

【ログインユーザが「マスターユーザ」の場合の操作手順】

- ⑦ <ユーザ情報> を変更します。
 - ・メールアドレスに大文字英字が含まれている場合、小文字英字に変更して登録下さい。小文字でも送受信可能です。
- ⑧ マスターユーザの<機能別制限設定>、<通知設定>の変更は出来ません。
- ⑨ [登録] ボタンをクリックします。「確認画面」が表示されます。
- ⑩ [OK] ボタンをクリックします。「情報画面」が表示されます。
- ⑪ [OK] ボタンをクリックします。「ユーザー一覧画面」が表示されます。

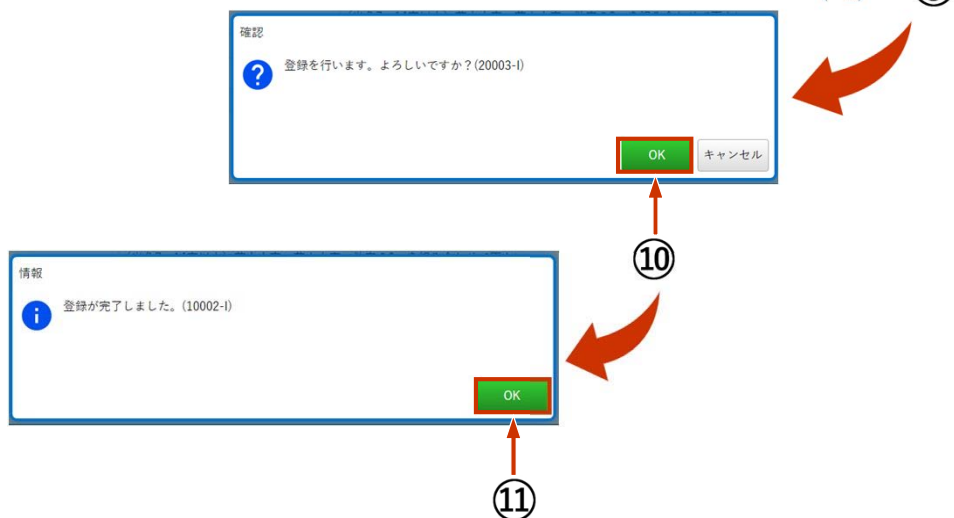


- (*1)
 - ・パスワードは、記載のルールに沿って設定してください。
 - ・パスワードは、定期的に変更してください。

- (*2) ユーザ情報画面で入力した「メールアドレス」に「【共架システム通知】テストメール送信」メールが届きます。



- ・メールが15分以上経っても届かない場合、ご利用のメールソフトの迷惑メールフォルダに振り分けられていることがありますので、ご確認ください。
- ・メールの受信・拒否設定をされている場合は、設定内容をご確認ください。
- ・受信・拒否設定に問題がない場合は、メールアドレスが間違っていた可能性がありますので、メールアドレスをご確認ください。



■操作画面：ユーザ情報

■操作手順

【ログインユーザが「一般・参照ユーザ」の場合の操作手順】

- ⑦ <ユーザ情報> を変更します。
 - ・メールアドレスに大文字英字が含まれている場合、小文字英字に変更して登録下さい。小文字でも送受信可能です。
- ⑧ <機能別制限設定> は、変更出来ません。変更する場合、「マスターユーザ」のユーザIDでログインして変更します。
- ⑨ <通知設定> を変更します。
 - 通知機能を利用する場合、 チェックを入れます。
- ⑩ [登録] ボタンをクリックします。「確認画面」が表示されます。
- ⑪ [OK] ボタンをクリックします。「情報画面」が表示されます。
- ⑫ [OK] ボタンをクリックします。「ユーザー一覧画面」が表示されます。



- (*1)
 - ・パスワードは、記載のルールに沿って設定してください。
 - ・パスワードは、定期的に変更してください。

- (*2) ユーザ情報画面で入力した「メールアドレス」に「【共架システム通知】テストメール送信」メールが届きます。



- ・メールが15分以上経っても届かない場合、ご利用のメールソフトの迷惑メールフォルダに振り分けられていることがありますので、ご確認ください。
- ・メールの受信・拒否設定をされている場合は、設定内容をご確認ください。
- ・受信・拒否設定に問題がない場合は、メールアドレスが間違っていた可能性がありますので、メールアドレスをご確認ください。

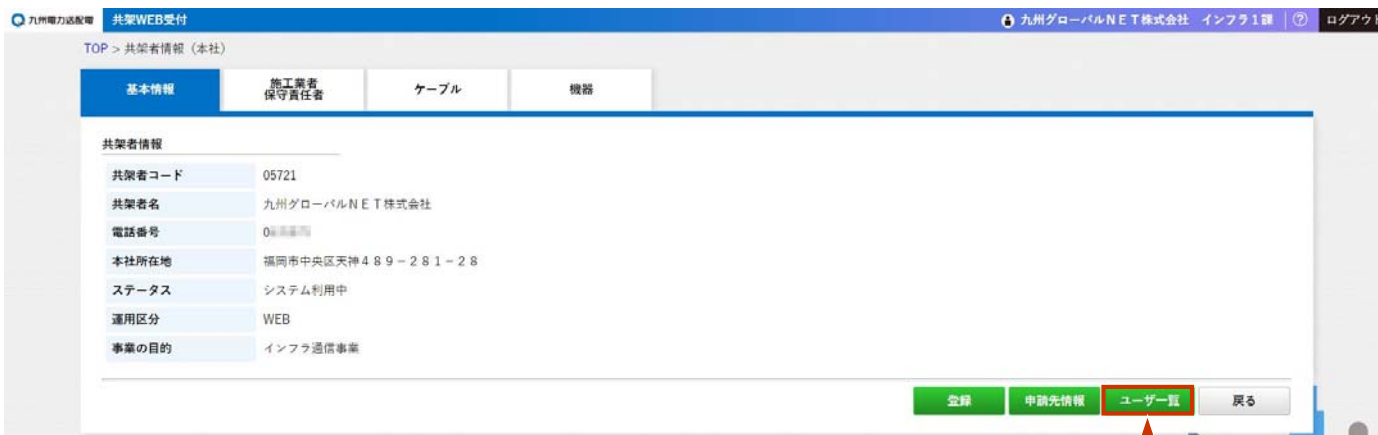
■操作画面：トップメニュー、共架者情報（本社）

■操作手順



※この項番は、一般・参照ユーザを追加（新規作成）する操作手順を記載します。
 ※変更、削除は、「2-4. ユーザ情報を変更する」を参照してください。

- ① [共架契約管理] ボタンに、マウスポインターを当てます。
- ②右横に [共架者情報] ボタンが表示されるので、クリックします。
 「共架者情報（本社）画面」が表示されます。
- ③ [ユーザー一覧] ボタンをクリックします。
 「確認画面」が表示されます。
- ④ [OK] ボタンをクリックします。
 「ユーザー一覧画面」が表示されます。



■ログインしている「ユーザ区分」が「マスターユーザ」の場合のみ、「一般ユーザ」、「参照ユーザ」を新規作成出来ます。

■操作画面：ユーザー一覧

九州電力送配電 共架WEB受付 九州グローバルNET株式会社 インフラ1課 ログアウト

TOP > 共架者情報 (本社) > ユーザー一覧

ユーザーID ユーザー名 ユーザー区分

ステータス

一覧件数 1 件 検索 クリア

選択	ユーザーID	ユーザー名	ユーザー区分	ステータス
<input type="checkbox"/>	QsyuGNet1	インフラ1課	マスタユーザー	利用中

新規作成 修正・参照 削除 戻る

⑤

■操作手順

- ⑤ [新規作成] ボタンをクリックします。
「ユーザー情報画面」が表示されます。

■操作画面：ユーザ情報

九州電力送配網 共架WEB受付 九州グローバルNEI株式会社 インフラ1課 ログアウト

TOP > 共架者情報 (本社) > ユーザー一覧 > ユーザ情報

⑥ ユーザ情報

ユーザID

ユーザ名 **必須** インフラ2課 (全角10字以内)

電話番号 090-1234-5678 (半角数字)

メールアドレス **必須** @example.com (半角英数3~256字以内)

パスワード

ユーザ区分 **必須** 一般ユーザ

機能制限設定

照会・使用申込	入出金管理	架設物変更	改修通知	共架契約管理	通知一覧
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

通知設定

配電事業所	システム通知				
福岡西	照会・使用申込	入出金管理	架設物変更	改修通知	
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

テストメール 登録 戻る

⑦

⑧

⑨

(*1)

⑩

⑪

⑫

確認

登録を行います。よろしいですか？(20003-1)

OK キャンセル

情報

登録が完了しました。(10002-1)

OK

確認

メールの送信が完了しました。(10011-1)

OK

■操作手順

- ⑥ <ユーザ情報>を入力します。
- ⑦ <機能別制限設定>を設定します。
→利用する機能に制限を設けることができます。
利用する機能に、 チェックを入れます。
- ⑧ <通知設定>を設定します。
→通知機能を利用する場合、 チェックを入れます。
- ⑨ [登録] ボタンをクリックします。
「確認画面」が表示されます。
- ⑩ [OK] ボタンをクリックします。
「情報画面」が表示されます。
- ⑪ [OK] ボタンをクリックします。
「情報画面」が表示されます。
- ⑫ [OK] ボタンをクリックします。
「ユーザー一覧画面」が表示されます。

登録後、仮IDと仮パスワードが記載された「【共架システム通知】新規ユーザー登録完了」メールが、入力したメールアドレス宛てに送信されます。

メール受信後、メールに記載されている仮IDと仮パスワードを使って、「2-1. 初回のログイン」を参考にログインします。



■ (*1) 入力した「メールアドレス」に「【共架システム通知】テストメール送信」メールが届きます。



- ・メールが15分以上経っても届かない場合、ご利用のメールソフトの迷惑メールフォルダに振り分けられていることがありますので、ご確認ください。
- ・メールの受信・拒否設定をされている場合は、設定内容をご確認ください。
- ・受信・拒否設定に問題がない場合は、メールアドレスが間違っていた可能性がありますので、メールアドレスをご確認ください。

■操作画面：トップメニュー、共架者情報（本社）



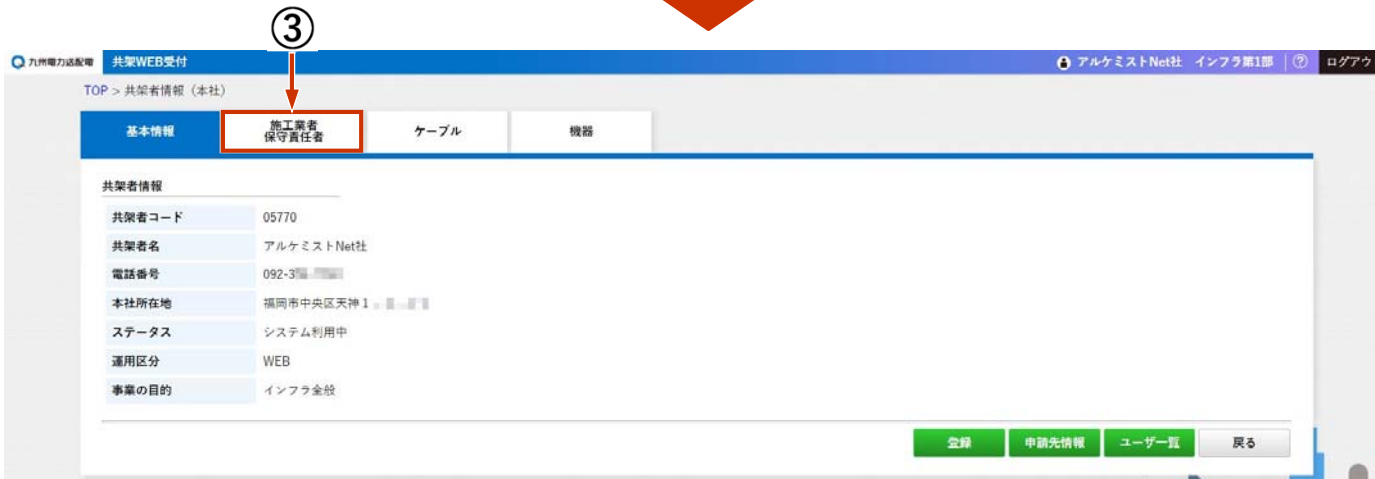
■操作手順

- ① [共架契約管理] ボタンに、マウスポインターを当てます。
- ② 右横に [共架者情報] ボタンが表示されるので、クリックします。
「共架者情報（本社）画面」が表示されます。
- ③ [施工業者保守責任者] タブをクリックします。
「施工業者保守責任者タブ画面」が表示されます。



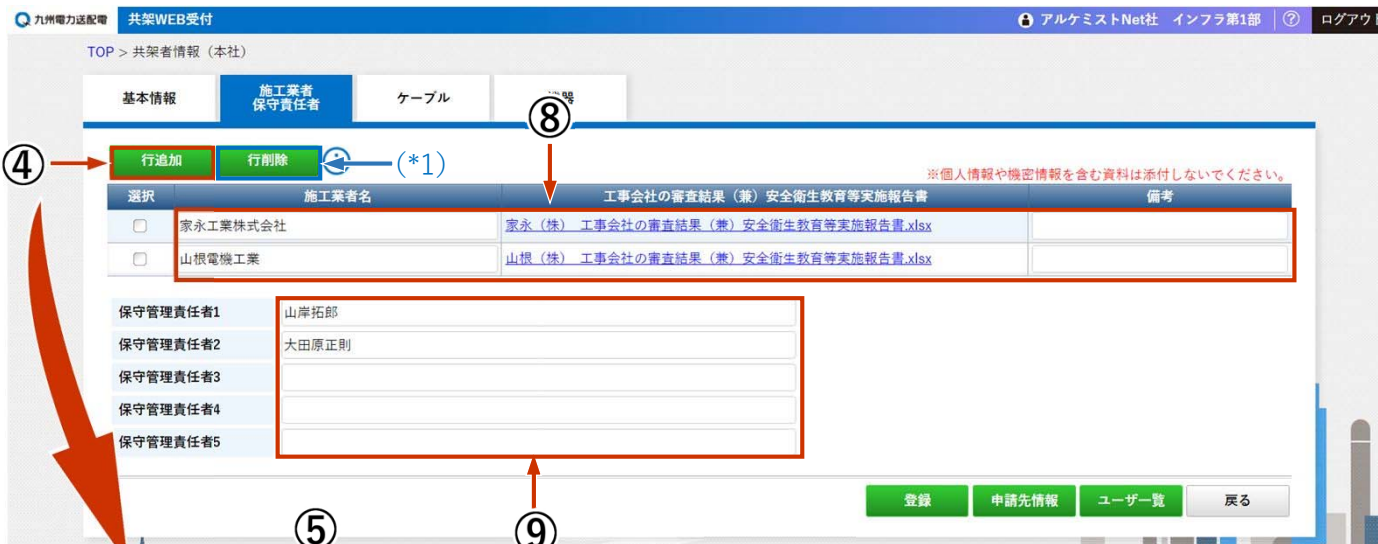
■登録された内容は、「照会申込入力画面」、「使用申込入力画面」等で入力が必要となる「保守管理責任者」、「施工業者」項目の選択リストに表示されます。

(選択時の表示例)



📎をクリックすると、登録時にアップロードした「工事会社の審査結果（兼）安全衛生教育等実施報告書」電子ファイルがダウンロード出来ます。

■操作画面：共架者情報（本社）



■操作手順

「施工業者保守責任者」タブ

- ④ [行追加] ボタンをクリックすると、開くダイアログボックスが表示されます。
- ⑤ 必要書類の電子ファイルが格納されているフォルダを選択します。
- ⑥ 必要書類の電子ファイルを選択します。
- ⑦ [開く] ボタンをクリックします。
- ⑧ アップロードした電子ファイル名が表示されます。「施工業者名」を入力します。必要に応じて「備考」を入力します。
- ⑨ 「保守責任者」を5名まで入力します。



■ (*1) 削除する施工業者を選択して、[削除] ボタンをクリックすると、一覧から削除されます。

■ アップロード済みのファイルを変更する場合、一旦、行削除して、行追加します。



- アップロード出来るファイルの種類は、「xls, xlsx, doc, docx, txt, pdf, xdw, xbd, ppt, pptx, png, jpg, jpeg, zip」
- アップロードするファイルサイズとファイル数は、
 - ・ 1ファイル：10MB (10,000KB) まで
 - ・ 施工業者保守責任者タブの最大登録ファイル数：50ファイルまで
 - ・ 1共架者の最大登録ファイルサイズ：100MB (100,000KB) まで

上記を超えると、エラーメッセージ、または確認画面が表示されます。

⇒表示された場合、アップロードするファイルを上記のサイズ以下に縮小します。

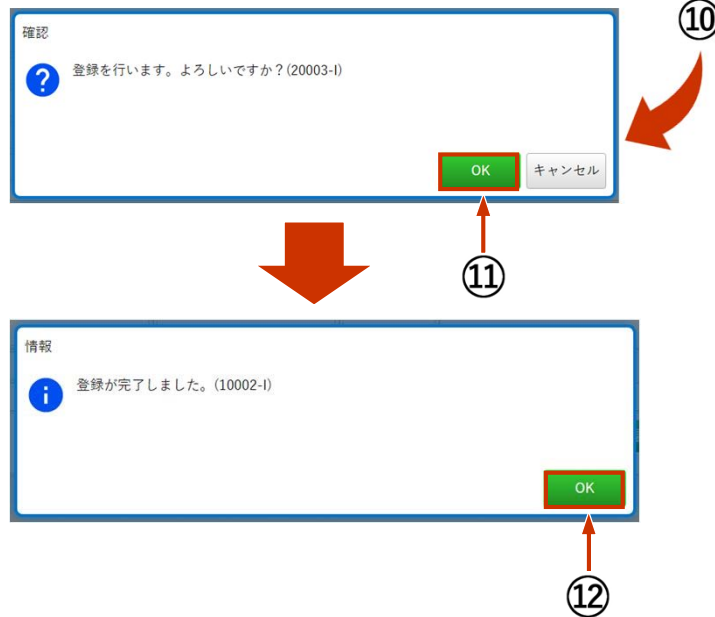
■操作画面：共架者情報（本社）

■操作手順



【施工業者保守責任者】タブ

- ⑩ [登録] ボタンをクリックします。「確認画面」が表示されます。
- ⑪ [OK] ボタンをクリックします。「情報画面」が表示されます。
- ⑫ [OK] ボタンをクリックします。「共架者情報（本社）画面」が表示されます



■操作画面：トップメニュー、共架者情報（本社）



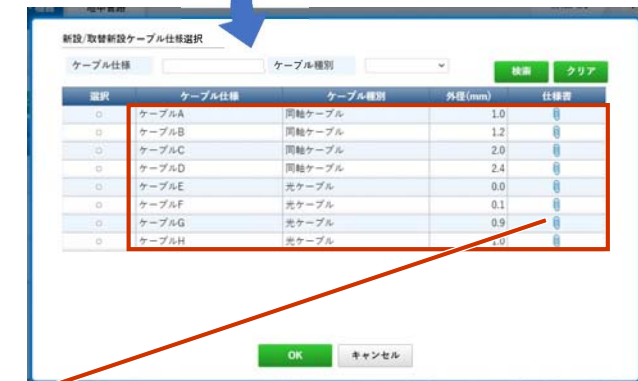
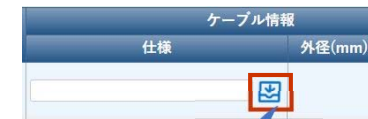
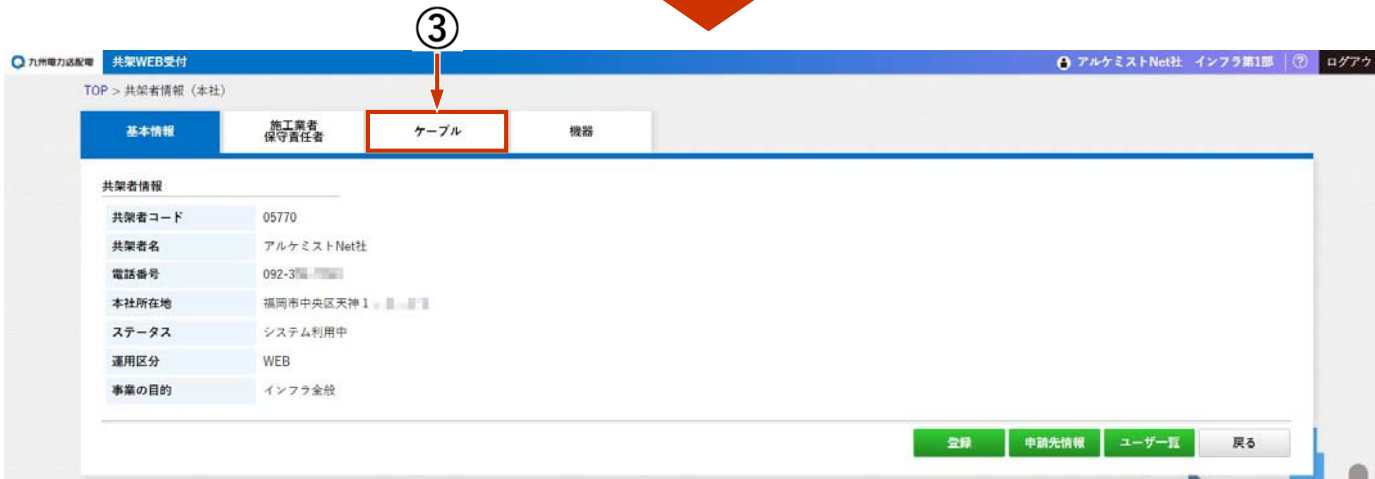
■操作手順

- ① [共架契約管理] ボタンに、マウスポインターを当てます。
- ②右横に [共架者情報] ボタンが表示されるので、クリックします。
「共架者情報（本社）画面」が表示されます。
- ③ [ケーブル] タブをクリックします。
「ケーブルタブ画面」が表示されます。



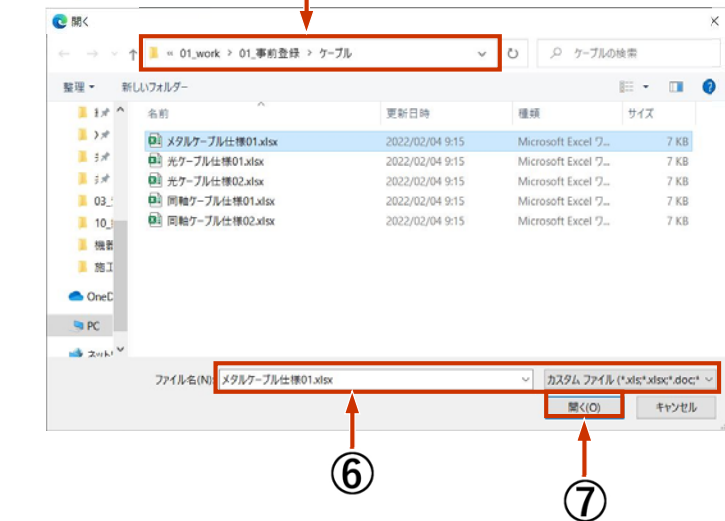
■登録された内容は、「照会申込入力画面」、「使用申込入力画面」等で入力が必要となる「ケーブル仕様」の選択リストに表示されます。

(選択時の表示例)



📎をクリックすると、登録時にアップロードした「ケーブル仕様」電子ファイルがダウンロード出来ます。

■操作画面：共架者情報（本社）



■操作手順

「ケーブル」タブ

- ④ [行追加] ボタンをクリックすると、開くダイアログボックスが表示されます。
- ⑤ 必要書類の電子ファイルが格納されているフォルダを選択します。
- ⑥ 必要書類の電子ファイルを選択します。
- ⑦ [開く] ボタンをクリックします。
- ⑧ ・アップロードした電子ファイル名が表示されます。
 - ・「ケーブル仕様」を入力します。
 - ・「ケーブル種別」を選択します。
 - ・「外径 (mm)」 (半角数字整数3桁小数点1桁まで) を入力します。
 - ・必要に応じて「備考」を入力します。



- (*1) 削除するケーブルを選択して、[行削除] ボタンをクリックすると、一覧から削除されます。
- アップロード済みのファイルを変更する場合、一旦、行削除して、行追加します。



- ・アップロード出来るファイルの種類は、「xls, xlsx, doc, docx, txt, pdf, xdw, xbd, ppt, pptx, png, jpg, jpeg, zip」
- ・アップロードするファイルサイズとファイル数は、
 - ・1ファイル：10MB (10,000KB) まで
 - ・ケーブルタブの最大登録ファイル数：50ファイルまで
 - ・1共架者の最大登録ファイルサイズ：100MB (100,000KB) まで
 上記を超えると、エラーメッセージ、または確認画面が表示されます。
 ⇒表示された場合、アップロードするファイルを上記のサイズ以下に縮小します。

■操作画面：共架者情報（本社）

■操作手順

九州電力送配電 共架WEB受付 アルケミストNet社 インフラ第1部 ログアウト

TOP > 共架者情報（本社）

基本情報 施工業者 保守責任者 **ケーブル** 機器

行追加 行削除 ⓘ

※個人情報や機密情報を含む資料は添付しないでください。

選択	ケーブル仕様	ケーブル種別	外径(mm)	ケーブル仕様書	備考
<input type="checkbox"/>	光ケーブル10	光ケーブル	10.0	光ケーブル仕様01.xlsx	
<input type="checkbox"/>	光ケーブル20	光ケーブル	20.0	光ケーブル仕様02.xlsx	
<input type="checkbox"/>	メタルケーブル10	メタルケーブル	10.0	メタルケーブル仕様01.xlsx	

登録 申請先情報 ユーザー一覧 戻る

[ケーブル] タブ

- ⑨ [登録] ボタンをクリックします。「確認画面」が表示されます。
- ⑩ [OK] ボタンをクリックします。「情報画面」が表示されます。
- ⑪ [OK] ボタンをクリックします。「共架者情報（本社）画面」が表示されます。

確認

登録を行います。よろしいですか？(20003-I)

OK キャンセル

情報

登録が完了しました。(10002-I)

OK

■操作画面：トップメニュー、共架者情報（本社）



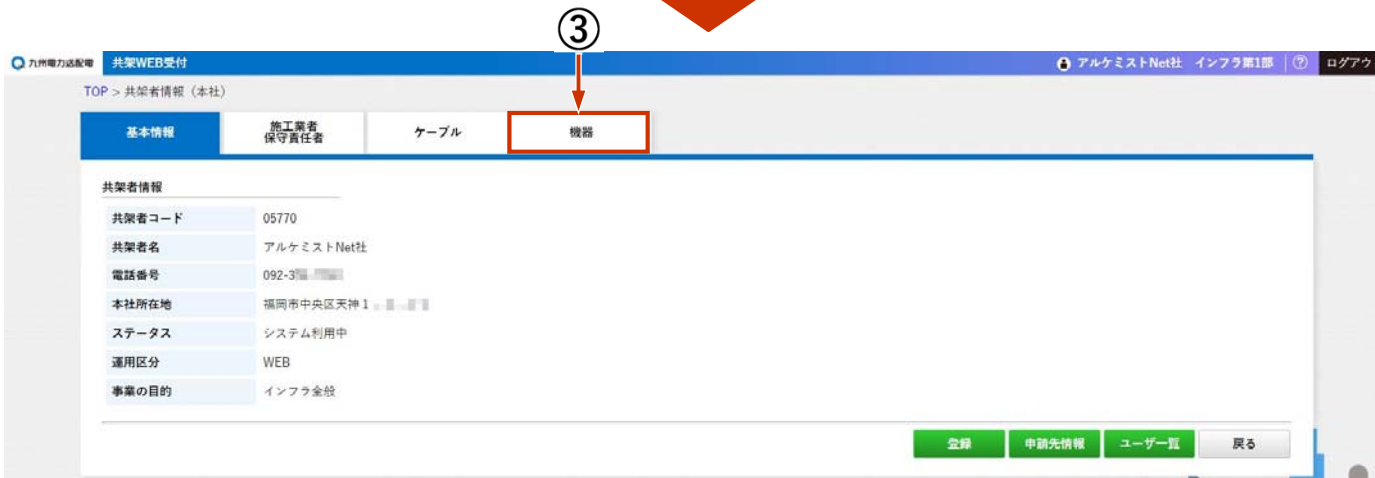
■操作手順

- ① [共架契約管理] ボタンに、マウスポインターを当てます。
- ② 右横に [共架者情報] ボタンが表示されるので、クリックします。
「共架者情報（本社）画面」が表示されます。
- ③ [機器] タブをクリックします。
「機器タブ画面」が表示されます。



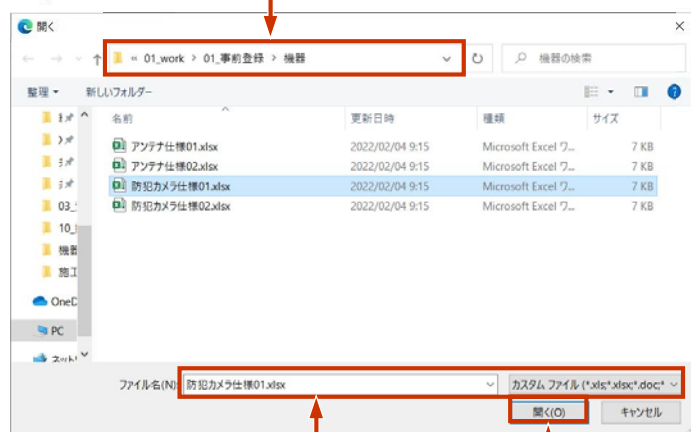
■登録された内容は、「照会申込入力画面」、「使用申込入力画面」等で入力が必要となる「機器仕様」の選択リストに表示されます。

(選択時の表示例)



📎をクリックすると、登録時にアップロードした「ケーブル仕様」電子ファイルがダウンロード出来ます。

■操作画面：共架者情報（本社）



■操作手順

[機器] タブ

- ④ [行追加] ボタンをクリックすると、ファイル選択ダイアログボックスが表示されます。
- ⑤ 必要書類の電子ファイルが格納されているフォルダを選択します。
- ⑥ 必要書類の電子ファイルを選択します。
- ⑦ [開く] ボタンをクリックします。
- ⑧ アップロードした電子ファイル名が表示されます。「機器仕様」を入力します。「機器種別」を選択します。必要に応じて「備考」を入力します。



- (*1) 削除する機器を選択して、[行削除] ボタンをクリックすると、一覧から削除されます。
- アップロード済みのファイルを変更する場合、一旦、行削除して、行追加します。



- ・アップロード出来るファイルの種類は、「xls, xlsx, doc, docx, txt, pdf, xdw, xbd, ppt, pptx, png, jpg, jpeg, zip」
- ・アップロードするファイルサイズとファイル数は、
 - ・1ファイル：10MB (10,000KB) まで
 - ・機器タブの最大登録ファイル数：50ファイルまで
 - ・1共架者の最大登録ファイルサイズ：100MB (100,000KB) まで
 上記を超えると、エラーメッセージ、または確認画面が表示されます。
 ⇒表示された場合、アップロードするファイルを上記のサイズ以下に縮小します。

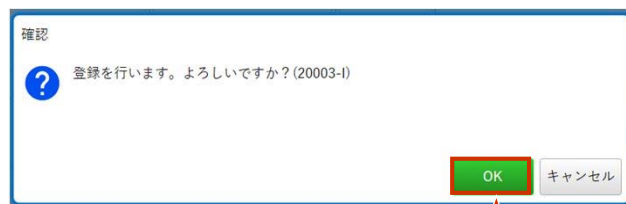
■操作画面：共架者情報（本社）

■操作手順



[機器] タブ

- ⑨ [登録] ボタンをクリックします。「確認画面」が表示されます。
- ⑩ [OK] ボタンをクリックします。「情報画面」が表示されます。
- ⑪ [OK] ボタンをクリックします。「共架者情報（本社）画面」が表示されます。

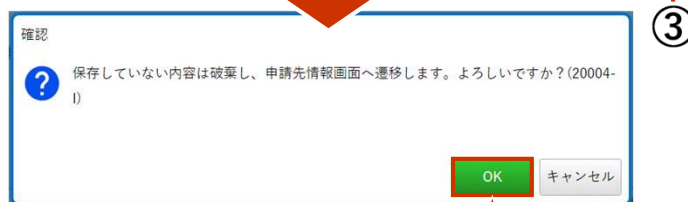
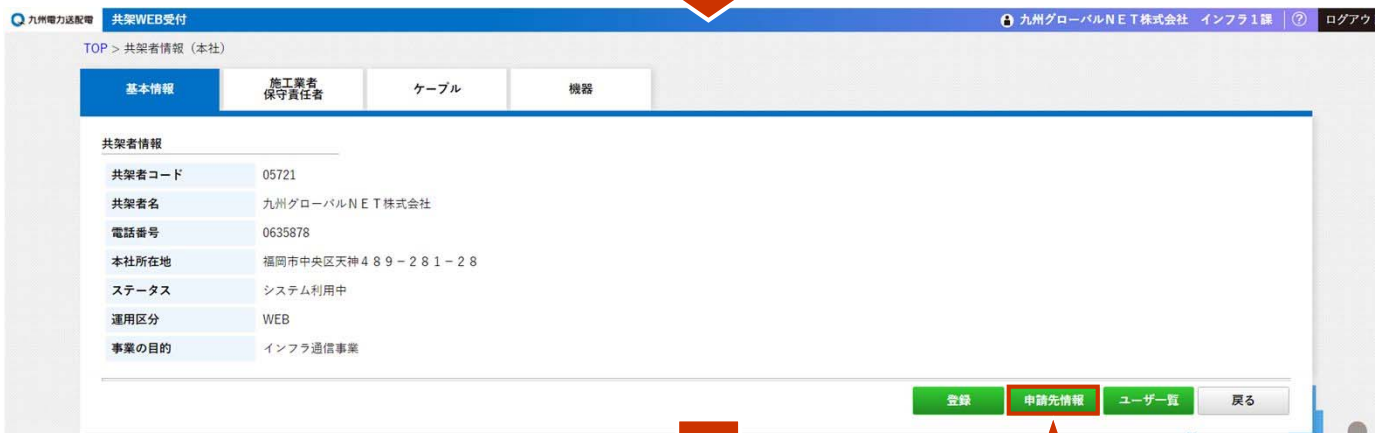


■操作画面：トップメニュー、共架者情報（本社）

■操作手順



- ① [共架契約管理] ボタンに、マウスポインターを当てます。
- ② 右横に [共架者情報] ボタンが表示されるので、クリックします。
「共架者情報（本社）画面」が表示されます。
- ③ [申請先情報] ボタンをクリックします。
「確認画面」が表示されます。
- ④ [OK] ボタンをクリックします。
「申請先情報画面」が表示されます。



■操作画面：申請先情報

■操作手順

九州電力送配電 共架WEB受付

TOP > 共架者情報 (本社) > 申請先情報

グローバルNET株式会社 インフラ1課 ログアウト

申請先配電事業所 **別開** 福岡西配電事業所

申請者情報

事業所名	インフラ第1部
契約者名	日向新之助
連絡先電話番号	0
住所	福岡市博多区490-2811-12F
システム登録日	2022/05/26

帳票宛先変更 登録 戻る

事業所選択

支社

選択	本店・支社	配電事業所
<input type="radio"/>	本店	
<input type="radio"/>	福岡	
<input checked="" type="radio"/>	福岡	福岡西

OK キャンセル

- ⑤ をクリックして、「事業所選択画面」を表示させます。
- ⑥ 該当配電事業所を選択します。
- ⑦ [OK] ボタンをクリックします。
- ⑧ 選択した配電事業所の<申請者情報>が表示されます。
- ⑨ [帳票宛先変更] ボタンをクリックします。「帳票宛先変更画面」が表示されます。

■操作画面：帳票宛先変更

九州電力送配電 共架WEB受付

九州グローバルNET株式会社 インフラ1課 ログアウト

TOP > 共架者情報 (本社) > 申請先情報 > 帳票宛先変更

システムで出力される帳票の共架者情報 3行用

宛先1
1行目 九州グローバルNET株式会社
2行目 インフラ第1部
3行目 日向新之助

宛先2
1行目
2行目
3行目

宛先3
1行目
2行目
3行目

出力情報選択

出力情報選択	宛先1	宛先2	宛先3
申込			
照会費請求書	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
照会回答書	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
設備使用料金請求書 (返還通知書)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
工事費請求書	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
工事着手承諾書	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
架設物変更			
設備使用変更通知書 (上段)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
設備使用変更通知書 (下段)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
改修通知			
改修通知書 (上段)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
改修通知書 (下段)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
その他			
電柱番号変更通知書	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

覚書で出力される共架者情報

本文情報
1行目 九州グローバルNET株式会社
1行目 〒810-0989 福岡市博多区490-2811-12F

契約者情報
2行目 九州グローバルNET株式会社 インフラ第1部
3行目 代表) 日向新之助
4行目 0

登録 戻る

■操作手順

- ⑩ <システムで出力される帳票の共架者情報 3行用>の「宛先1」、「宛先2」、「宛先3」を入力します。 (*1)
- ⑪ <覚書で出力される共架者情報>の「本文情報」、「契約者情報」を入力します。 (*2)
- ⑫ <出力情報選択>で、帳票ごとに出力する宛先を指定します。
- ⑬ [登録] ボタンをクリックします。「確認画面」が表示されます。
- ⑭ [OK] ボタンをクリックします。「申請先情報画面」が表示されます。



- (*1)
 - ・「宛先1~3」は、共架者の会社名、所属部署、代表者名などを入力します。
 - 例)
 - 1行目：A F E 株式会社
 - 2行目：福岡支社
 - 3行目：インフラ部 田中 太郎 様
- ・出力される帳票と出力箇所の例は、「補足事項 1 <システムで出力される帳票の共架者情報 3行用>の出力帳票箇所について」を参照してください。
- (*2) <覚書で出力される共架者情報>の「本文情報」、「契約者情報」が出力される帳票と出力箇所については、「補足事項2 <覚書で出力される共架者情報>の出力帳票箇所について」を参照してください。

確認

登録を行います。よろしいですか? (20003-1)

OK キャンセル

■補足事項

補足事項1 <システムで出力される帳票の共架者情報3行用>の出力帳票箇所について

・「帳票先変更画面」の<システムで出力される帳票の共架者情報3行用>が出力される帳票と箇所は、以下の通りです。

(*1) 宛先1、宛先2、宛先3を入力せず空白の場合、宛先には、「電柱共架者 様」を表示します。

■「帳票先変更画面」

●様式：「電柱・管路等利用に関する照会について（回答）」

九州電力送配電 共架WEB受付

TOP > 共架者情報 (本社) > 申請先情報 > 帳票宛先変更

システムで出力される帳票の共架者情報 3行用

宛先1	1行目	九州グローバルNET株式会社
	2行目	インフラ第1部
	3行目	日向新之助
宛先2	1行目	
	2行目	
	3行目	
宛先3	1行目	
	2行目	
	3行目	

党書で出力される共架者情報

本文情報	1行目	九州グローバルNET株式会社
	1行目	〒810-0989 福岡市博多区490-2811-12F
契約者情報	2行目	九州グローバルNET株式会社 インフラ第1部
	3行目	代表) 日向新之助
	4行目	08

第 220000069 号
2022年 05月 27日

九州グローバルNET株式会社
インフラ第1部
日向新之助

福岡西配電事業所
鹿塚太郎
(代理人) QSS福岡センター
九江洲佐備須 (公印省略)

電柱・管路等利用に関する照会について (回答)

さきに照会のありました件につき、当社電柱・管路等の使用可否について検討しました結果、下記のとおり回答いたします。

記

1 申込番号及び年月日 QGN001 2022年 05月 27日

2 電柱・管路等使用可能箇所
・電柱本数 5本
・使用管路長 21.70 m

電柱・管路等使用不可能箇所
・電柱本数 0本
・使用管路長 0.00 m
(理由その他)

3 設備明細 別紙のとおり

(注) 必要に応じ線路図、現場写真等を添付する。

以上

(*1) 表示例

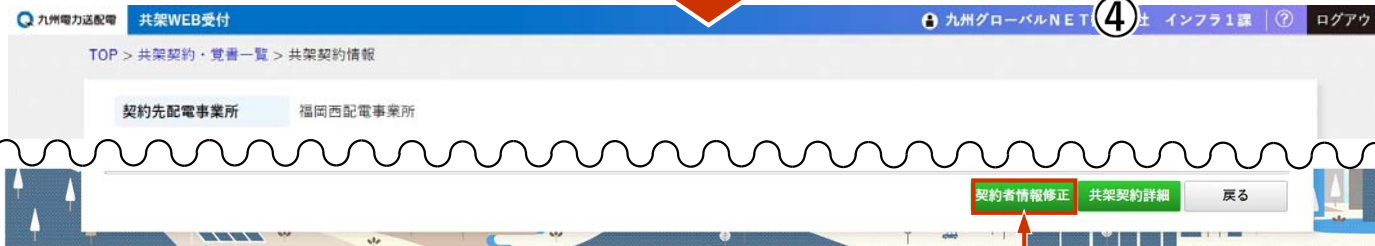
電柱共架者 様

■操作画面：トップメニュー、共架契約・覚書一覧、共架契約情報

■操作手順



- ① [共架契約管理] ボタンに、マウスポインターを当てます。
- ② 右横に [共架契約・覚書一覧] ボタンが表示されるので、クリックします。
「共架契約・覚書一覧画面」が表示されます。
- ③ 契約情報を変更する配電事業所に チェックを入れます。
- ④ [契約内容確認] ボタンをクリックします。
「共架契約情報画面」が表示されます。
- ⑤ [契約者情報修正] ボタンをクリックします。
「申請先情報画面」が表示されます



■ 操作画面：申請先情報

The screenshot shows the 'Application Information' page. At the top, there is a navigation bar with '九州電力送配電 共架WEB受付' on the left and '九州グローバルNET株式会社 インフラ1課' and 'ログアウト' on the right. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'TOP > 共架契約・覚書一覧 > 共架契約情報 > 申請先情報'. The main content area is titled '申請先配電事業所' and '福岡西配電事業所'. Below this, there is a section for '申請者情報' (Applicant Information) with the following details: '事業所名' (Business Name) is 'インフラ第1部', '契約者名' (Contractor Name) is '日向新之助', '連絡先電話番号' (Contact Phone Number) is '0', '住所' (Address) is '福岡市博多区490-2811-12F', and 'システム登録日' (System Registration Date) is '2022/05/26'. At the bottom right of the form, there are three buttons: '帳票宛先変更' (Change Billing Destination), '登録' (Register), and '戻る' (Back). A red box highlights the '登録' button, and a red arrow labeled '⑥' points to it.

■ 操作手順

- ⑥ <申請先情報> を変更します。
- ⑦ [登録] ボタンをクリックします。
「確認画面」が表示されます。
- ⑧ [OK] ボタンをクリックします。
「共架契約情報画面」が表示されます。

The screenshot shows a confirmation dialog box titled '確認' (Confirmation). The text inside the dialog box reads: '登録を行います。よろしいですか？(20003-1)' (We will register. Is it all right?). At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'OK' and 'キャンセル' (Cancel). A red arrow labeled '⑦' points to the '登録' button in the previous screenshot, and another red arrow labeled '⑧' points to the 'OK' button in this dialog box.

■操作画面：トップメニュー、共架者情報（本社）

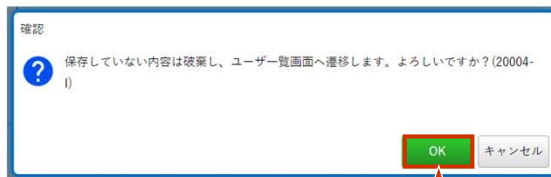
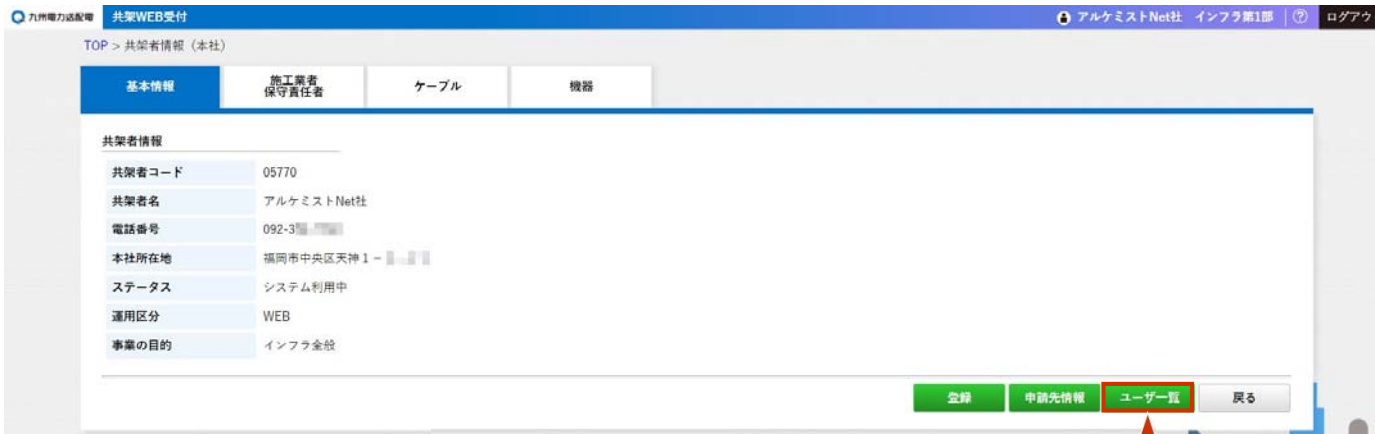
■操作手順



- ① [共架契約管理] ボタンに、マウスポインターを当てます。
- ② 右横に [共架者情報] ボタンが表示されるので、クリックします。
「共架者情報（本社）画面」が表示されます。
- ③ [ユーザー一覧] ボタンをクリックします。
「確認画面」が表示されます。
- ④ [OK] ボタンをクリックします。
「ユーザー一覧画面」が表示されます。



- マスターユーザは、一般ユーザ、参照ユーザのパスワードを変更出来ます。
- ・一般ユーザ、参照ユーザは、自身のパスワードのみ変更出来ます。



④

③

■操作画面：ユーザー一覧

■操作手順

The screenshot shows a web application interface for user management. At the top, there are search filters for 'ユーザーID', 'ユーザー名', 'ユーザー区分', and 'ステータス'. Below the filters, there are '検索' and 'クリア' buttons. A table displays a list of users with columns for '選択', 'ユーザーID', 'ユーザー名', 'ユーザー区分', and 'ステータス'. The first row, 'almtinfr', is highlighted in green and has its selection checkbox checked. Below the table, there are buttons for '新規作成', '修正・参照', '削除', and '戻る'. The '修正・参照' button is highlighted with a red box.

選択	ユーザーID	ユーザー名	ユーザー区分	ステータス
<input checked="" type="checkbox"/>	almtinfr	インフラ第1部	マスターユーザ	利用中
<input type="checkbox"/>	almtinfr1	インフラ一般1	一般ユーザ	利用中
<input type="checkbox"/>	almtinfr2	インフラ一般2	一般ユーザ	利用中
<input type="checkbox"/>	almtinfr9	インフラ参照1	参照ユーザ	利用中

- ⑤ パスワードを変更するユーザを チェックします。
- ⑥ [修正・参照] ボタンをクリックします。
「ユーザ情報画面」が表示されます。

■操作画面：ユーザ情報

九州電力送配電 共架WEB受付 アルケミストNet社 インフラ第1部 ログアウト

TOP > 共架者情報 (本社) > ユーザー一覧 > ユーザ情報

ユーザ情報

ユーザID almtinfr

ユーザ名 **必須** インフラ第1部 (全角10字以内)

電話番号 092-8- (半角数字) ハイフンを入れて下さい

メールアドレス **必須** .com (半角英数3~256字以内)

パスワード (半角7~14字以内) 英大文字、英小文字、数字の3つを組み合わせて下さい

パスワード (確認) (半角7~14字以内) 英大文字、英小文字、数字の3つを組み合わせて下さい

ユーザ区分 **必須** マスタユーザ

ステータス 利用中

機能制限設定

照会・使用申込	入出金管理	架設物変更	改修通知	共架契約管理	通知一覧
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

通知設定

配電事業所	システム通知				
	照会・使用申込	入出金管理	架設物変更	改修通知	
福岡西	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
久留米	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

テストメール 登録 戻る

■操作手順

- ⑦ 「パスワード」、「パスワード (確認)」を入力します。
- ⑧ [登録] ボタンをクリックします。「確認画面」が表示されます。
- ⑨ [OK] ボタンをクリックします。「情報画面」が表示されます。
- ⑩ [OK] ボタンをクリックします。「ユーザー一覧画面」が表示されます。



■ (*1)

- ・パスワードは、記載のルールに沿って設定してください。
- ・パスワードは、定期的に変更してください。

確認

登録を行います。よろしいですか? (20003-1)

OK キャンセル

情報

登録が完了しました。(10002-1)

OK

■操作画面：ログイン画面、パスワード再発行

① 「パスワードを忘れてしまった方はこちら」をクリックします。

② 「ユーザID」、「メールアドレス」を入力します。

③ 「再発行」ボタンをクリックします。

④ 「OK」ボタンをクリックします。

■操作手順

- ① 「[パスワードを忘れてしまった方はこちら](#)」をクリックします。
「パスワード再発行画面」が表示されます。
- ② 「ユーザID」、「メールアドレス」を入力します。
- ③ 「再発行」ボタンをクリックします。
「確認画面」が表示されます。
- ④ 「OK」ボタンをクリックします。
完了後、「【共架システム通知】パスワード初期化完了」メールが、入力したメールアドレス宛てに送信されます。
「ログイン画面」が表示されます。



- ・メールが15分以上経っても届かない場合、ご利用のメールソフトの迷惑メールフォルダに振り分けられていることがありますので、ご確認ください。
- ・メールの受信・拒否設定をされている場合は、設定内容をご確認ください。
- ・受信・拒否設定に問題がない場合は、メールアドレスが間違っていた可能性がありますので、メールアドレスをご確認ください。

■操作画面：トップメニュー、共架契約・覚書一覧



■操作手順

- ① [共架契約管理] ボタンに、マウスポインターを当てます。
- ②右横に [共架契約・覚書一覧] ボタンが表示されるので、クリックします。
「共架契約・覚書一覧画面」が表示されます。
- ③契約情報を確認する配電事業所に チェックを入れます。
- ④ [契約内容確認] ボタンをクリックします。
「共架契約情報画面」が表示されます。



- (*1)
 - ・配電事業所毎の契約数（電柱本数（単独、一束化）、機器個数、管路亘長）を表示します。
 - ・契約数は、契約・覚書締結日が登録されている設備数から算出します。
 - ・他社柱や径間途中の分岐箇所については契約数に含みません。



■ 操作画面：共架契約情報

九州電力送配電 共架WEB受付

アルタイルネットワーク社 ICT第1部 ログアウト

TOP > 共架契約・覚書一覧 > 共架契約情報

契約先配電事業所 福岡西配電事業所

電柱(本)		機器(個)	管路(m)
単独	一束化		
9		2	22.74

契約者情報

管理番号	22C0007143
契約者名	福山一樹
電話番号	0927468236
システム登録日	2022/12/27
ステータス	システム利用中
廃止日	

共架者情報

共架者コード	06301
共架者名	アルタイルネットワーク社
電話番号	0345897126
事業の目的	インフラ事業
保守管理責任者1	出水徹
保守管理責任者2	
保守管理責任者3	
保守管理責任者4	
保守管理責任者5	

契約者情報修正 共架契約詳細 戻る

⑤

■ 操作手順

- ⑤ [共架契約詳細] ボタンをクリックします。
「共架契約詳細画面」が表示されます



- (*1)
- ・ 契約数（電柱本数（単独、一束化）、機器個数、管路巨長）を表示します。
 - ・ 契約数は、契約・覚書締結日が登録されている設備数から算出します。
 - ・ 他社柱や径間途中の分岐箇所については契約数に含みません。

■操作画面：共架契約詳細

■操作手順

- ⑥
- 各申込単位の共架契約情報を表示します。
 - 一覧に表示されるタイミングは、使用申込承諾完了時に表示されます。
 - 一覧の並び順は、「契約・覚書締結日」昇順、「履歴番号」昇順です。
 - 「申込契約数」は、契約・覚書の締結・未締結の状態に関わらず、申込内容（新設、撤去等）から契約数の増減を自動算出し表示します。計算対象となる設備は、九電柱への共架設備および管路です。空中分岐、九電柱以外の電柱への共架は対象外です。
- 算出例)

- ①新規使用の申込電柱が4本の場合
電柱(本)は、4本
- ②使用廃止の申込電柱が1本の場合
電柱(本)は、-1本
- ③新規使用の申込電柱が2本、使用廃止の電柱が2本の場合
電柱(本)は、新規使用(2本) - 使用廃止(2本) = 空白 (0本の意味)

- ⑦「合計契約数」は、「契約・覚書締結日」が登録のある件名のみ上から集計します。
- ⑧詳細情報を確認する場合は、対象の申込に チェックを入れます。
- ⑨ [詳細表示] ボタンをクリックします。「申請詳細参照画面」が表示されます。

●「備考」に契約訂正分の表示がある行とは

選択	履歴番号	申込番号	共架料起算日	契約・覚書締結日	申込契約数			合計契約数			備考
					電柱(本)	機器(個)	管路(m)	電柱(本)	機器(個)	管路(m)	
<input type="checkbox"/>	23S0000022	23U0000020		2023/04/01	2			123			移行対象分
<input type="checkbox"/>	23S0000024	23U0000021		2023/04/01	20			145			契約訂正分
<input type="checkbox"/>	23S0000023	23U0000021			6	1					

・使用申込は行わず、貴社と弊社にて合意の上で、弊社にて契約総数を増減するための契約訂正行です。なお、選択して [詳細表示] ボタンをクリックして、詳細内容を確認出来ます。



- (*1)
 - 弊社にて、複数の契約契約がまとめられると「申込番号」の先頭に「●」が表示され、「共架料起算日」の末尾に「他」が表示されます。
 - まとめられた共架契約は、「詳細表示」ボタンをクリックすることで、申込番号単位の契約数が確認できます。

■操作画面：申込詳細参照

九州電力送配電 共架WEB受付

アルタイルネットワーク社 ICT第1部 ログアウト

TOP > 共架契約・覚書一覧 > 共架契約情報 > 契約詳細 > 申込詳細参照

詳細 添付ファイル

共架者名 アルタイルネットワーク社
 配電事業所 福岡西配電事業所
 履歴番号 22S0024732
 契約・覚書締結日 2022/12/27

備考

No	申込番号	共架料起算日	電柱(本)		機器(個)		管路(m)	
			新規	廃止	新規	廃止	新規	廃止
1	22U0015866	2022/12/27	4		2			

戻る



九州電力送配電 共架WEB受付

アルタイルネットワーク社 ICT第1部 ログアウト

TOP > 共架契約・覚書一覧 > 共架契約情報 > 共架契約詳細 > 申込詳細参照

詳細 添付ファイル

選択	ファイル名	サイズ (KB)	備考
<input type="checkbox"/>	申込番号22U0015866_覚書.pdf	64	

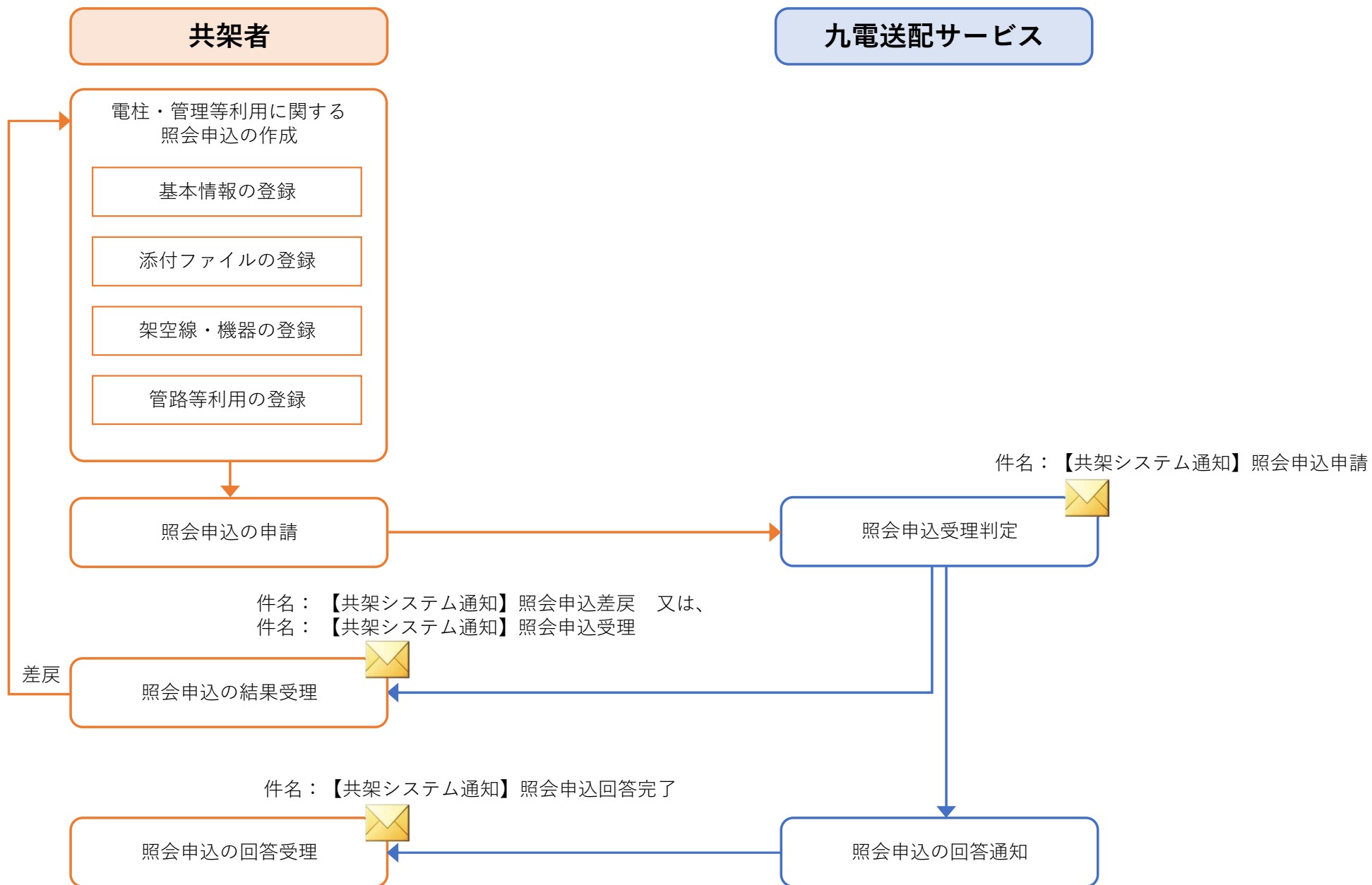
戻る

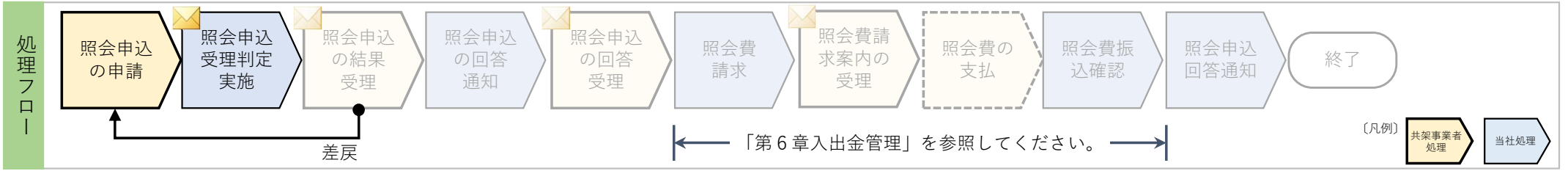
■操作手順

- ⑨ 「契約・覚書締結日」、使用申込毎に設備別の共架契約数が確認出来ます。
 - ・「電柱（本）－新規」
 - ：新規使用の九電柱（有償）＋
 - 新規使用の九電柱（無償）の本数
 - ・「電柱（本）－廃止」
 - ：使用廃止の九電柱（有償）＋
 - 使用廃止の九電柱（無償）の本数
 - ・「機器（個）－新規」
 - ：新設の機器（有償）＋
 - 新設の機器（無償）の個数
 - ・「機器（個）－廃止」
 - ：撤去の機器（有償）＋
 - 撤去の機器（無償）の個数
 - ・「管路（m）－新規」
 - ：新設の管路m（有償）＋
 - 新設の管路m（無償）の長さ
 - ・「管路（m）－廃止」
 - ：撤去の管路m（有償）＋
 - 撤去の管路m（無償）の長さ
- ⑩ 「添付ファイル」タブをクリックします。「添付ファイルタブ画面」が表示されます。
- ⑪当社が登録した覚書等のファイルがある場合、ファイル名をクリックすることで、ダウンロードして確認することが出来ます。



第3章 照会申込





■操作画面：トップメニュー



■概要説明

- ・電柱共架または、管路等利用に関する照会申込を登録・申請します。
また、申込完了前の照会申込を修正、削除します。
- ・申請と同時に、「【共架システム通知】照会申込申請」メールを当社へ送信します。
- ・「【共架システム通知】照会申込差戻」メールを受信した場合、該当申込の「申込状況」が「申込：差戻」になっていますので、回答内容に応じて、修正を行い、再度、申請を行います。

■操作手順

- ① [照会申込] メニューをクリックします。
「照会申込一覧画面」が表示されます。



■操作画面：照会申込一覧



■一覧の表示色について

表示色	説明
薄緑色	選択中
グレー色	件名終了（申込状況が、「申込：回答書送付済」）

■操作手順

② [新規作成] ボタンをクリックします。
「照会申込入力画面」が表示されます。

✎ ・申込内容の修正、参照、削除は以下のとおり

■一覧の並び順は、「申込番号」の降順。

■ (*1) 「一覧」の表示を絞り込む場合、<検索条件>を入力して、[検索] ボタンをクリックすると、検索条件に該当した申込が「一覧」に表示されます。
入力した検索条件を、全てクリアする場合、[クリア] ボタン (*2) をクリックします。

■ (*3) 照会申込を修正する場合、該当照会申込を選択して、[申込修正] ボタンをクリックすると、「照会申込入力画面」が表示され、申込内容を修正します。

■ (*4) 申込状況が「申込：作成中」又は、「申込：差戻」の場合、[削除] ボタンをクリックすると、照会申込を削除します。



■操作画面：照会申込入力

■操作手順

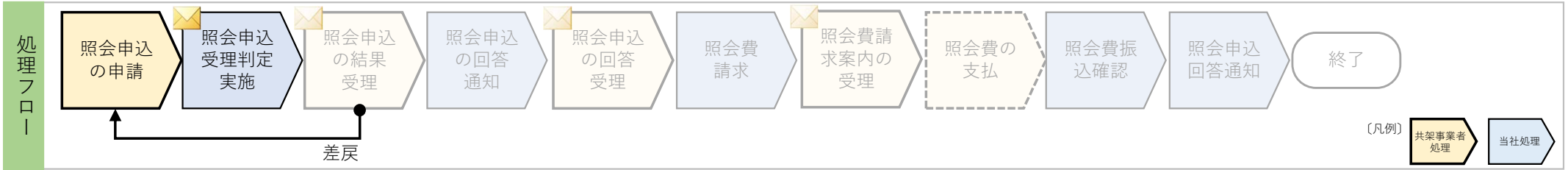
「基本情報」タブ

- ③ <申込情報>を入力します。
- ④ [添付ファイル] タブをクリックします。
「添付ファイルタブ画面」が表示されます。



- (*1) <契約者情報>は、ログインユーザの契約者情報が初期表示されます。
- (*2) 照会申込と使用申込を同時に申し込みする場合、「照会・使用同時申込」に チェックを入れます。

※操作手順は『第5章 照会・使用同時申込』を参照してください。



■操作画面：照会申込入力

■操作手順

「添付ファイル」タブ

- ⑤ 「行追加」ボタンをクリックすると、開くダイアログボックスが表示されます。
- ⑥ 必要書類の電子ファイルが格納されているフォルダを選択します。
- ⑦ 必要書類の電子ファイルを選択します。
- ⑧ 「開く」ボタンをクリックします。
- ⑨ アップロードした電子ファイル名が表示されます。アップロードしたファイルの種類を「登録書類」(*2)で選択します。必要に応じて「備考」を入力します。
- ⑩ 「架空線・機器」タブをクリックします。「架空線・機器タブ画面」が表示されます。



- (*1) 削除するファイルを選択して、「[行削除]」ボタンをクリックすると、一覧から削除されます。
- (*2) 登録書類の詳細は、「補足事項1 登録書類について」を参照してください。
- アップロード済みのファイルを変更する場合、一旦、行削除して、行追加します。



- アップロード出来るファイルの種類は、「xls, xlsx, doc, docx, txt, pdf, xdw, xbd, ppt, pptx, png, jpg, jpeg, zip」
- アップロードするファイルサイズとファイル数は、
 - ・1ファイル：10MB (10,000KB) まで
 - ・1申込の最大登録ファイル数：20ファイルまで
 - ・1申込の最大登録ファイルサイズ：100MB (100,000) まで
 上記を超えると、エラーメッセージ、または確認画面が表示されます。
 ⇒表示された場合、アップロードするファイルを上記のサイズ以下に縮小します。

■補足事項

補足事項1 登録書類について

・照会申込では、以下の書類を必須または、任意でアップロードします。

No.	登録書類	システム添付	備考
1	位置図・平面図	必須	共架場所を表示して頂くもので、地図等に○印で共架場所を指示したものの(様式自由)
2	線路図	必須	当社電柱を中心に共架する通信線等がどのようなルートを通るのかを表示した図面(様式自由)
3	装柱図	ケーブルまたは機器の申込がある場合、必須	
4	申込書添付書類(電柱)	ケーブルまたは機器の申込がある場合、必須	
5	設備使用明細書	任意	当社様式の設備使用明細書に当社電柱番号、ケーブル線種、外径、数量等を記入し、利用区分に応じて、枠内に「○」を記載
6	工事概念図(管路)	管路の申込がある場合、必須	
7	申込書添付書類(管路)	管路の申込がある場合、必須	
8	その他	任意	



■操作画面：照会申込入力

■操作手順

[架空線・機器] タブ

- ⑪ [行追加] ボタンをクリックすると、1行空欄が表示されます。
[行削除] ボタンをクリックすると、選択行が削除されます。
- ⑫ ・1行追加した空欄に、照会申込の径間情報を入力します。
・「工事区分」を必須選択します。

工事区分	説明
新設	ケーブルを新たに共架する工事
撤去	既設ケーブルを撤去する工事
取替新設	既設ケーブルを取替する工事 (取付となるケーブル情報)
取替撤去	既設ケーブルを取替する工事 (撤去となるケーブル情報)

- ※既設ケーブルを取替する工事の場合は、取替新設、取替撤去をそれぞれ入力してください。
- ・「ケーブル仕様」を必須選択します。
- ・「条数」(半角数字2桁まで)を必須入力します。
- ・「径間(m)」(半角数字3桁まで)を必須入力します。
- ・「電柱番号」(半角数字3桁+半角カタカナ1桁+半角数字3桁)を必須入力します。
- ・電柱が「他社設備」の場合、 チェックします。
- ・共架電柱が支線柱の場合、 チェックします。
- ・「装柱高さ(m)」(半角数字整数2桁小数1桁まで)を必須入力します。

- ⑬ [電柱] ボタンをクリックします。
「電柱情報画面」が表示されます。



- (*1)
 - ・当社規定の取込み用Excelファイルをアップロードすることで、入力することも出来ます。
 - ・詳細説明は、「補足事項1 Excelファイルの取込み方法」を参照してください。

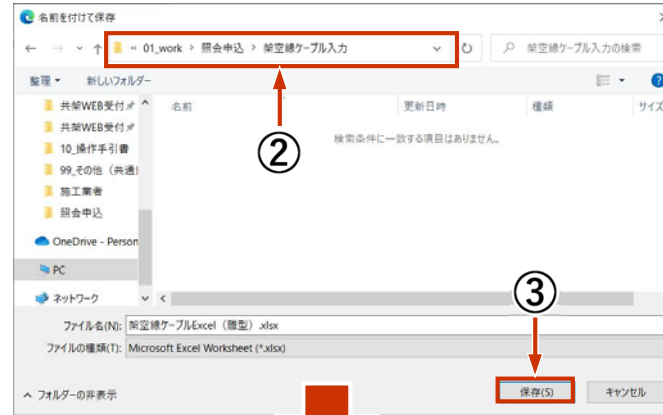
■補足事項

補足事項1 Excelファイルの取込み方法 (1/3)



① [雛形出力] ボタンをクリックして、当社規定の取込み用Excelファイル (*1) をダウンロードします。

*1: 当社規定の取込み用Excelのバージョンは、「Excel 2007」および、それ以降のバージョンです (拡張子が、xlsx)

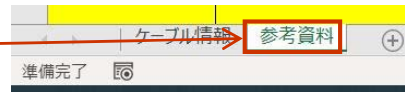


② パソコン上の任意のフォルダを選択します。
③ [開く] ボタンをクリックして、ダウンロードします。

④ [編集を有効にする(E)] ボタンをクリックします。

⑤ ダウンロードした取込み用Excelファイルを開いて、5行目以降に凡例に沿って入力します。入力し終わったら保存して、閉じてください。

- ・入力できる件数は、600件までです。
- ・入力要領は、同じファイル内の「参考資料」シートを参照してください。



⚠️ シート名を変更すると、正常に取り込めないため、変更は厳禁です。

工事区分	新設/取替新設: ケーブル情報		撤去/取替撤去: ケーブル情報			径間 (m)	目柱情報				相手柱情報				
	ケーブル仕様、外径 (mm) 【】内のコードはシステム内部コード	糸数 半角数値 2桁まで	ケーブル仕様	外径 (mm) 半角数値 整数3桁小数1桁まで ※ 0.0 (0.000) (0.001)	糸数 半角数値 2桁まで		電柱番号 半角7桁	支線柱	一索化 ※ 柱が他社設備との一索化の場合、 【新】を記載してください	装柱高さ (m) 半角数値 整数2桁小数1桁まで ※ 0.000 (0.001)	他社設備 ※ 他社設備と異なる電柱は、電力 用番号が異なる	電柱番号 半角7桁	支線柱	一索化 ※ 柱が他社設備との一索化の場合、 【新】を記載してください	装柱高さ (m) 半角数値 整数2桁小数1桁まで ※ 0.000 (0.001)
新設	[00102]光ケーブル10、外径: 10.0	10				15	199#151			7.5		199#253			7.5

⑤

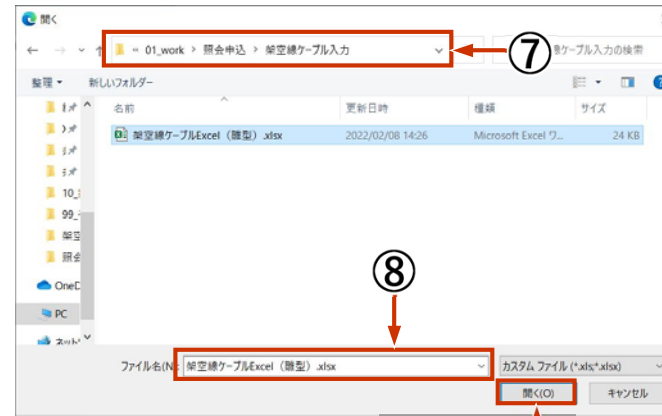
■補足事項

補足事項1 Excelファイルの取込み方法 (2/3)

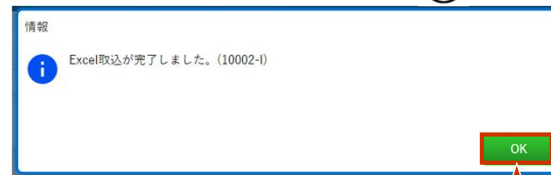
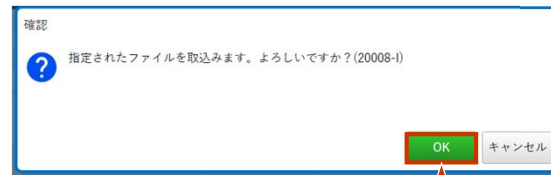


⑥ [Excel取込] ボタンをクリックします。

! 既に入力されている場合、全てクリアされますので、取り込む際はご注意ください。



- ⑦ 取込み用Excelファイルが保存されているフォルダを選択します。
- ⑧ 取込み用Excelファイルを選択します。
- ⑨ [開く] ボタンをクリックします。「確認画面」が表示されます。
- ⑩ [OK] ボタンをクリックします。取込みが開始され、「情報画面」が表示されます。
- ⑪ [OK] ボタンをクリックします。「照会申込入力画面」が表示されます。



⑪

■補足事項

補足事項1 Excelファイルの取込み方法 (3/3)

⑫取り込まれたデータを一覧に表示します。取込み時に、1件でもエラーとなった場合、データは取り込まれません。

九州電力送配電 共架WEB受付 アルケミストNet社 インフラ第1部 ログアウト

TOP > 照会申込一覧 > 照会申込入力

基本情報 | 添付ファイル | **架空線・機器** | 地中管路

ステップ① 情報入力 | ステップ② 入力内容確認 | ステップ③ 申請

径間 | 電柱 | 機器

行追加 | 行削除 | Excel取込 | 雛形出力

選択	No	工事区分	ケーブル情報			径間(m)	電柱区分	電柱番号	他社設備	支線柱	一束化	装柱高さ(m)
			仕様	外径(mm)	条数							
<input type="checkbox"/>	1	新設	光ケーブル10	10.0	10	15	自柱	199#151	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7.5
							相手柱	199#253	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7.5

一時保存 | 完了 | 戻る



■操作画面：照会申込入力



■操作手順

[架空線・機器] タブ

- ⑭ [径間] タブの径間情報元に、電柱情報が自動表示されます。
間違いが無いことを確認します。
間違いがある場合は、径間情報を修正してください。
- 必要に応じて「備考」を入力します。
- ⑮機器の申込がある場合、[機器] ボタンをクリックします。
「機器情報画面」が表示されます。



■操作画面：照会申込入力



■操作手順

[架空線・機器] タブ

- ⑩ [行追加] ボタンをクリックすると、1行空欄が表示されます。
[行削除] ボタンをクリックすると、選択行が削除されます。
- ⑪ 1行追加した空欄に、申し込む機器情報を入力します。
・「区分」を必須選択します。

区分	説明
新設	・ 機器を新たに共架する工事 ・ 既設機器を取替する工事 (取付となる機器情報)
撤去	・ 既設機器を撤去する工事 ・ 既設機器を取替する工事 (撤去となる機器情報)

- ・ 「電柱番号」 (半角数字3桁+半角カタカナ1桁+半角数字3桁) を必須入力します。
- ・ 共架する電柱が支線柱の場合、 チェックします。
- ・ 「機器仕様」 を必須選択します。
- ・ 「備考」 を任意入力します。
- ⑫ 管路利用の申込を行う場合、「地中管路」タブをクリックします。
「地中管路タブ画面」が表示されます。



■操作画面：照会申込入力

選択	区分	設備管理番号など 始点	設備管理番号など 終点	延長(m)	ケーブル仕様	備考
<input type="checkbox"/>	新設	199#131	199#267	12.70	光ケーブル15P	
<input type="checkbox"/>	新設	199#267	199#267	9.00	光ケーブル15P	

■操作手順

[地中管路] タブ

- ①⑨ [行追加] ボタンをクリックすると、1行空欄が表示されます。
[行削除] ボタンをクリックすると、選択行が削除されます。
 - ②⑩ 1行追加した空欄に、申し込む管路利用情報を入力します。
・「区分」を必須選択します。
- | |
|----|
| 区分 |
| 新設 |
| 撤去 |
- ・「設備管理番号など 始点」を必須入力します。
 - ・「設備管理番号など 終点」を必須入力します。
 - ・「延長(m)」(半角数字整数6桁小数2桁まで)を必須入力します。
 - ・「ケーブル仕様」を必須選択します。
 - ・「備考」を任意入力します。
 - ②⑪ [完了] ボタンをクリックします。
「確認画面」が表示されます。
 - ②⑫ [OK] ボタンをクリックします。
「照会申込確認画面」が表示されます。



■操作画面：照会申込確認

■操作手順

[基本情報] タブ

- ②③ <基本情報> 申込内容を確認します。
- ②④ [添付ファイル] タブをクリックします。
「添付ファイルタブ画面」が表示されます。



■操作画面：照会申込確認

■操作手順



[添付ファイル] タブ

- ②⑤ <添付ファイル>を確認します。
- ②⑥ [架空線・機器] タブをクリックします。
「架空線・機器タブ画面」が表示されます。



■操作画面：照会申込確認

■操作手順

選択	No	工事区分	仕様	外径 (mm)	条数	径間 (m)	電柱区分	電柱番号	他社設備	支線柱	一束化	柱往高さ (m)
<input type="checkbox"/>	1	新設	通信用光・メタル複合ケーブル5P	12.5	5	9	自柱	199#131	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9.0
<input type="checkbox"/>	2	新設	通信用光・メタル複合ケーブル5P	12.5	5	11	相手柱	199#032	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9.0
<input type="checkbox"/>	3	新設	通信用光・メタル複合ケーブル5P	12.5	5	3	自柱	199#031	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9.0
<input type="checkbox"/>	4	新設	通信用光・メタル複合ケーブル5P	12.5	5	12	相手柱	198#931	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9.0

[架空線・機器] タブ

- ⑲ <径間> 申込内容を確認します。
- ⑳ [電柱] ボタンをクリックします。「電柱情報画面」が表示されます。
- ㉑ <電柱> 申込内容を確認します。
- ㉒ [機器] ボタンをクリックします。「機器情報画面」が表示されます。

No	電柱番号	支線柱	一束化	備考
1	198#931	-	-	
2	199#031	-	-	
3	199#031	○	-	
4	199#032	-	-	
5	199#131	-	-	



■操作画面：照会申込確認

■操作手順



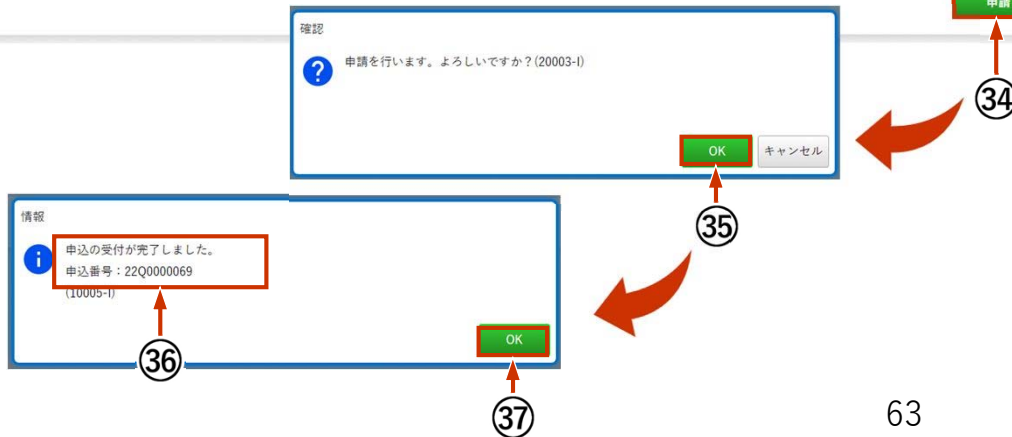
「架空線・機器」タブ

- ③① <機器> 申込内容を確認します。
- ③② 「地中管路」タブをクリックします。
「地中管路タブ画面」が表示されます。



「地中管路」タブ

- ③③ <地中管路> 申込内容を確認します。
- ③④ [申請] ボタンをクリックします。
「確認画面」が表示されます。
- ③⑤ [OK] ボタンをクリックします。
「情報画面」が表示されます。
- ③⑥ 「申込番号」が表示されますので、お控えください。
- ③⑦ [OK] ボタンをクリックします。
登録後、「【共架システム通知】照会申込申請」メールが、当社宛てに送信されます。
「照会申込一覧画面」が表示されます。





■操作画面：トップメニュー



■概要説明

- ・ 照会申込が受理された場合、メールソフトの受信トレイに「【共架システム通知】照会申込受理 申込番号：xxxxxxxxxx」メールが受信されています。
- ・ 「【共架システム通知】照会申込差戻」メールを受信した場合、該当申込の「申込状況」が「申込：差戻」になっていますので、回答内容に応じて、修正を行い、再度、申請を行います。
- ・ 申込状況の確認を行います。

■操作手順

- ① [照会申込] メニューをクリックします。「照会申込一覧画面」が表示されます。



■操作画面：照会申込一覧

■操作手順

- ② 「申込状況」の初期値が設定 (*1) されているので、[クリア] ボタンをクリックします。「検索条件」がクリアされます。
- ③ 「【共架システム通知】照会申込受理 申込番号：xxxxxxxxxx」メールに記載されている「申込番号」を入力します。
- ④ [検索] ボタンをクリックすると、検索条件に該当した件名が一覧に表示されます。
- ⑤ 「申込状況」が「申込：審査中」で確認できます。
- ⑥ 該当申込番号に チェックを入れます。
- ⑦ [申込参照] ボタンをクリックします。「照会申込参照画面」が表示されます。

■差戻の場合、「申込状況」が「申込：差戻」となります。

選択	申込番号	配電事業所	申請者	管理番号	申請日	申込数		申込状況
						電柱(本)	管路(m)	
<input type="checkbox"/>	22Q0000071	福岡西	インフラ第1部	TM0001		2		申込：差戻



■操作画面：照会申込参照

■操作手順

⑧「申込受領日」を確認します。



■ (*1) 差戻された場合の表示例です。「申込返却理由」を確認して、再度申請を行います。



■操作画面：トップメニュー



■概要説明

- ・ 照会申込が回答された場合、メールソフトの受信トレイに「【共架システム通知】照会申込回答完了 申込番号：xxxxxxxxx」メールが受信されています。
- ・ 回答完了メール受信確認後、判定結果の回答を確認します。

■操作手順

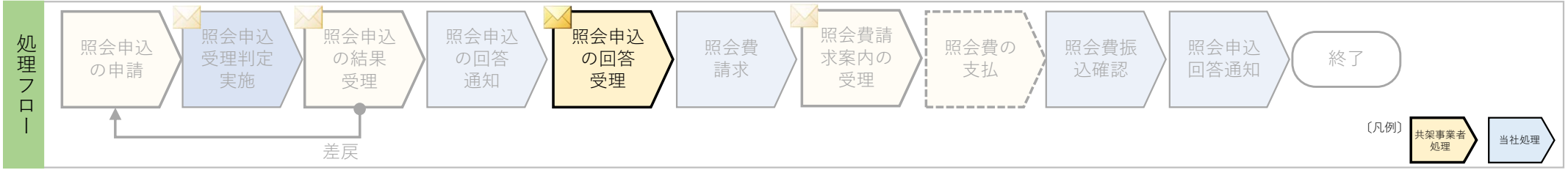
- ① [照会申込] メニューをクリックします。「照会申込一覧画面」が表示されます。



■操作画面：照会申込一覧、照会申込参照

■操作手順

- ② 「申込状況」の初期値が設定されている (*1) ので、[クリア] ボタンをクリックすると、「検索条件」がクリアされます。
- ③ 「【共架システム通知】照会申込回答完了 申込番号：xxxxxxxxxx」メールに記載されている「申込番号」を入力します。
- ④ [検索] ボタンをクリックすると、検索条件に該当した件名が一覧に表示されます。
- ⑤ 「申込状況」が「申込：回答書送付済」で確認できます。
- ⑥ 該当申込番号に チェックを入れます。
- ⑦ [申込参照] ボタンをクリックします。「照会申込参照画面」が表示されます。
- ⑧ [回答] タブをクリックします。「回答タブ画面」が表示されます。



■操作画面：照会申込参照

■操作手順

【回答】タブ

- ⑨ 「回答日」を確認します。
- ⑩ 「判定結果」を確認します。
- ⑪ 「理由その他 (備考)」を確認します。
- ⑫ 「回答書出力」ボタンをクリックします。
 - ・ 「確認画面」が表示されます。
 - ・ 「電柱・管路等利用に関する照会について (回答)」、「共架可否判定表」の2ファイルを「回答書.pdf」でダウンロードします。
 - ・ 出力様式は、「補足事項1 回答書出力」を参照してください。
- ⑬ [OK] ボタンをクリックします。名前を付けて保存ダイアログボックスが表示されます。
- ⑭ ダウンロードするフォルダを選択します。
- ⑮ [保存] ボタンをクリックします。「回答タブ画面」が表示されます。
- ⑯ [地中管路] ボタンをクリックします。「地中管路情報画面」が表示されます。

■ 補足事項

補足事項1 回答書出力

・ 様式「電柱・管路等利用に関する照会について（回答）」

第 2200000069 号
2022年 05月 27日

九州グローバルNET株式会社
インフラ第1部
日向新之助

福岡西配電事業所
鹿屋太郎
(代理人) QSS福岡センター
九江湖佐備須

(公印省略)

電柱・管路等利用に関する照会について（回答）

さきに照会のありました件につき、当社電柱・管路等の使用可否について検討しました結果、下記のとおり回答いたします。

記

1 申込番号及び年月日 QGN0001 2022年 05月 27日

2 電柱・管路等使用可能箇所

- ・電柱本数 5 本
- ・使用管路長 21.70 m

電柱・管路等使用不可能箇所

- ・電柱本数 0 本
- ・使用管路長 0.00 m

(理由その他)

3 設備明細 別紙のとおり

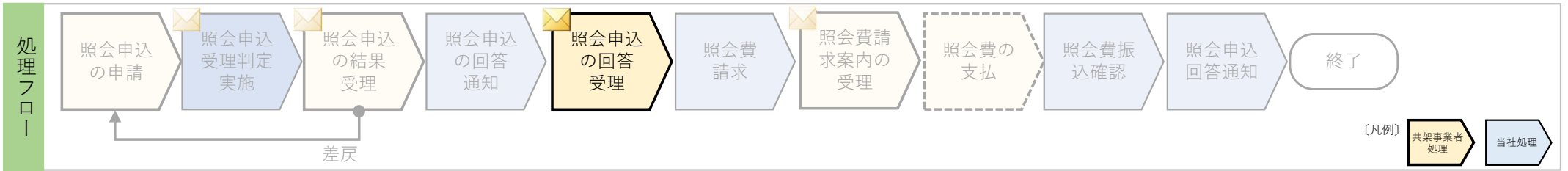
(注) 必要に応じ線路図、現場写真等を添付する。

以 上

・ 様式：「共架可否判定表」

共 架 可 否 判 定 表
(1 / 1 ページ)

電柱番号	支線柱	判定結果		備 考
		可	否	
198*931		○		
199*031		○		
199*031	支線柱	○		
199*032		○		
199*131		○		



■操作画面：照会申込参照

■操作手順

九州電力送配電 共架WEB受付 九州グローバルNET株式会社 インフラ1課 ログアウト

TOP > 照会申込一覧 > 照会申込参照

基本情報 添付ファイル 架空線・機器 地中管路 回答

回答日 2022/05/27

架空線・機器 地中管路

No	設備管理番号など		延長(m)	ケーブル仕様	照会費請求	判定結果
	始点	終点				
1	199#131	199#267	12.70	光ケーブル15P	○	可
2	199#267	199#264	9.00	光ケーブル15P	○	可

理由その他(備考)

回答書出力

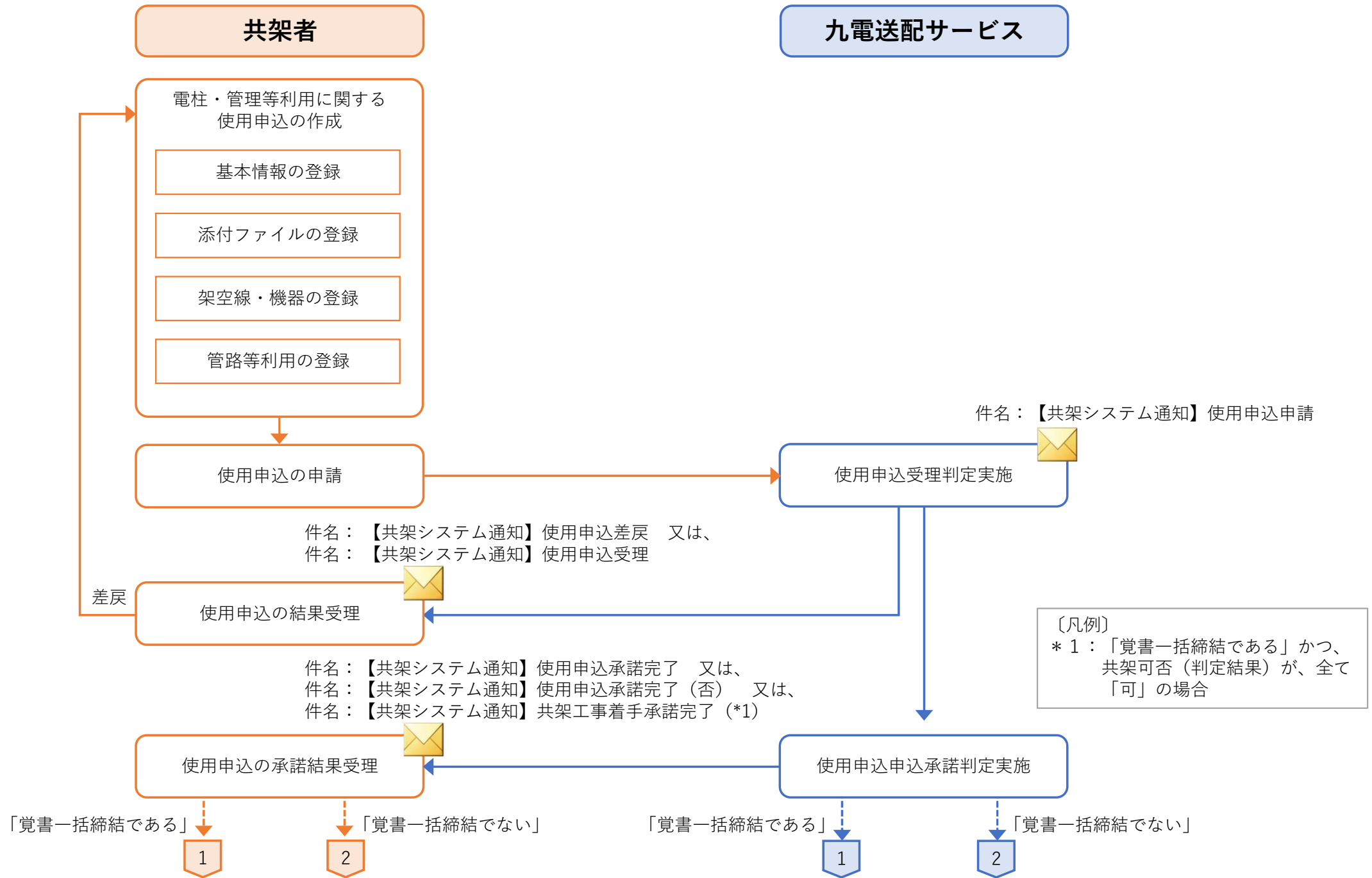
戻る

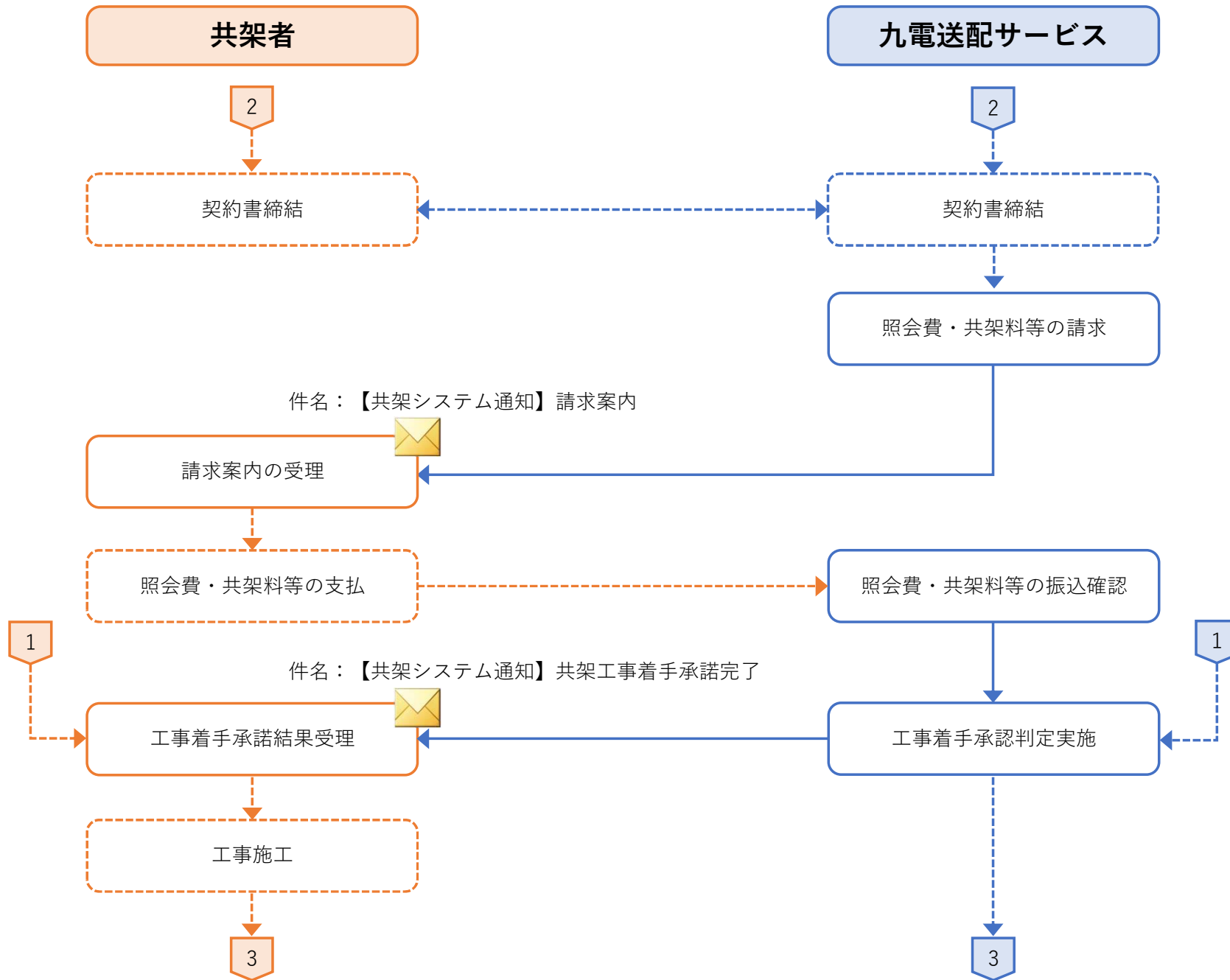
[回答] タブ

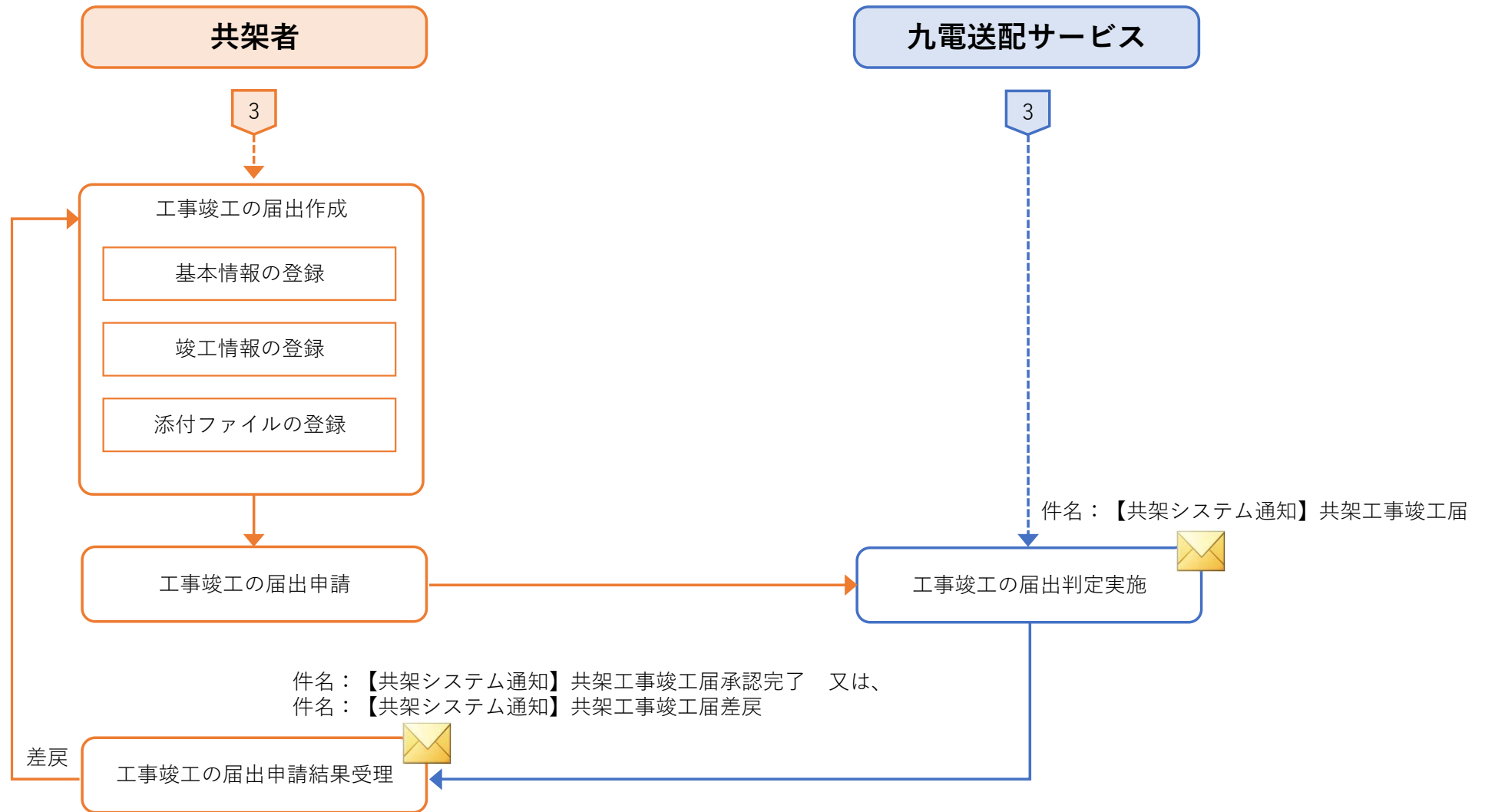
- ⑰ 「判定結果」を確認します。
- ⑱ 判定結果の「備考」を確認します。



第4章 使用申込









■操作画面：トップメニュー



■概要説明

- ※当目次は、新規使用の使用申込の操作説明です。
- ・電柱共架または、管路等利用に関する新規使用の使用申込を登録・申請します。使用申込の登録時に、該当の照会申込を取り込んで登録します。また、申込完了前の使用申込を修正、削除します。
 - ・申請と同時に、「【共架システム通知】使用申込申請」メールを当社へ送信します。
 - ・「【共架システム通知】使用申込差戻」メールを受信した場合、該当申込の「申込状況」が「申込：差戻」になっていますので、回答内容に応じて、修正を行い、再度、申請を行います。

■操作手順

- ① [使用申込] メニューをクリックします。「使用申込一覧画面」が表示されます。



■操作画面：使用申込一覧



■一覧の表示色について

表示色	説明
薄緑色	選択中
グレー色	件名終了（申込状況が、「竣工承認：完了」、「申込：判定結果通知済（否）」）
赤色	着手許可後60日超過（工事着手承諾の通知後、工事竣工日未入力のまま60日間経過）

■操作手順

② [新規作成] ボタンをクリックします。
「照会申込取込一覧画面」が表示されます。

✎ ・申込内容の修正、参照、削除は以下のとおり

■一覧の並び順は、「申込番号」の降順。

■ (*1) 「一覧」の表示を絞り込む場合、<検索条件>を入力して、[検索] ボタンをクリックすると、検索条件に該当した申込が「一覧」に表示されます。
入力した検索条件を、全てクリアする場合、[クリア] ボタン (*2) をクリックします。

■ (*3) 使用申込を修正する場合、該当使用申込を選択して、[申込修正] ボタンをクリックすると、「使用申込入力画面」が表示され、申込内容を修正します。

■ (*4) 申込状況が「申込：作成中」又は、「申込：差戻」の場合、[削除] ボタンをクリックすると、使用申込を削除します。



■操作画面：照会申込取込一覧



■操作手順

- ③使用申込の対象となる照会申込にチェックを入れます。
- ④ [取込] ボタンをクリックします。
「使用申込入力画面」が表示されます。



- (*1)
 - ・主に、当社からの依頼で架設物変更等を行うため、使用申込を新規で作成する場合等に使用します。
 - ・操作手順は、「補足事項1 新規作成ボタンを使用した操作手順について」を参照してください。

■補足事項

補足事項1 新規作成ボタンを使用した操作手順について (1/2)

■操作画面：照会申込取込一覧

選択	申込番号	配電事業所	管理番号	区間(電柱番号)		申込数			受理日	回答日
				自	至	電柱(本)	機器(個)	管路(m)		
<input type="checkbox"/>	21Q0000620	福岡西	FN0004	1987861	1987862	2/2	1/1	25.50	2022/02/25	2022/02/25
<input type="checkbox"/>	21Q0000605	福岡西	FN0003	1997251	1997242	2/2	1/1	15.00	2022/02/10	2022/02/10
<input type="checkbox"/>	21Q0000590	福岡西	FN0001	1997252	1997351	2/2	1/1	12.50	2022/02/09	2022/02/10
<input type="checkbox"/>	21Q0000600	福岡西	FN0002	1997253	1997262	2/2			2022/02/09	2022/02/10



■操作手順

- ① [新規作成] ボタンをクリックします。
「新規使用申込作成区分選択画面」が表示されます。
- ② 「○架設物変更による申込」は、照会申込が不要な架設物変更依頼が通知された場合に選択します。
・「○その他申込」は、取込み対象となる照会申込が無い場合や、照会申込が不要な使用廃止などの場合に選択します。
(1年以上前の照会件名は、データ削除されてしまうので、取込み対象に表示されませんので、システム上では使用申込から新規作成が必要となります。(業務上は照会申込が有効なため))
- ③ [OK] ボタンをクリックします。
「使用申込入力画面」が表示されます。

■補足事項

補足事項1 新規作成ボタンを使用した操作手順について (2/2)

■操作画面：使用申込入力

九州電力送配電 共架WEB受付

アルケミストNet社 インフラ第1部 ログアウト

TOP > 使用申込一覧 > 照会申込取込一覧 > 使用申込入力

基本情報 添付ファイル 架空線・機器 地中管路

ステップ1 情報入力 | ステップ2 入力内容確認 | ステップ3 申請

契約者情報

共架者名 アルケミストNet社

事業の目的・内容 インフラ全般

連絡先(氏名) インフラ第1部

連絡先(TEL) 092-842-5598

申込情報

架設物変更管理番号 (必須) (*1)

申込番号

取込照会申込番号

架設物変更管理番号 (必須)

配電事業所 (必須)

管理番号

使用場所の住所

区間(電柱番号)

申込設備 (必須) 架空線 機器 管路(地中線)

着工予定日 (必須)

竣工予定日 (必須)

保守管理責任者

施工業者

申請日

備考

九電送配電入力情報

申込受理日

申込返却日

申込返却理由

一時保存 完了 戻る

■操作手順

④ <申込情報>等を入力します。

※操作手順は、「第3章 照会申込」、「第4章 使用申込」を参照してください。



■ (*1)

- ・「○架設物変更による申込」を選択した場合、架設物変更件名の管理番号を必ず入力します。
- ・「○その他申込」を選択した場合、入力不要です。



■操作画面：使用申込入力

■操作手順

「基本情報」タブ

- ⑤ 取り込んだ照会申込が表示されます。
内容を確認します。
- ⑥ 「添付ファイル」タブをクリックします。
「添付ファイルタブ画面」が表示されます。



- (*1) 取り込んだ照会申込番号が表示されます。



■操作画面：使用申込入力



■操作手順

「添付ファイル」タブ

- ⑦取り込んだ照会申込の「ファイル名」をクリックして、ダウンロード出来ます。
取り込んだ照会申込の「ファイル名」は、削除することが出来ません。
- ⑧「架空線・機器」タブをクリックします。
「架空線・機器タブ画面」が表示されます。



- (*1) 「行追加」ボタンをクリックして、ファイルをアップロードして追加します。
追加したファイルを選択して、「行削除」ボタンをクリックすると、一覧から削除されます。
- (*2) 登録書類の詳細は、「補足事項1 登録書類について」を参照してください。
- アップロード済みのファイルを変更する場合、一旦、行削除して、行追加します。



- ・アップロード出来るファイルの種類は、「xls, xlsx, doc, docx, txt, pdf, xdw, xbd, ppt, pptx, png, jpg, jpeg, zip」
- ・アップロードするファイルサイズとファイル数は、
 - ・1ファイル：10MB (10,000KB) まで
 - ・1申込の最大登録ファイル数：20ファイルまで
 - ・1申込の最大登録ファイルサイズ：100MB (100,000) まで
 上記を超えると、エラーメッセージ、または確認画面が表示されます。
 ⇒表示された場合、アップロードするファイルを上記のサイズ以下に縮小します。

■補足事項

補足事項1 登録書類について

・使用申込では、以下の書類を必須または、任意でアップロードします。

No.	登録書類	システム添付	備考
1	位置図・平面図	必須	共架場所を表示して頂くもので、地図等に○印で共架場所を指示したもの(様式自由)
2	線路図	必須	当社電柱を中心に共架する通信線等がどのようなルートを通るのかを表示した図面(様式自由)
3	装柱図	ケーブルまたは機器の申込がある場合、必須	
4	申込書添付書類(電柱)	ケーブルまたは機器の申込がある場合、必須	
5	設備使用明細書	任意	当社様式の設備使用明細書に当社電柱番号、ケーブル線種、外径、数量等を記入し、利用区分に応じて、枠内に「○」を記載
6	工事概念図(管路)	管路の申込がある場合、必須	
7	申込書添付書類(管路)	管路の申込がある場合、必須	
8	保守管理規程	任意	
9	許可、届出又は認定の受理書写	任意	
10	道路占有許可書写	任意	
11	その他	任意	



■操作画面：使用申込入力

■操作手順

九州電力送配電 共架WEB受付 福岡モバイルネットワーク株式会社 ICT推進課 ログアウト

TOP > 使用申込一覧 > 照会申込取込一覧 > 使用申込入力

ステップ① 情報入力 | ステップ② 入力内容確認 | ステップ③ 申請

基 ⑩ 添付ファイル 架空線・機器 地中管路

径間 電柱 機器

(*1) 行追加 行削除 Excel取込 雛形出力 (*2)

選択	No	工事区分	ケーブル情報			径間(m)	電柱区分	電柱番号	他社設備	支線柱	一東化	装柱高さ(m)
			仕様	外径(mm)	条数							
<input type="checkbox"/>	1	新設	通信用光・メタル複合ケーブル5P	15.2	1	5	自柱 200#181	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.0	
							相手柱 200#181	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	2	新設	通信用光・メタル複合ケーブル5P	15.2	1	6	自柱 200#192	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.0	
							相手柱 200#195	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.0	
<input type="checkbox"/>	3	新設	通信用光・メタル複合ケーブル5P	15.2	1	11	自柱 200#195	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.0	
							相手柱 200#193	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.0	
<input type="checkbox"/>	4	新設	通信用光・メタル複合ケーブル5P	15.2	1	23	自柱 200#193	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.0	
							相手柱 200#291	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.0	
<input type="checkbox"/>	5	新設	通信用光・メタル複合ケーブル5P	15.2	1	8	自柱 200#291	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.0	
							相手柱 200#292	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.0	
<input type="checkbox"/>	6	新設	通信用光・メタル複合ケーブル5P	15.2	1	5	自柱 200#292	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.0	
							相手柱 200#293	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.0	

一時保存 完了 戻る

[架空線・機器] タブ

- ⑨・取り込んだ照会申込の「径間情報」を確認します。
 - ・「工事区分」は、取り込んだ照会申込の工事区分が、「新設」表示されます。
- ⑩ [電柱] ボタンをクリックします。「電柱情報画面」が表示されます。



- (*1)
 - ・ [行追加] ボタンをクリックして、径間情報を追加追加します。
 - ・ 径間情報を選択して、[行削除] ボタンをクリックすると、一覧から削除されます。なお、取り込んだ径間情報の削除も出来ます。

■ [行追加]、[行削除]、[Excel取込]、[雛形出力]の詳細説明は、「3-1. 照会申込の申請」を参照してください。



■操作画面：使用申込入力

■操作手順



[架空線・機器] タブ

- ①取り込んだ照会申込の「電柱情報」を確認します。
 ・「区分」は、新規使用の申請を行うので、電柱毎に「新規使用」を選択します。

区分
新規使用
使用変更
使用廃止

- ②間違いない事を確認して必ず チェックを入れます。
 ③ [機器] ボタンをクリックします。「機器情報画面」が表示されます。



■操作画面：使用申込入力



■操作手順

[架空線・機器] タブ

- ⑭・取り込んだ照会申込の「機器情報」を確認します。
 - ・「区分」は、取り込んだ照会申込の区分が、「新設」表示されます。
- ⑮管路利用の申込がある場合、[地中管路] タブをクリックします。
「地中管路タブ画面」が表示されます。



- (*1)
 - ・ [行追加] ボタンをクリックして、機器情報を追加追加します。
 - ・ 機器情報を選択して、[行削除] ボタンをクリックすると、一覧から削除されます。なお、取り込んだ機器情報の削除も出来ます。
- [行追加]、[行削除]の詳細説明は、「3-1. 照会申込の申請」を参照してください。



■操作画面：使用申込入力

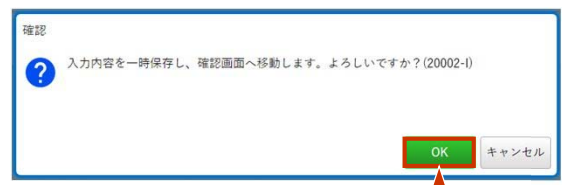


(*1)

⑩

⑪

⑫



■操作手順

【地中管路】タブ

- ⑩・取り込んだ照会申込の「地中管路情報」を確認します。
 - ・「区分」は、取り込んだ照会申込の区分が、「新設」表示されます。
- ⑪ [完了] ボタンをクリックします。「確認画面」が表示されます。
- ⑫ [OK] ボタンをクリックします。「使用申込確認画面」が表示されます。



- (*1)
 - ・ [行追加] ボタンをクリックして、地中管路情報を追加追加します。
 - ・ 管路情報を選択して、[行削除] ボタンをクリックすると、一覧から削除されます。なお、取り込んだ管路情報の削除も出来ます。
- [行追加]、[行削除]の詳細説明は、「3-1. 照会申込の申請」を参照してください。



■操作画面：使用申込確認

■操作手順

[基本情報] タブ

- ①⑨ <基本情報> 申込内容を確認します。
- ②⑩ [添付ファイル] タブをクリックします。
「添付ファイルタブ画面」が表示されます。



■操作画面：使用申込確認

■操作手順



[添付ファイル] タブ

- ① <添付ファイル>を確認します。
- ② [架空線・機器] タブをクリックします。
「架空線・機器タブ画面」が表示されます。



■操作画面：使用申込確認

■操作手順

九州電力送配電 共架WEB受付 福岡モバイルネットワーク株式会社 ICT推進課 ログアウト

TOP > 使用申込一覧 > 照会申込取込一覧 > 使用申込入力 > 使用申込確認

基本 24 添付ファイル 架空線・機器 地中管路

径間 電柱 機器

選択	No	工事区分	ケーブル情報			径間(m)	電柱区分	電柱番号	他社設備	支線柱	一東化	線柱高さ(m)
			仕様	外径(mm)	束数							
<input type="checkbox"/>	1	新設	通信用光・メタル複合ケーブル5P	15.2	1	5	自柱 相手柱	200#181 200#181	- <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	6.0 6.0
<input type="checkbox"/>	2	新設	通信用光・メタル複合ケーブル5P	15.2	1	6	自柱 相手柱	200#192 200#195	- <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	6.0 6.0

23

九州電力送配電 共架WEB受付 福岡モバイルネットワーク株式会社 ICT推進課 ログアウト

TOP > 使用申込一覧 > 照会申込取込一覧 > 使用申込入力 > 使用申込確認

基本情報 26 添付ファイル 架空線・機器 地中管路

径間 電柱 機器

申込電柱の区分に間違いがあればチェックを付けてください。

No	電柱		区分	一東化	備考
	電柱番号	支線柱			
1	200#181	-	新規使用	-	
2	200#181	○	新規使用	-	
3	200#192	-	新規使用	-	
4	200#193	-	新規使用	-	

25

九州電力送配電 共架WEB受付 福岡モバイルネットワーク株式会社 ICT推進課 ログアウト

TOP > 使用申込一覧 > 照会申込取込一覧 > 使用申込入力 > 使用申込確認

基本情報 添付ファイル 架空線・機器 28 地中管路

径間 電柱 機器

選択	No	区分	電柱番号	支線柱	機器仕様	機器種別	備考
<input type="checkbox"/>	1	新設	200#193	<input type="checkbox"/>	DEN9381	電源供給器	
<input type="checkbox"/>	2	新設	200#491	<input type="checkbox"/>	DEN183-R2	電源供給器	

27

申請 戻る

[架空線・機器] タブ

- ⑳ <径間> 申込内容を確認します。
- ㉑ [電柱] ボタンをクリックします。「電柱情報画面」が表示されます。
- ㉒ <電柱> 申込内容を確認します。
- ㉓ [機器] ボタンをクリックします。「機器情報画面」が表示されます。
- ㉔ <機器> 申込内容を確認します。
- ㉕ [地中管路] タブをクリックします。「地中管路タブ画面」が表示されます。



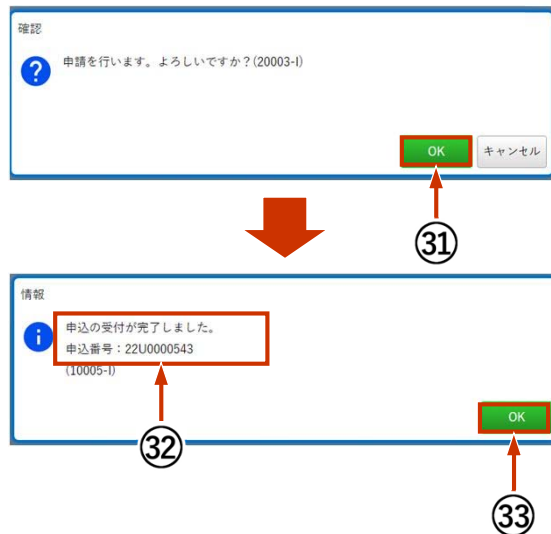
■操作画面：使用申込確認

■操作手順



[地中管路] タブ

- ②⑨ <地中管路> 申込内容を確認します。
- ③⑩ [申請] ボタンをクリックします。
「確認画面」が表示されます。
- ③⑪ [OK] ボタンをクリックします。
「情報画面」が表示されます。
- ③⑫ 「申込番号」が表示されますので、お控えください。
- ③⑬ [OK] ボタンをクリックします。
登録後、「【共架システム通知】使用申込申請」メールが、当社宛てに送信されます。
「使用申込一覧画面」が表示されます。





■操作画面：トップメニュー



■概要説明

- ※当目次は、使用廃止の使用申込の操作説明です。
- ・電柱共架または、管路等利用に関する使用廃止の使用申込を登録・申請します。
また、申込完了前の使用申込を修正、削除します。
 - ・申請と同時に、「【共架システム通知】使用申込申請」メールを当社へ送信します。
 - ・「【共架システム通知】使用申込差戻」メールを受信した場合、該当申込の「申込状況」が「申込：差戻」になっていますので、回答内容に応じて、修正を行い、再度、申請を行います。

■操作手順

- ① [使用申込] メニューをクリックします。
「使用申込一覧画面」が表示されます。



■操作画面：使用申込一覧



■一覧の表示色について

表示色	説明
薄緑色	選択中
グレー色	件名終了（申込状況が、「竣工承認：完了」、「申込：判定結果通知済（否）」）
赤色	着手許可後60日超過（工事着手承諾の通知後、工事竣工日未入力のまま60日間経過）

■操作手順

- ② [新規作成] ボタンをクリックします。「新規使用申込作成区分選択画面」が表示されます。
- メモ：申込内容の修正、参照、削除は以下のとおり
- 一覧の並び順は、「申込番号」の降順。
- (*1) 「一覧」の表示を絞り込む場合、<検索条件>を入力して、[検索] ボタンをクリックすると、検索条件に該当した申込が「一覧」に表示されます。入力した検索条件を、全てクリアする場合、[クリア] ボタン (*2) をクリックします。
- (*3) 使用申込を修正する場合、該当使用申込を選択して、[申込修正] ボタンをクリックすると、「使用申込入力画面」が表示され、申込内容を修正します。
- (*4) 申込状況が「申込：作成中」又は、「申込：差戻」の場合、[削除] ボタンをクリックすると、使用申込を削除します。



■操作画面：照会申込取込一覧



■操作手順

- ③ [新規作成] ボタンをクリックします。
「新規使用申込作成区分選択画面」が表示されます。
- ④ 「●その他申込」を選択します。
- ⑤ [OK] ボタンをクリックします。
「使用申込入力画面」が表示されます。





■操作画面：使用申込入力

■操作手順

[基本情報] タブ

- ⑥ <申込情報>を入力します。
- ⑦ [添付ファイル] タブをクリックします。
「添付ファイルタブ画面」が表示されます。



■ (*1) <契約者情報>は、ログインユーザの契約者情報が初期表示されます。



■操作画面：使用申込入力

選択	登録書類	ファイル名	サイズ (KB)	備考
<input type="checkbox"/>	位置図・平面図	位置図・平面図.xlsx	7	
<input type="checkbox"/>	申込書添付書類(電柱)	申込書添付書類(電柱).xlsx	7	
<input type="checkbox"/>	線路図	線路図.xlsx	7	
<input type="checkbox"/>	装柱図	装柱図.xlsx	7	
<input type="checkbox"/>	工事概念図(管路)	工事概念図(管路).xlsx	7	
<input type="checkbox"/>	申込書添付書類(管路)	申込書添付書類(管路).xlsx	7	

■操作手順

「添付ファイル」タブ

- ⑧ [行追加] ボタンをクリックすると、開くダイアログボックスが表示されます。
- ⑨ 必要書類の電子ファイルが格納されているフォルダを選択します。
- ⑩ 必要書類の電子ファイルを選択します。
- ⑪ [開く] ボタンをクリックします。
- ⑫ アップロードした電子ファイル名が表示されます。アップロードしたファイルの種類を「登録書類」(*2) で選択します。必要に応じて「備考」を入力します。
- ⑬ [架空線・機器] タブをクリックします。「架空線・機器タブ画面」が表示されます。



- (*1) 削除するファイルを選択して、[行削除] ボタンをクリックすると、一覧から削除されます。
- (*2) 登録書類の詳細は、「補足事項1 登録書類について」を参照してください。
- アップロード済みのファイルを変更する場合、一旦、行削除して、行追加します。



- アップロード出来るファイルの種類は、「xls, xlsx, doc, docx, txt, pdf, xdw, xbd, ppt, pptx, png, jpg, jpeg, zip」
- アップロードするファイルサイズとファイル数は、
 - ・1ファイル：10MB (10,000KB) まで
 - ・1申込の最大登録ファイル数：20ファイルまで
 - ・1申込の最大登録ファイルサイズ：100MB (100,000) まで
 上記を超えると、エラーメッセージ、または確認画面が表示されます。
 ⇒表示された場合、アップロードするファイルを上記のサイズ以下に縮小します。

■補足事項

補足事項1 登録書類について

・使用申込では、以下の書類を必須または、任意でアップロードします。

No.	登録書類	システム添付	備考
1	位置図・平面図	必須	共架場所を表示して頂くもので、地図等に○印で共架場所を指示したもの(様式自由)
2	線路図	必須	当社電柱を中心に共架する通信線等がどのようなルートを通るのかを表示した図面(様式自由)
3	装柱図	ケーブルまたは機器の申込がある場合、必須	
4	申込書添付書類(電柱)	ケーブルまたは機器の申込がある場合、必須	
5	設備使用明細書	任意	当社様式の設備使用明細書に当社電柱番号、ケーブル線種、外径、数量等を記入し、利用区分に応じて、枠内に「○」を記載
6	工事概念図(管路)	管路の申込がある場合、必須	
7	申込書添付書類(管路)	管路の申込がある場合、必須	
8	保守管理規程	任意	
9	許可、届出又は認定の受理書写	任意	
10	道路占有許可書写	任意	
11	その他	任意	



■操作画面：使用申込入力



■操作手順

[架空線・機器] タブ

- ⑭ [行追加] ボタンをクリックすると、1行空欄が表示されます。
[行削除] ボタンをクリックすると、選択行が削除されます。
- ⑮ ・1行追加した空欄に、使用申込の径間情報を入力します。
・「工事区分」は、使用廃止の申請を行うので、径間毎に「撤去」を選択します。

工事区分	説明
新設	ケーブルを新たに共架する工事
撤去	既設ケーブルを撤去する工事
取替新設	既設ケーブルを取替する工事 (取付となるケーブル情報)
取替撤去	既設ケーブルを取替する工事 (撤去となるケーブル情報)



- (*1)
 - ・当社規定の取込み用Excelファイルをアップロードすることで、入力することも出来ます。
 - ・詳細説明は、「3-1. 照会申込の申請」を参照してください。

- ※既設ケーブルを取替する工事の場合は、取替新設、取替撤去をそれぞれ入力してください。
- ・「ケーブル仕様」を必須入力します。
- ・「条数」(半角数字2桁まで)を必須入力します。
- ・「径間(m)」(半角数字3桁まで)を必須入力します。
- ・「電柱番号」(半角数字3桁+半角カタカナ1桁+半角数字3桁)を必須入力します。
- ・電柱が「他社設備」の場合、 チェックします。
- ・共架電柱が支線柱の場合、 チェックします。
- ・「装柱高さ(m)」(半角数字整数2桁小数1桁まで)を必須入力します。

- ⑯ [電柱] ボタンをクリックします。「電柱情報画面」が表示されます。



■操作画面：使用申込入力



■操作手順

[架空線・機器] タブ

- ①7 取り込んだ照会申込の「電柱情報」を確認します。
 - ・「区分」は、使用廃止の申請を行うので、電柱毎に「使用廃止」を選択します。

区分
新規使用
使用変更
使用廃止

- ・必要に応じて「備考」を任意入力します。
- ①8 間違いない事を確認して必ず チェックを入れます。
- ①9 [機器] ボタンをクリックします。「機器情報画面」が表示されます。



■操作画面：使用申込入力



■操作手順

[架空線・機器] タブ

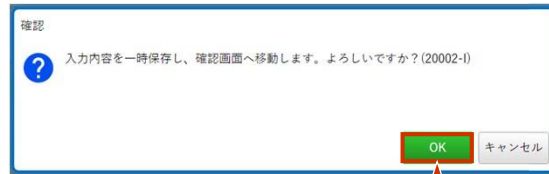
- ⑳ [行追加] ボタンをクリックすると、1行空欄が表示されます。
[行削除] ボタンをクリックすると、選択行が削除されます。
- ㉑ ・1行追加した空欄に、申し込む機器情報を入力します。
・「区分」は、使用廃止の申請を行うので、「撤去」を選択します。

区分	説明
新設	・機器を新たに共架する工事 ・既設機器を取替する工事 (取付となる機器情報)
撤去	・既設機器を撤去する工事 ・既設機器を取替する工事 (撤去となる機器情報)

- ・「電柱番号」(半角数字3桁+半角カタカナ1桁+半角数字3桁)を必須入力します。
- ・共架する電柱が支線柱の場合、 チェックします。
- ・「機器仕様」を必須入力します。
- ・「機器種別」を必須選択します。
- ・「備考」を任意入力します。
- ㉒管路利用の申込を行う場合、「[地中管路]」タブをクリックします。
「地中管路タブ画面」が表示されます。



■操作画面：使用申込入力



■操作手順

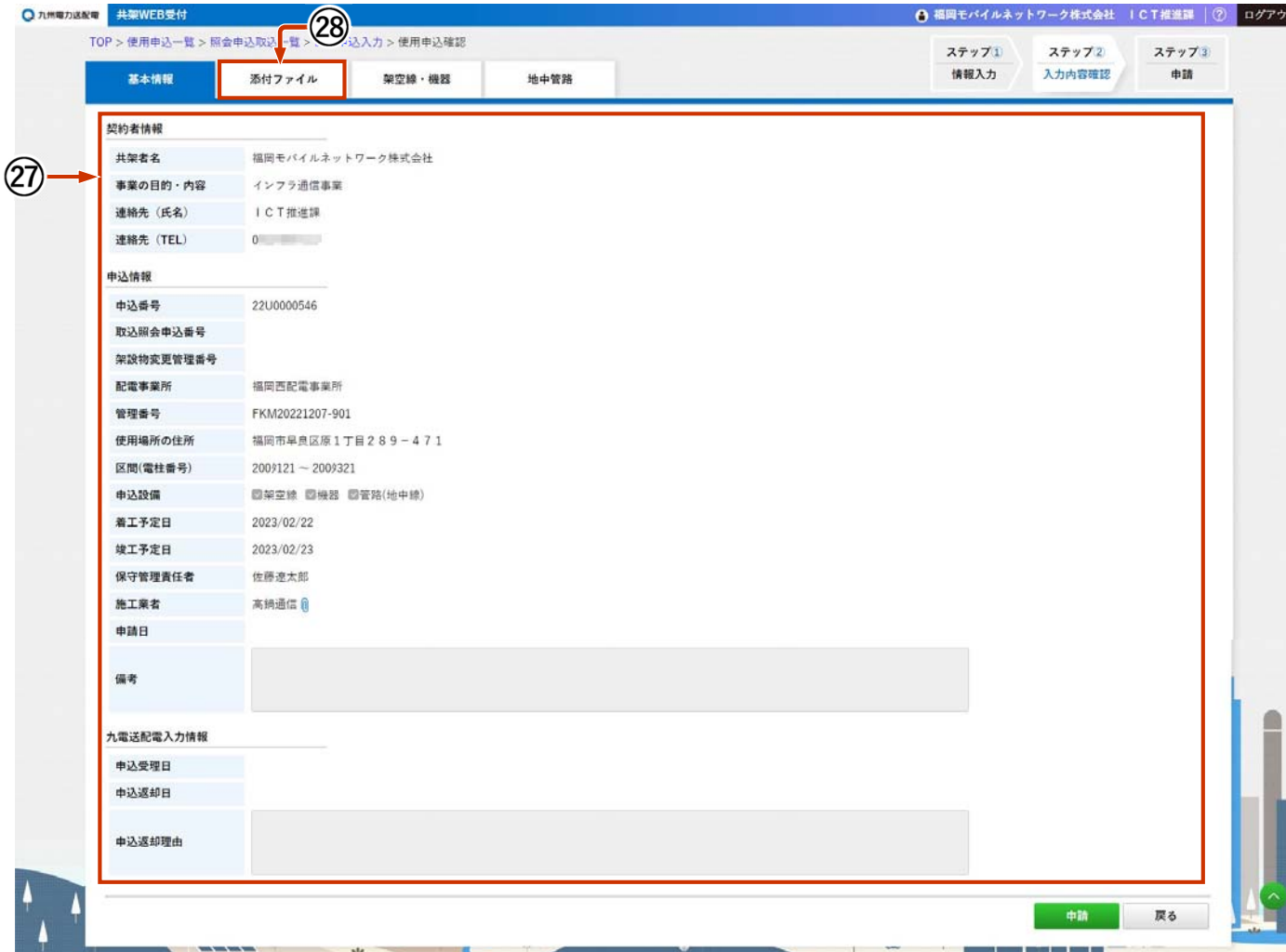
[地中管路] タブ

- ⑳ [行追加] ボタンをクリックすると、1行空欄が表示されます。
[行削除] ボタンをクリックすると、選択行が削除されます。
 - ㉑ 1行追加した空欄に、申し込む管路利用情報を入力します。
・「区分」は、使用廃止の申請を行うので、径間毎に「撤去」を選択します。
- | |
|----|
| 区分 |
| 新設 |
| 撤去 |
- ・「設備管理番号など 始点」を必須入力します。
 - ・「設備管理番号など 終点」を必須入力します。
 - ・「延長(m)」(半角数字整数6桁小数2桁まで)を必須入力します。
 - ・「ケーブル仕様」を必須選択します。
 - ・「備考」を任意入力します。
- ㉒ [完了] ボタンをクリックします。
「確認画面」が表示されます。
 - ㉓ [OK] ボタンをクリックします。
「照会申込確認画面」が表示されます。



■操作画面：使用申込確認

■操作手順



「基本情報」タブ

- ⑲ <基本情報> 申込内容を確認します。
- ⑳ 「添付ファイル」タブをクリックします。
「添付ファイルタブ画面」が表示されます。



■操作画面：使用申込確認

■操作手順



[添付ファイル] タブ

- ⑲ <添付ファイル>を確認します。
- ⑳ [架空線・機器] タブをクリックします。
「架空線・機器タブ画面」が表示されます。



■操作画面：使用申込確認

■操作手順

選択	No	工事区分	仕様	外径 (mm)	束数	径間 (m)	電柱区分	電柱番号	他社設備	支線柱	一束化	鉄柱高さ (m)
<input type="checkbox"/>	1	撤去	通信用光・メタル複合ケーブル仕様5P	12.4	1	7	自柱	2009121	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.0
							相手柱	2009122	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.0
<input type="checkbox"/>	2	撤去	通信用光・メタル複合ケーブル仕様5P	12.4	1	8	自柱	2009122	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.0
							相手柱	2009221	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.0
<input type="checkbox"/>	3	撤去	通信用光・メタル複合ケーブル仕様5P	12.4	1	8	自柱	2009221	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.0
							相手柱	2009321	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.0

[架空線・機器] タブ

- ③① <径間> 申込内容を確認します。
- ③② [電柱] ボタンをクリックします。「電柱情報画面」が表示されます。
- ③③ <電柱> 申込内容を確認します。
- ③④ [機器] ボタンをクリックします。「機器情報画面」が表示されます。

No	電柱番号	支線柱	区分	一束化	備考
1	2009121	-	使用廃止	-	
2	2009122	-	使用廃止	-	
3	2009221	-	使用廃止	-	
4	2009321	-	使用廃止	-	



■操作画面：使用申込確認



■操作手順

[架空線・機器] タブ

- ③⑤ <機器> 申込内容を確認します。
- ③⑥ [地中管路] タブをクリックします。
「地中管路タブ画面」が表示されます。



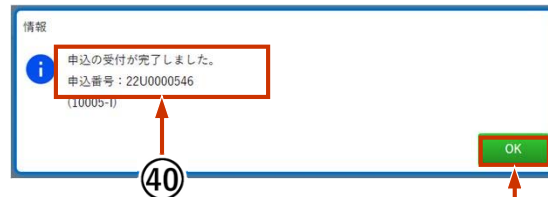
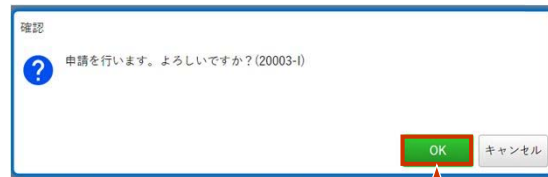
■操作画面：使用申込確認



■操作手順

[地中管路] タブ

- ③⑦ <地中管路> 申込内容を確認します。
- ③⑧ [申請] ボタンをクリックします。
「確認画面」が表示されます。
- ③⑨ [OK] ボタンをクリックします。
「情報画面」が表示されます。
- ④⑩ 「申込番号」が表示されますので、お控えください。
- ④⑪ [OK] ボタンをクリックします。
登録後、「【共架システム通知】使用申込申請」メールが、当社宛てに送信されます。
「使用申込一覧画面」が表示されます。





■操作画面：トップメニュー



■概要説明

- ・使用申込が受理された場合、メールソフトの受信トレイに「【共架システム通知】使用申込受理 申込番号：xxxxxxxxxx」メールが受信されています。
- ・「【共架システム通知】使用申込差戻」メールを受信した場合、該当申込の「申込状況」が「申込：差戻」になっていますので、回答内容に応じて、修正を行い、再度、申請を行います。
- ・申込状況の確認を行います。

■操作手順

- ① [使用申込] メニューをクリックします。「使用申込一覧画面」が表示されます。



■操作画面：使用申込一覧

九州電力配電 共架WEB受付 福岡モバイルネットワーク株式会社 ICT推進課 ログアウト

TOP > 使用申込一覧

③ 申込番号: 22U0000543

④ 検索 クリア

⑤ 申込状況: 申込: 審査中

⑥ 選択

⑦ 申込参照

(*1) 申込状況

選択	申込番号	配電事業所	申請者	管理番号	申請日	申込数		申込状況
						電柱(本)	管路(m)	
<input checked="" type="checkbox"/>	22U0000543	福岡西	ICT推進課	FKM20221207-001	2022/12/07	9	27.53	申込: 審査中

新規作成 申込修正 申込参照 竣工届 削除 戻る

申込状況: 申込: 作成中, 申込: 差戻, 工事着手承認: ...

- 申込: 作成中
- 申込: 完了
- 申込: 審査中
- 申込: 差戻
- 申込: 判定結果通知済 (可)
- 申込: 判定結果通知済 (否)
- 申込: 判定結果取消中
- 工事着手承認: 承諾通知済
- 竣工: 作成中
- 竣工: 完了
- 竣工: 審査中
- 竣工: 差戻
- 竣工承認: 完了

■操作手順

- ② 「申込状況」の初期値が設定 (*1) されているので、[クリア] ボタンをクリックします。「検索条件」がクリアされます。
- ③ 「【共架システム通知】使用申込受理 申込番号: xxxxxxxxxx」メールに記載されている「申込番号」を入力します。
- ④ [検索] ボタンをクリックすると、検索条件に該当した件名が一覧に表示されます。
- ⑤ 「申込状況」が「申込: 審査中」で確認できます。
- ⑥ 該当申込番号に チェックを入れます。
- ⑦ [申込参照] ボタンをクリックします。「使用申込参照画面」が表示されます。

■差戻の場合、「申込状況」が「申込: 差戻」となります。

選択	申込番号	配電事業所	申請者	管理番号	申請日	申込数		申込状況
						電柱(本)	管路(m)	
<input type="checkbox"/>	22U0000050	福岡西	情報インフラ 1部			2		申込: 差戻



■操作画面：使用申込参照

■操作手順

九州電力送配電 共架WEB受付 福岡モバイルネットワーク株式会社 ICT推進課 ログアウト

TOP > 使用申込一覧 > 使用申込参照

基本情報 添付ファイル 架空線・機器 地中管路 判定結果 承諾

契約者情報

- 共架者名: 福岡モバイルネットワーク株式会社
- 事業の目的・内容: インフラ通信事業
- 連絡先(氏名): ICT推進課
- 連絡先(TEL): 0

申込情報

- 申込番号: 22U0000543
- 取込照会申込番号: 22Q0000468
- 架設物変更管理番号:
- 配電事業所: 福岡西配電事業所
- 管理番号: FKM20221207-001
- 使用場所の住所: 福岡市早良区藤崎2丁目4-8-130
- 区間(電柱番号): 200#181 ~ 200#291
- 申込設備: 架空線 機器 管路(地中線)
- 着工予定日: 2023/01/24
- 竣工予定日: 2023/01/25
- 保守管理責任者: 佐藤達太郎
- 施工業者: 大津電工
- 申請日: 2022/12/07

備考

⑧

九電送配電入力情報

申込受理日: 2022/12/07

申込返却日

申込返却理由: (*1)

申込返却日: 2022/02/22

申込返却理由: 「位置図・平面図.xlsx」の位置図に、写真を張り付けてください。

戻る

⑧「申込受領日」を確認します。



- (*1) 差戻された場合の表示例です。「申込返却理由」を確認して、再度申請を行います。



■操作画面：トップメニュー



■概要説明

- ・使用申込が承諾された場合、メールソフトの受信トレイに「【共架システム通知】使用申込承諾完了 申込番号：xxxxxxxxx」メールが受信されています。
- ・否決の場合、「【共架システム通知】使用申込承諾完了（否） 申込番号：xxxxxxxxx」メールを受信します。
該当申込の「申込状況」が「申込：判定結果通知済（否）」になり、件名終了となりますので、判定結果に応じて、再度、申請を行います。
- ・申込状況の確認を行います。

■操作手順

- ① [使用申込] メニューをクリックします。「使用申込一覧画面」が表示されます。



■操作画面：使用申込一覧

③ 申込番号: 22U0000543

④ 検索 / クリア

⑤ 申込状況: 申込: 判定結果通知済 (可)

⑥ 選択

⑦ 申込参照

(*1) 申込状況

選択	申込番号	配電事業所	申請者	管理番号	申請日	申込数		申込状況
						電柱(本)	管路(m)	
<input checked="" type="checkbox"/>	22U0000543	福岡西	I C T推進課	FKM20221207-001	2022/12/07	9	27.58	申込: 判定結果通知済 (可)

申込状況

- 申込: 作成中
- 申込: 完了
- 申込: 審査中
- 申込: 差戻
- 申込: 判定結果通知済 (可)
- 申込: 判定結果通知済 (否)
- 申込: 判定結果取消中
- 工事着手承認: 承諾通知済
- 竣工: 作成中
- 竣工: 完了
- 竣工: 審査中
- 竣工: 差戻
- 竣工承認: 完了

■操作手順

- ② 「申込状況」の初期値が設定 (*1) されているので、[クリア] ボタンをクリックします。「検索条件」がクリアされます。
- ③ 「【共架システム通知】使用申込承諾完了 申込番号: xxxxxxxxxx」メールに記載されている「申込番号」を入力します。
- ④ [検索] ボタンをクリックすると、検索条件に該当した件名が一覧に表示されます。
- ⑤ 「申込状況」が「申込: 判定結果通知済 (可)」で確認できます。
- ⑥ 該当申込番号に チェックを入れます。
- ⑦ [申込参照] ボタンをクリックします。「使用申込参照画面」が表示されます。

■否決の場合、「申込状況」が「申込: 判定結果通知済 (否)」となります。

選択	申込番号	配電事業所	申請者	管理番号	申請日	申込数		申込状況
						電柱(本)	管路(m)	
<input type="checkbox"/>	22U0000071	福岡西	インフラ第1部		2022/06/01	2		申込: 判定結果通知済 (否)



■操作画面：使用申込参照

■操作手順

No	電柱番号	支幹柱	区分	電柱			機器(個)		照会費 請求対象	共架可否	旧電柱番号	備考
				線種	外径 (mm)	糸数	一束化	新設				
1	200*181	-	新規使用	通信用光・メタル複合...	15.2	1	-		○	可		
2	200*181	○	新規使用	通信用光・メタル複合...	15.2	1	-		○	可		
3	200*192	-	新規使用	通信用光・メタル複合...	15.2	1	-		○	可		
4	200*193	-	新規使用	通信用光・メタル複合...	15.2	1	-	1	○	可		
5	200*195	-	対象外	通信用光・メタル複合...	15.2	1	-		-	対象外		空中分岐点
6	200*291	-	新規使用	通信用光・メタル複合...	15.2	1	-		○	可		
7	200*491	-					-	1	○	可		

【基本情報】タブ

⑧ [判定結果] タブをクリックします。
「判定結果タブ画面」が表示されます。

【判定結果】タブ

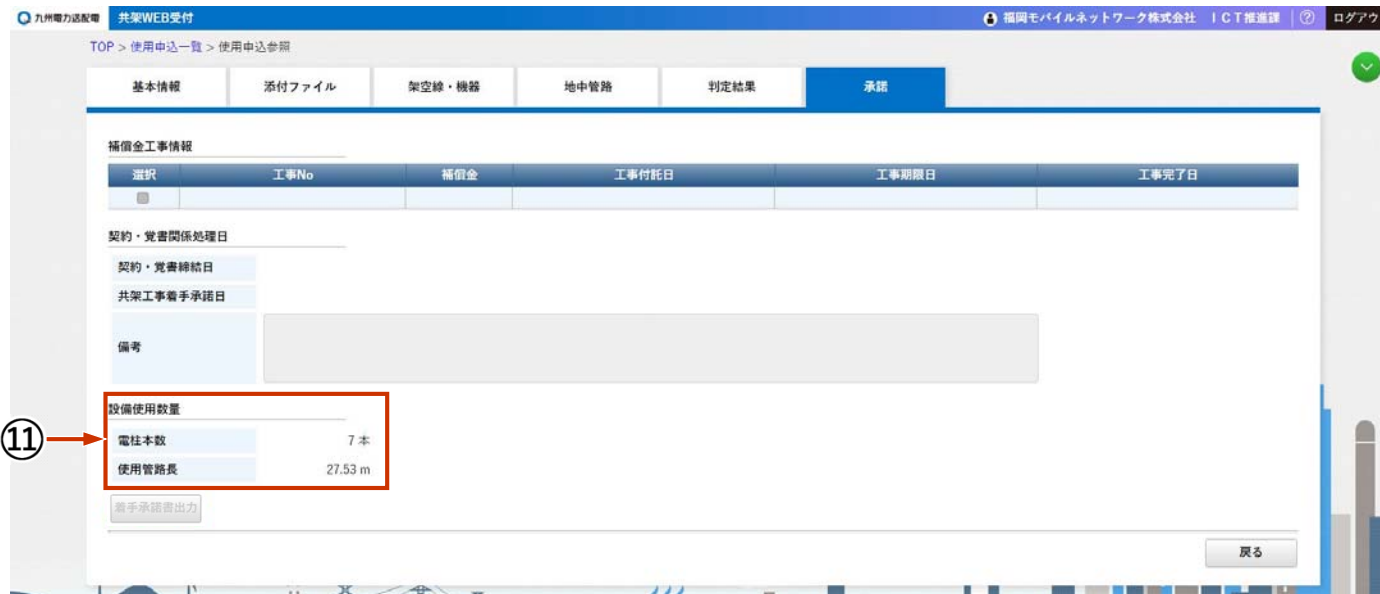
⑨電柱毎の「共架可否」、「使用許可条件」などを確認します。

⑩ [承諾] タブをクリックします。
「承諾タブ画面」が表示されます。



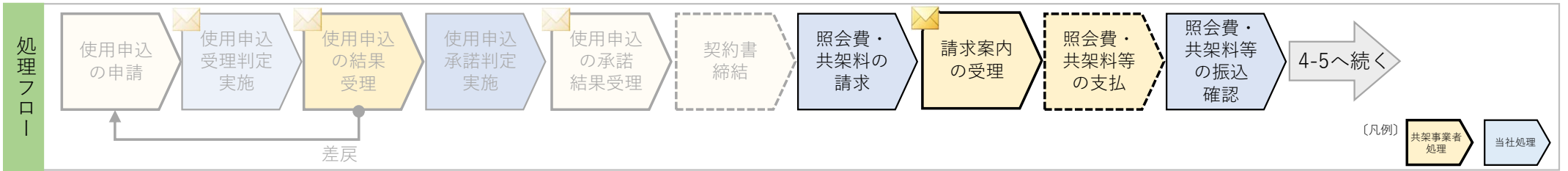
■操作画面：使用申込参照

■操作手順



[承諾] タブ

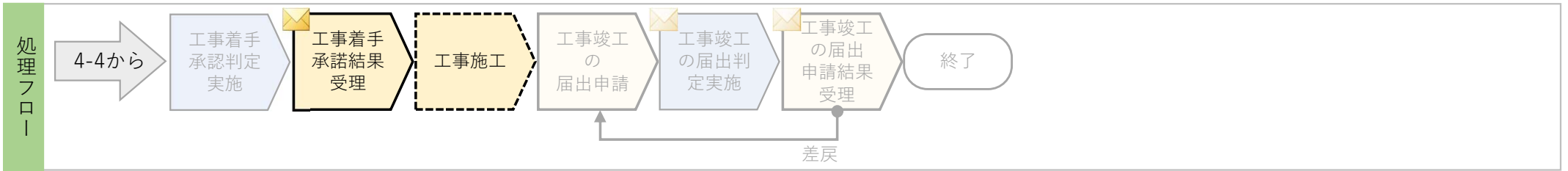
① <設備使用数量>が表示されます。



■操作画面：トップメニュー

■操作手順





■操作画面：トップメニュー

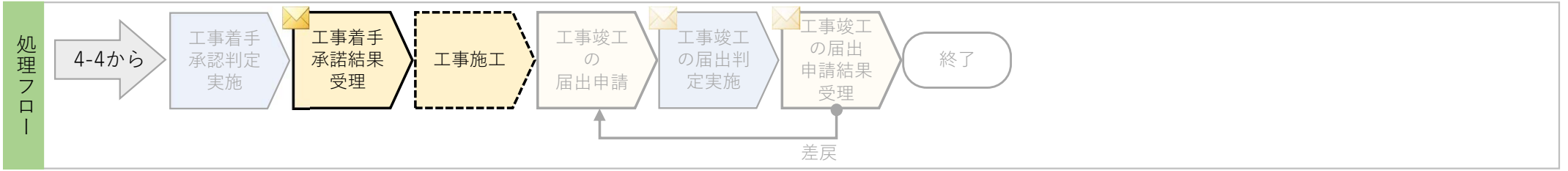


■概要説明

- ・使用申込工事着手承諾完了が受理された場合、メールソフトの受信トレイに「【共架システム通知】共架工事着手承諾完了 申込番号：xxxxxxxxxx」メールが受信されています。
- ・申込状況の確認のみを行います。

■操作手順

- ① [使用申込] メニューをクリックします。「使用申込一覧画面」が表示されます。



■操作画面：使用申込一覧

九州電力送配電 共架WEB受付 福岡モバイルネットワーク株式会社 ICT推進課 ログアウト

TOP > 使用申込一覧

検索 クリア

選択	申込番号	配電事業所	申請者	管理番号	申請日	申込数		申込状況
						電柱(本)	管路(m)	
<input checked="" type="checkbox"/>	22U0000543	福岡西	ICT推進課	FKM20221207-001	2022/12/07	9	27.53	申込：判定結果通知済(可)

新規作成 申込修正 申込参照 竣工届 削除 戻る

③ (Red arrow pointing to the selection checkbox) ② (Red arrow pointing to the application status)

(*1) (Blue arrow pointing to the '申込状況' dropdown menu)

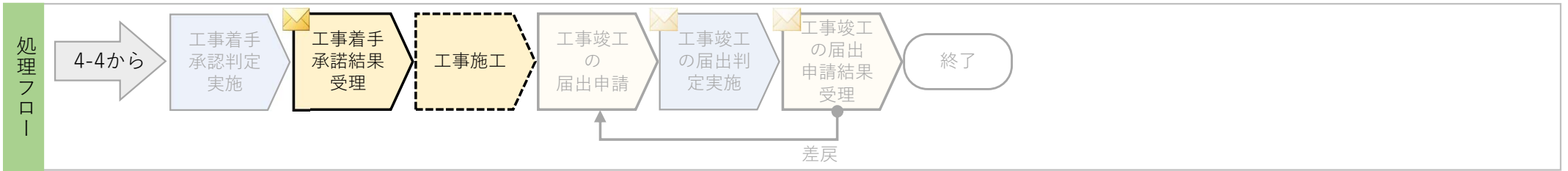
④ (Red arrow pointing to the '申込参照' button)

■操作手順

- ② 「申込状況」が「工事着手承諾：承諾通知済」で確認できます。
- ③ 該当申込番号に チェックを入れます。
- ④ [申込参照] ボタンをクリックします。「使用申込参照画面」が表示されます。



■ (*1) 検索条件の「申込状況」に初期値が自動設定され、検索条件と一致した使用申込が一覧に初期表示されます。



■操作画面：使用申込参照

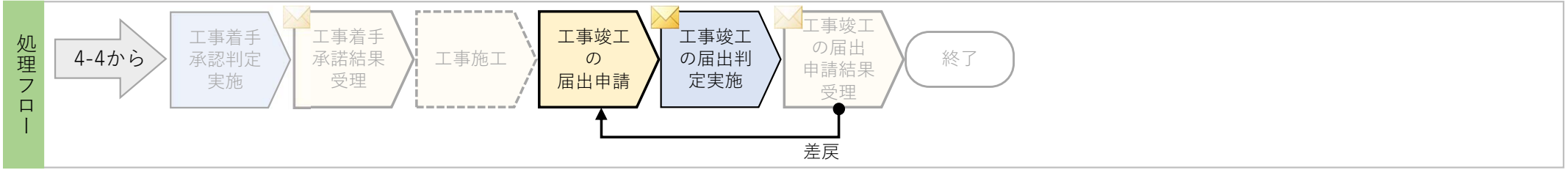
■操作手順

[基本情報] タブ

- ⑤ [承諾] タブをクリックします。
「承諾タブ画面」が表示されます。

[承諾] タブ

- ⑥ <契約・覚書関係処理日>の「契約・覚書締結日」、「共架工事着手承諾日」を確認します。
- ⑦・ [着手承諾書出力] ボタンをクリックして、2 帳票を1ファイルにまとめた「工事着手承諾書.pdf」をダウンロードします。
・ 出力様式は、「補足事項1 着手承諾書出力」を参照してください。



■操作画面：トップメニュー、使用申込一覧



■概要説明

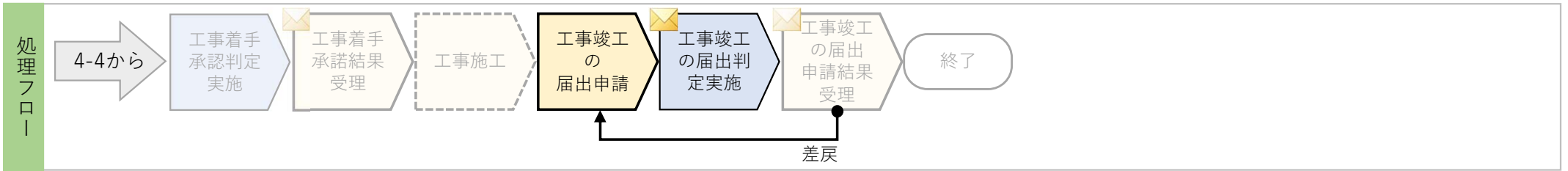
- ・ 竣工届出書の登録・申請します。
- ・ 申請と同時に、「【共架システム通知】共架工事竣工届」メールを当社へ送信します
- ・ 「【共架システム通知】共架工事竣工届差戻」メールを受信した場合、該当申込の「申込状況」が「竣工：差戻」になっていますので、竣工届返却理由に応じて、修正を行い、再度、申請を行います。

■操作手順

- ① [使用申込] メニューをクリックします。「使用申込一覧画面」が表示されます。
- ② 該当申込番号に チェックを入れます。
- ④ [竣工届] ボタンをクリックします。「竣工届画面」が表示されます。

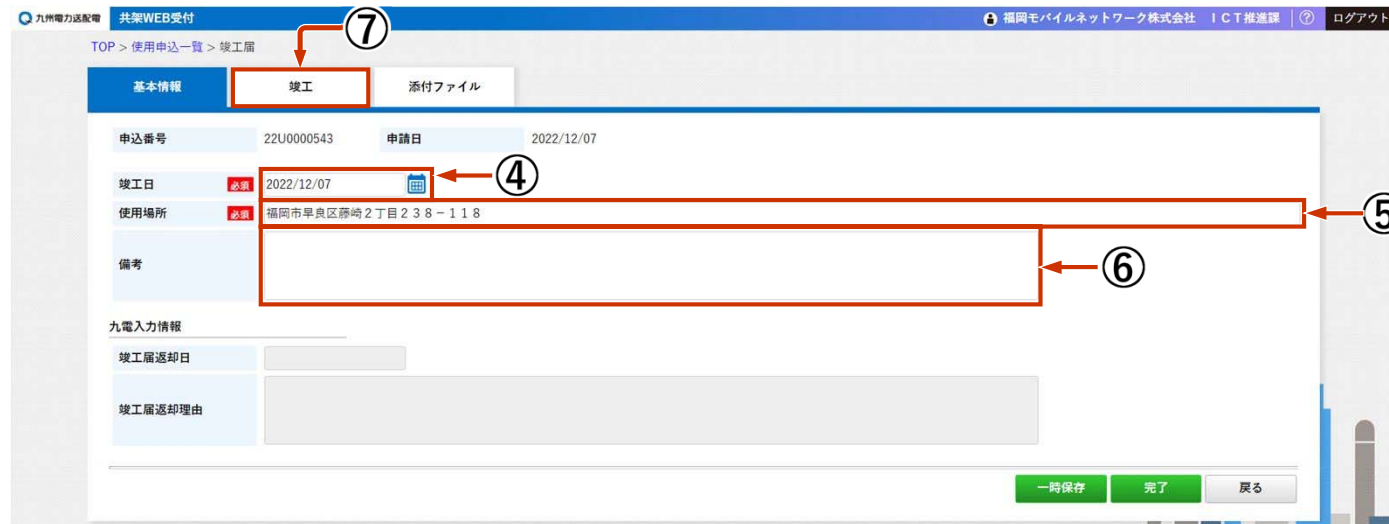


■ (*1) 検索条件の「申込状況」に初期値が自動設定され、検索条件と一致した使用申込が一覧に初めに表示されます。



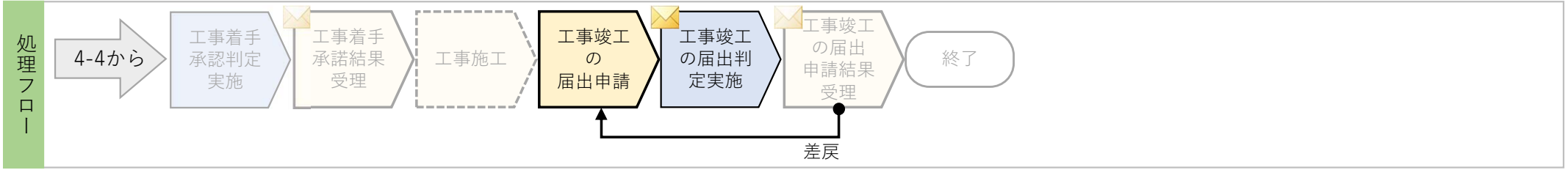
■操作画面：竣工届

■操作手順



[基本情報] タブ

- ④ ボタンをクリックして、カレンダー画面より「竣工日」を選択します。
- ⑤ 「使用場所」を入力します。
- ⑥ 必要に応じて「備考」を入力します。
- ⑦ [竣工] タブをクリックします。「竣工タブ画面」が表示されます。



■操作画面：竣工届

■操作手順

九州電力送配電 共架WEB受付 福岡モバイルネットワーク株式会社 ICT推進課 ログアウト

TOP > 使用申込一覧 > 竣工届

基本情報 竣工 添付ファイル

架空線・機器 地中管路 **⑨**

申込本数計 9本 **(*1)**
竣工本数計 7本

No	電柱番号	支線柱	所有者	申込		一変	変更 (竣工減)	変更理由
				ケーブル	機器			
1	200#181		九電	○	-	-	<input type="checkbox"/>	
2	200#181	○	九電	○	-	-	<input type="checkbox"/>	
3	200#192		九電	○	-	-	<input type="checkbox"/>	
4	200#193		九電	○	○	-	<input type="checkbox"/>	
5	200#195		九電	○	-	-	<input type="checkbox"/>	
6	200#291		九電	○	-	-	<input type="checkbox"/>	
7	200#292		その他	○	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	九電柱以外のため竣工対象外
8	200#293		NTT	○	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	九電柱以外のため竣工対象外
9	200#491		九電	-	○	-	<input type="checkbox"/>	

一時保存 完了 戻る

⑪ 添付ファイル

架空線・機器 地中管路

申込管路長 27.53 m
竣工管路長 27.53 m

No	設備管理番号など	始点	終点	管路(m)		ケーブル仕様	変更理由
				当初	竣工		
1	200#19#		200#19#	12.39	12.39	光ケーブル1	
2	200#19#		200#19#	15.14	15.14	光ケーブル1	

一時保存 完了 戻る

「竣工」タブ

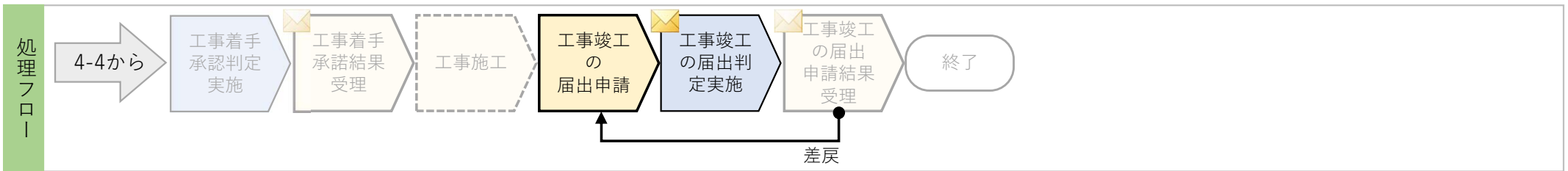
- ⑧・申込の工事内容から竣工時に工事内容が変更となった場合、「変更（竣工減）」に チェックを入れ、「変更理由」を入力します。
・「変更（竣工減）」に チェックが入ると、「竣工本数計」(*1)が減算されます。
- ⑨「地中管路」ボタンをクリックします。「地中管路情報画面」が表示されます。
- ⑩申込の工事内容から竣工時に管路長が変更となった場合、竣工時の「管路長」を入力し、「変更理由」も入力します。
- ⑪「添付ファイル」タブをクリックします。「添付ファイルタブ画面」が表示されます。



- 竣工時に、工事本数を変更した場合は、変更分の申請を漏れなく実施してください。
・本数変更（減）⇒当該電柱の廃止申請等



- (*2)「所有者」が、九電柱以外の電柱については、当社への竣工届は不要です。



■操作画面：竣工届

■操作手順



「添付ファイル」タブ

- ⑫ [行追加] ボタンをクリックすると、ファイル選択ダイアログボックスが表示されます。
- ⑬ 必要書類の電子ファイルが格納されているフォルダを選択します。
- ⑭ 必要書類の電子ファイルを選択します。
- ⑮ [開く] ボタンをクリックします。
- ⑯ アップロードした電子ファイル名が表示されます。アップロードしたファイルの種類を「登録書類」(*2) で選択します。必要に応じて「備考」を入力します。

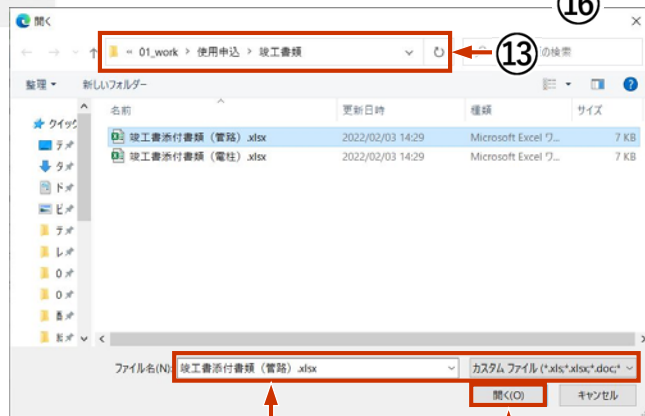


- (*1) 削除するファイルを選択して、[行削除] ボタンをクリックすると、一覧から削除されます。但し、削除できるのは、竣工届で追加した添付ファイルのみです。



- アップロード出来るファイルの種類は、「xls, xlsx, doc, docx, txt, pdf, xdw, xbd, ppt, pptx, png, jpg, jpeg, zip」
- アップロードするファイルサイズとファイル数は、
 - ・1ファイル：10MB (10,000KB) まで
 - ・1申込の最大登録ファイル数：20ファイルまで
 - ・1申込の最大登録ファイルサイズ：100MB (100,000) まで
 上記を超えると、エラーメッセージ、または確認画面が表示されます。
 ⇒表示された場合、アップロードするファイルを上記のサイズ以下に縮小します。

- (*2) 登録書類の詳細は、「補足事項1 登録書類について」を参照してください。
- アップロード済みのファイルを変更する場合、一旦、行削除して、行追加します。
- 「ファイル名」をクリックすると、添付ファイルをダウンロード出来ます。



⑭

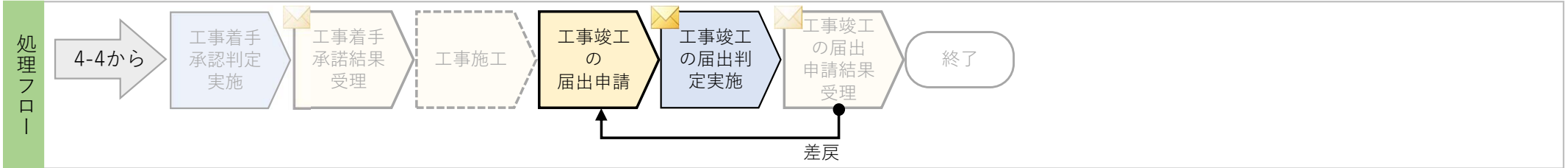
⑮

■補足事項

補足事項1 登録書類について

・使用申込の竣工では、以下の書類を必須または、任意でアップロードします。

No.	登録書類	システム添付	備考
1	竣工書添付書類（電柱）	ケーブルまたは機器の 申込がある場合、必須	
2	竣工書添付書類（管路）	管路の申込がある場合、 必須	
3	その他	任意	



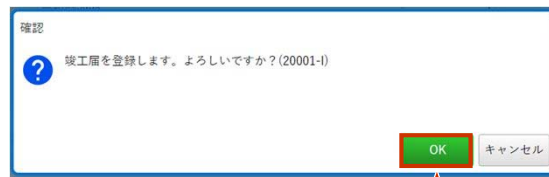
■操作画面：竣工届

■操作手順



【添付ファイル】タブ

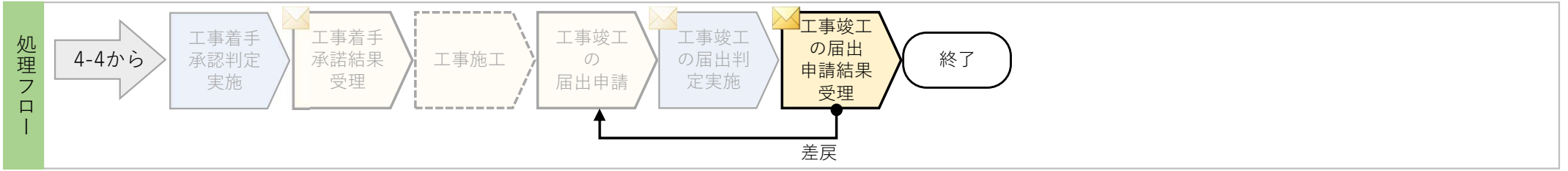
- ⑰ [完了] ボタンをクリックします。
「確認画面」が表示されます。
- ⑱ [OK] ボタンをクリックします。
登録後、「【共架システム通知】共架工事竣工届」メールが、当社宛てに送信されます。
「使用申込一覧画面」が表示されます。



⑱

⑰





■操作画面：トップメニュー、使用申込一覧

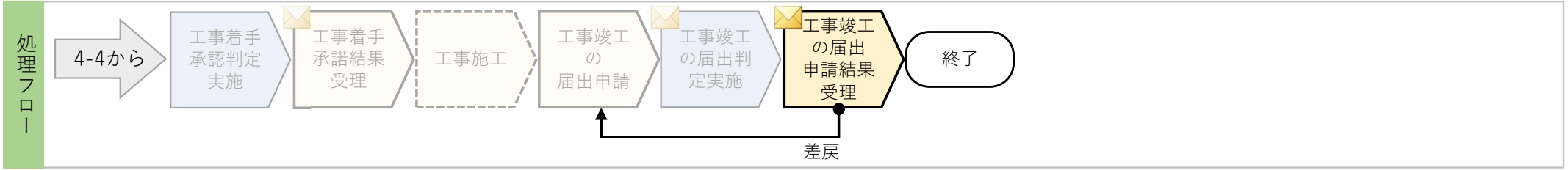


■概要説明

- 竣工届が承認完了された場合、メールソフトの受信トレイに「【共架システム通知】共架工事竣工届承認完了 申込番号：xxxxxxxxxx」メールが受信されています。
- 「【共架システム通知】共架工事竣工届差戻」メールを受信した場合、該当申込の「申込状況」が「竣工：差戻」になっていますので、竣工届返却理由に応じて、修正を行い、再度、申請を行います。
- 申込状況の確認を行います。

■操作手順

- ① [使用申込] メニューをクリックします。「使用申込一覧画面」が表示されます。

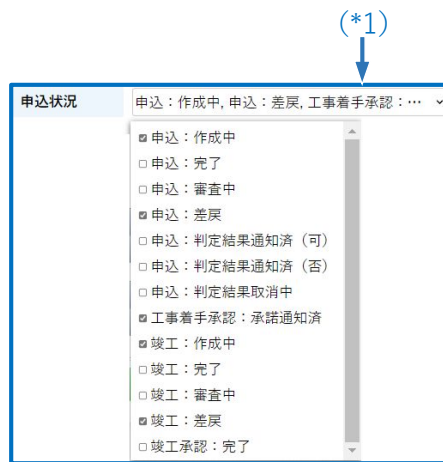


■操作画面：使用申込一覧



■操作手順

- ② 「申込状況」の初期値が設定 (*1) されているので、[クリア] ボタンをクリックします。「検索条件」がクリアされます。
- ③ 「【共架システム通知】共架工事竣工届承認完了 申込番号:xxxxxxxxx」メールに記載されている「申込番号」を入力します。
- ④ [検索] ボタンをクリックすると、検索条件に該当した件名が一覧に表示されます。
- ⑤ 「申込状況」が「竣工承認:完了」で確認できます。





第5章 照会・使用同時申込

共架者

九電送配サービス

電柱・管理等利用に関する
照会・使用同時申込の作成

基本情報の登録

照会・使用同時申込

添付ファイルの登録

架空線・機器の登録

管路等利用の登録

ここが重要!!

必ず「照会・使用同時申込」に、を入れます。

〔凡例〕

* 1 : 照会の結果、共架可否 (判定結果) に「可」以外がある場合、使用の同時申込手続きに進めることができません。

判定結果が「否」以外の電柱 (または管路) については、使用申込可能ですので、使用申込を申請される場合は、当該照会申込件名を取り込んで、使用申込件名を新規に作成ください。

判定結果が「否」の電柱 (または管路) については、使用申込できませんので、ルート変更等をご検討頂き、新たな電柱への共架を申請する場合は、再度照会申込件名を作成下さい。

照会・使用同時申込の申請

照会・使用同時申込受理判定

件名 : 【共架システム通知】照会申込申請

件名 : 【共架システム通知】照会申込受理 又は、
件名 : 【共架システム通知】照会申込差戻

差戻

照会・使用同時申込の結果受理

「覚書一括締結である」場合、件名 : 【共架システム通知】共架工事着手承諾完了
「覚書一括締結でない」場合、件名 : 【共架システム通知】使用申込承諾完了
(* 1) 件名 : 【共架システム通知】照会申込回答完了

照会・使用同時申込の
承諾結果受理

照会・使用同時申込
承諾判定実施

「覚書一括締結である」

「覚書一括締結でない」

1

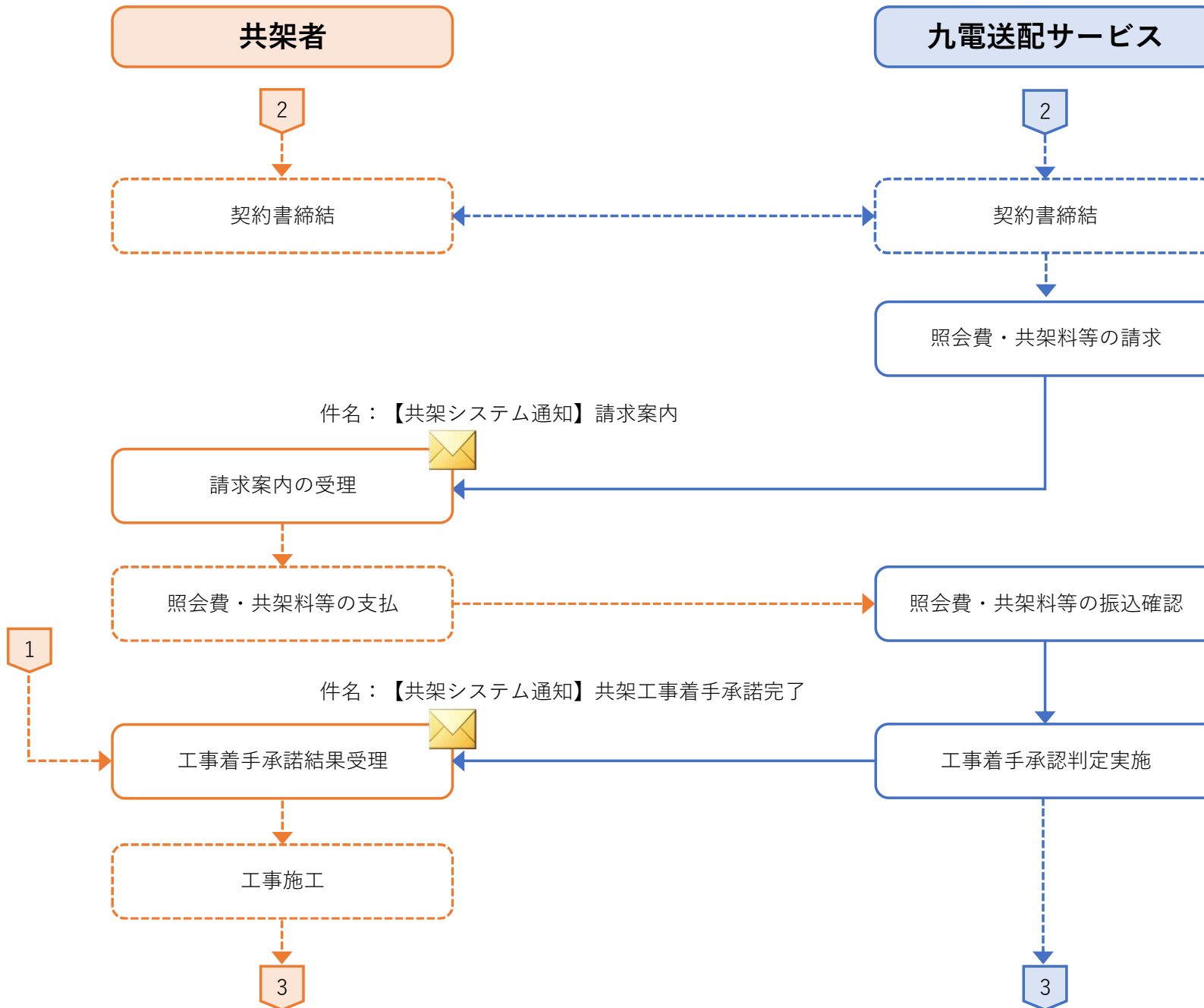
2

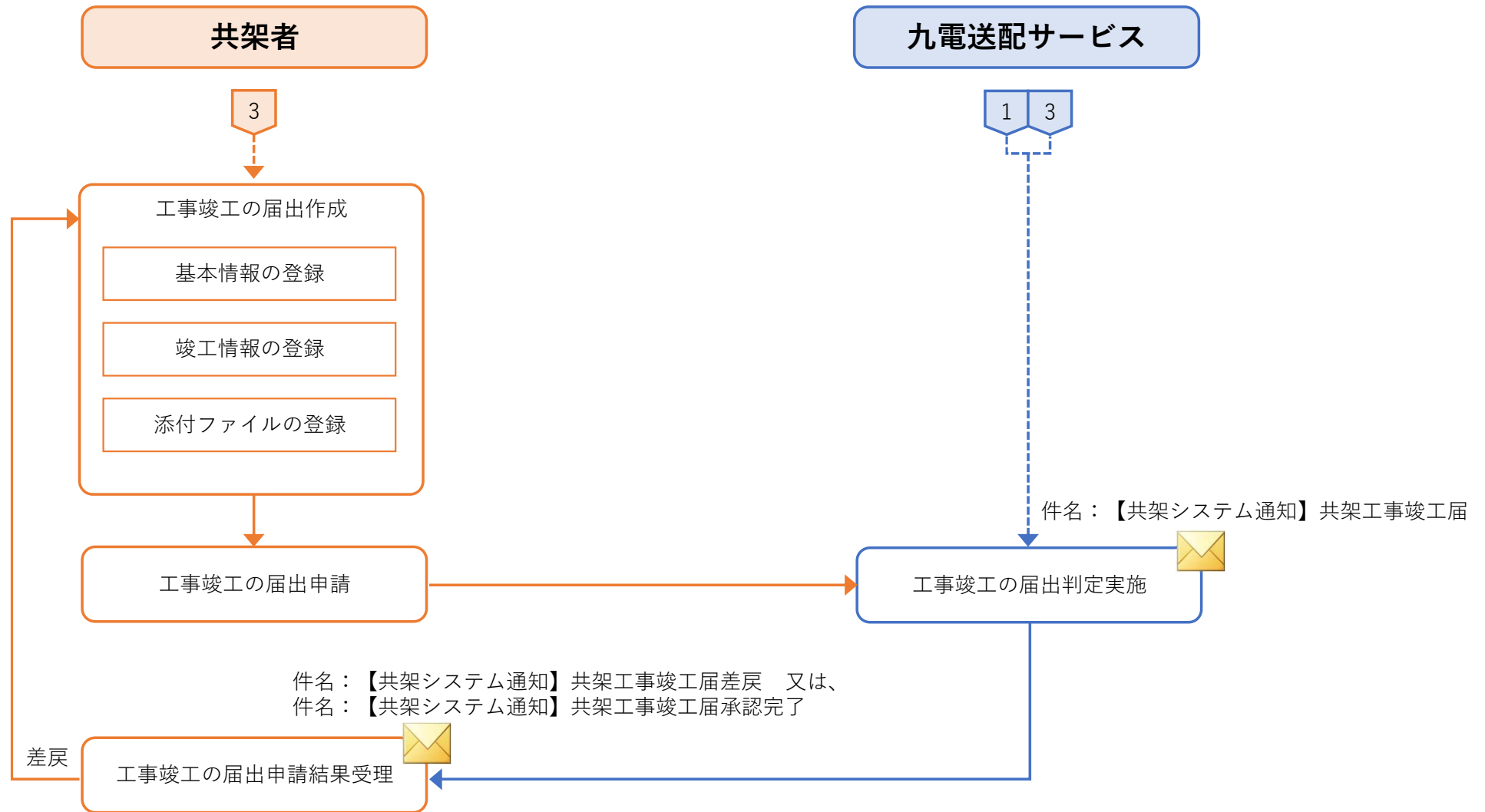
「覚書一括締結である」

「覚書一括締結でない」

1

2







■操作画面：トップメニュー



■概要説明

- ・電柱共架または、管路等利用に関する照会・使用同時申込を登録・申請します。また、申込完了前の照会・使用同時申込を修正、削除します。
- ・申請と同時に、「【共架システム通知】照会申込申請」メールを当社へ送信します。

■操作手順

- ① [照会申込] メニューをクリックします。「照会申込一覧画面」が表示されます。



■操作画面：照会申込一覧



■一覧の表示色について

表示色	説明
薄緑色	選択中
グレー色	件名終了（申込状況が、「申込：回答書送付済」）

■操作手順

② [新規作成] ボタンをクリックします。
「照会申込入力画面」が表示されます。

✎ ・申込内容の修正、参照、削除は以下のとおり

■一覧の並び順は、「申込番号」の降順。

■ (*1) 「一覧」の表示を絞り込む場合、<検索条件>を入力して、[検索] ボタンをクリックすると、検索条件に該当した申込が「一覧」に表示されます。
入力した検索条件を、全てクリアする場合、[クリア] ボタン (*2) をクリックします。

■ (*3) 照会申込を修正する場合、該当照会申込を選択して、[申込修正] ボタンをクリックすると、「照会申込入力画面」が表示され、申込内容を修正します。

■ (*4) 申込状況が「申込：作成中」又は、「申込：差戻」の場合、[削除] ボタンをクリックすると、照会申込を削除します。

■ 「【共架システム通知】照会申込差戻」メールを受信した場合、該当申込の「申込状況」が「申込：差戻」になっていますので、回答内容に応じて、修正を行い、再度、申請を行います。



■操作画面：照会申込入力

■操作手順

「基本情報」タブ

- ③ <申込情報>を入力します。
「照会・使用同時申込」に チェックを入れます。
- ④ [添付ファイル] タブをクリックします。
「添付ファイルタブ画面」が表示されます。



■ (*1) <契約者情報>は、ログインユーザの契約者情報が初期表示されます。



■操作画面：照会申込入力

■操作手順

- 「添付ファイル」タブ**
- ⑤ [行追加] ボタンをクリックすると、ファイル選択ダイアログボックスが表示されます。
 - ⑥ 必要書類の電子ファイルが格納されているフォルダを選択します。
 - ⑦ 必要書類の電子ファイルを選択します。
 - ⑧ [開く] ボタンをクリックします。
 - ⑨ アップロードした電子ファイル名が表示されます。アップロードしたファイルの種類を「登録書類」(*2)で選択します。必要に応じて「備考」を入力します。
 - ⑩ [架空線・機器] タブをクリックします。「架空線・機器タブ画面」が表示されます。



- (*1) 削除するファイルを選択して、[行削除] ボタンをクリックすると、一覧から削除されます。
- (*2) 登録書類の詳細は、「補足事項1 登録書類について」を参照してください。
- アップロード済みのファイルを変更する場合、一旦、行削除して、行追加します。



- アップロード出来るファイルの種類は、「xls, xlsx, doc, docx, txt, pdf, xdw, xbd, ppt, pptx, png, jpg, jpeg, zip」
- アップロードするファイルサイズとファイル数は、
 - ・1ファイル：10MB (10,000KB) まで
 - ・1申込の最大登録ファイル数：20ファイルまで
 - ・1申込の最大登録ファイルサイズ：100MB (100,000) まで
 上記を超えると、エラーメッセージ、または確認画面が表示されます。
 ⇒表示された場合、アップロードするファイルを上記のサイズ以下に縮小します。

■補足事項

補足事項1 登録書類について

・照会・使用同時申込では、以下の書類を必須または、任意でアップロードします。

No.	登録書類	システム添付	備考
1	位置図・平面図	必須	共架場所を表示して頂くもので、地図等に○印で共架場所を指示したもの(様式自由)
2	線路図	必須	当社電柱を中心に共架する通信線等がどのようなルートを通るのかを表示した図面(様式自由)
3	装柱図	ケーブルまたは機器の申込がある場合、必須	
4	申込書添付書類(電柱)	ケーブルまたは機器の申込がある場合、必須	
5	設備使用明細書	任意	当社様式の設備使用明細書に当社電柱番号、ケーブル線種、外径、数量等を記入し、利用区分に応じて、枠内に「○」を記載
6	工事概念図(管路)	管路の申込がある場合、必須	
7	申込書添付書類(管路)	管路の申込がある場合、必須	
8	保守管理規程	任意	
9	許可、届出又は認定の受理書写	任意	
10	道路占有許可書写	任意	
11	その他	任意	



■操作画面：照会申込入力



■操作手順

[架空線・機器] タブ

- ⑪ [行追加] ボタンをクリックすると、1行空欄が表示されます。
[行削除] ボタンをクリックすると、選択行が削除されます。
- ⑫ ・1行追加した空欄に、照会申込の径間情報を入力します。
・「工事区分」を必須選択します。

工事区分	説明
新設	ケーブルを新たに共架する工事
撤去	既設ケーブルを撤去する工事
取替新設	既設ケーブルを取替する工事 (取付となるケーブル情報)
取替撤去	既設ケーブルを取替する工事 (撤去となるケーブル情報)

※取替新設・取替撤去については、対で入力してください。

- ・「ケーブル仕様」を必須選択します。
- ・「条数」(半角数字2桁まで)を必須入力します。
- ・「径間(m)」(半角数字3桁まで)を必須入力します。
- ・「電柱番号」(半角数字3桁+半角カタカナ1桁+半角数字3桁)を必須入力します。
- ・電柱が「他社設備」の場合、 チェックします。
- ・共架電柱が支線柱の場合、 チェックします。
- ・「装柱高さ(m)」(半角数字整数2桁小数1桁まで)を必須入力します。

- ⑬ [電柱] ボタンをクリックします。「電柱情報画面」が表示されます。



- (*1)
 - ・当社規定の取込み用Excelファイルをアップロードすることで、入力することも出来ます。
 - ・詳細説明は、「補足事項1 Excelファイルの取込み方法」を参照してください。

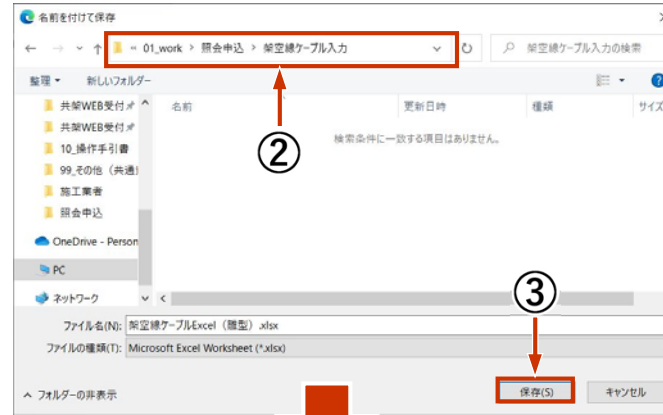
■補足事項

補足事項1 Excelファイルの取込み方法 (1/3)



① [雛形出力] ボタンをクリックして、当社規定の取込み用Excelファイル (*1) をダウンロードします。

*1: 当社規定の取込み用Excelのバージョンは、「Excel 2007」および、それ以降のバージョンです (拡張子が、xlsx)

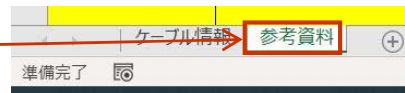


② パソコン上の任意のフォルダを選択します。
③ [開く] ボタンをクリックして、ダウンロードします。

④ [編集を有効にする(E)] ボタンをクリックします。

⑤ ダウンロードした取込み用Excelファイルを開いて、5行目以降に凡例に沿って入力します。入力し終わったら保存して、閉じてください。

- ・入力できる件数は、600件までです。
- ・入力要領は、同じファイル内の「参考資料」シートを参照してください。



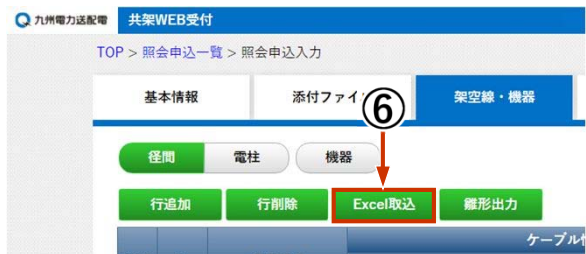
⚠️ シート名を変更すると、正常に取り込めないため、変更は厳禁です。

工事区分	新設/取替新設: ケーブル情報		撤去/取替撤去: ケーブル情報			径間 (m)	目柱情報				相手柱情報				
	ケーブル仕様、外径 (mm) 【】内のコードはシステム内部コード	糸数 半角数値 2桁まで	ケーブル仕様	外径 (mm) 半角数値 整数3桁小数1桁まで ※ 0.075 (0.075) (0.1)	糸数 半角数値 2桁まで		電柱番号 半角7桁	支線柱	一索化 目柱が他社設備との一索化の場合、 【新】を記載してください	装柱高さ (m) 半角数値 整数2桁小数1桁まで ※ 0.075 (0.075) (0.1)	他社設備 ※他社設備と異なる電柱は、電力 用番号が異なる	電柱番号 半角7桁	支線柱	一索化 相手柱が他社設備との一索化の場合、 【新】を記載してください	装柱高さ (m) 半角数値 整数2桁小数1桁まで ※ 0.075 (0.075) (0.1)
新設	[00102]光ケーブル10、外径: 10.0	10				15	199#151			7.5		199#253			7.5

⑤

■補足事項

補足事項1 Excelファイルの取込み方法 (2/3)

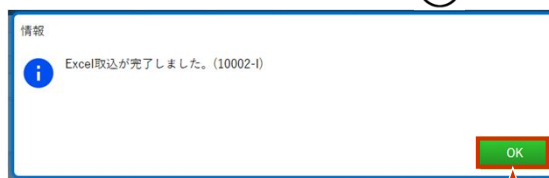
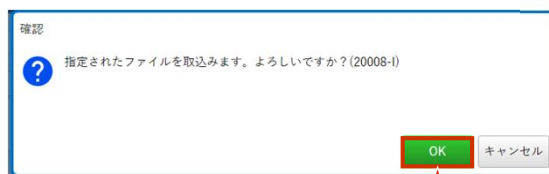


⑥ [Excel取込] ボタンをクリックします。

! 既に入力されている場合、全てクリアされますので、取り込む際はご注意ください。



- ⑦ 取込み用Excelファイルが保存されているフォルダを選択します。
- ⑧ 取込み用Excelファイルを選択します。
- ⑨ [開く] ボタンをクリックします。「確認画面」が表示されます。
- ⑩ [OK] ボタンをクリックします。取込みが開始され、「情報画面」が表示されます。
- ⑪ [OK] ボタンをクリックします。「照会申込入力画面」が表示されます。



⑪

■補足事項

補足事項1 Excelファイルの取込み方法 (3/3)

⑫取り込まれたデータを一覧に表示します。取込み時に、1件でもエラーとなった場合、データは取り込まれません。

九州電力送配電 共架WEB受付 アルケミストNet社 インフラ第1部 ログアウト

TOP > 照会申込一覧 > 照会申込入力

ステップ① 情報入力 ステップ② 入力内容確認 ステップ③ 申請

基本情報 添付ファイル 架空線・機器 地中管路

径間 電柱 機器

行追加 行削除 Excel取込 雛形出力

選択	No	工事区分	ケーブル情報			径間(m)	電柱区分	電柱番号	他社設備	支線柱	一束化	装柱高さ(m)
			仕様	外径(mm)	条数							
<input type="checkbox"/>	1	新設	光ケーブル10	10.0	10	15	自柱	199#151	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7.5
							相手柱	199#253	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7.5

一時保存 完了 戻る



■操作画面：照会申込入力



■操作手順

[架空線・機器] タブ

- ⑭ 「径間」タブの径間情報元に、電柱情報が自動表示されます。
- ・電柱毎に「区分」を選択します。

区分
新規使用
使用変更
使用廃止

- ・「備考」を任意入力します。
- ⑮間違いのない事を確認して必ず チェックを入れます。
- ⑯機器の申込がある場合、「機器」ボタンをクリックします。「機器情報画面」が表示されます。



■操作画面：照会申込入力



■操作手順

[架空線・機器] タブ

- ①⑥ [行追加] ボタンをクリックすると、1行空欄が表示されます。
[行削除] ボタンをクリックすると、選択行が削除されます。
- ①⑦ ・1行追加した空欄に、申し込む機器情報を入力します。
・「区分」を必須選択します。

区分	説明
新設	<ul style="list-style-type: none"> ・機器を新たに共架する工事 ・既設機器を取替する工事 (取付となる機器情報)
撤去	<ul style="list-style-type: none"> ・既設機器を撤去する工事 ・既設機器を取替する工事 (撤去となる機器情報)

- ・「電柱番号」(半角数字3桁+半角カタカナ1桁+半角数字3桁)を必須入力します。
- ・共架する電柱が支線柱の場合、 チェックします。
- ・「機器仕様」を必須選択します。
- ・「備考」を任意入力します。
- ①⑧ 管路利用の申込を行う場合、「地中管路」タブをクリックします。
「地中管路タブ画面」が表示されます。



■操作画面：照会申込入力

■操作手順

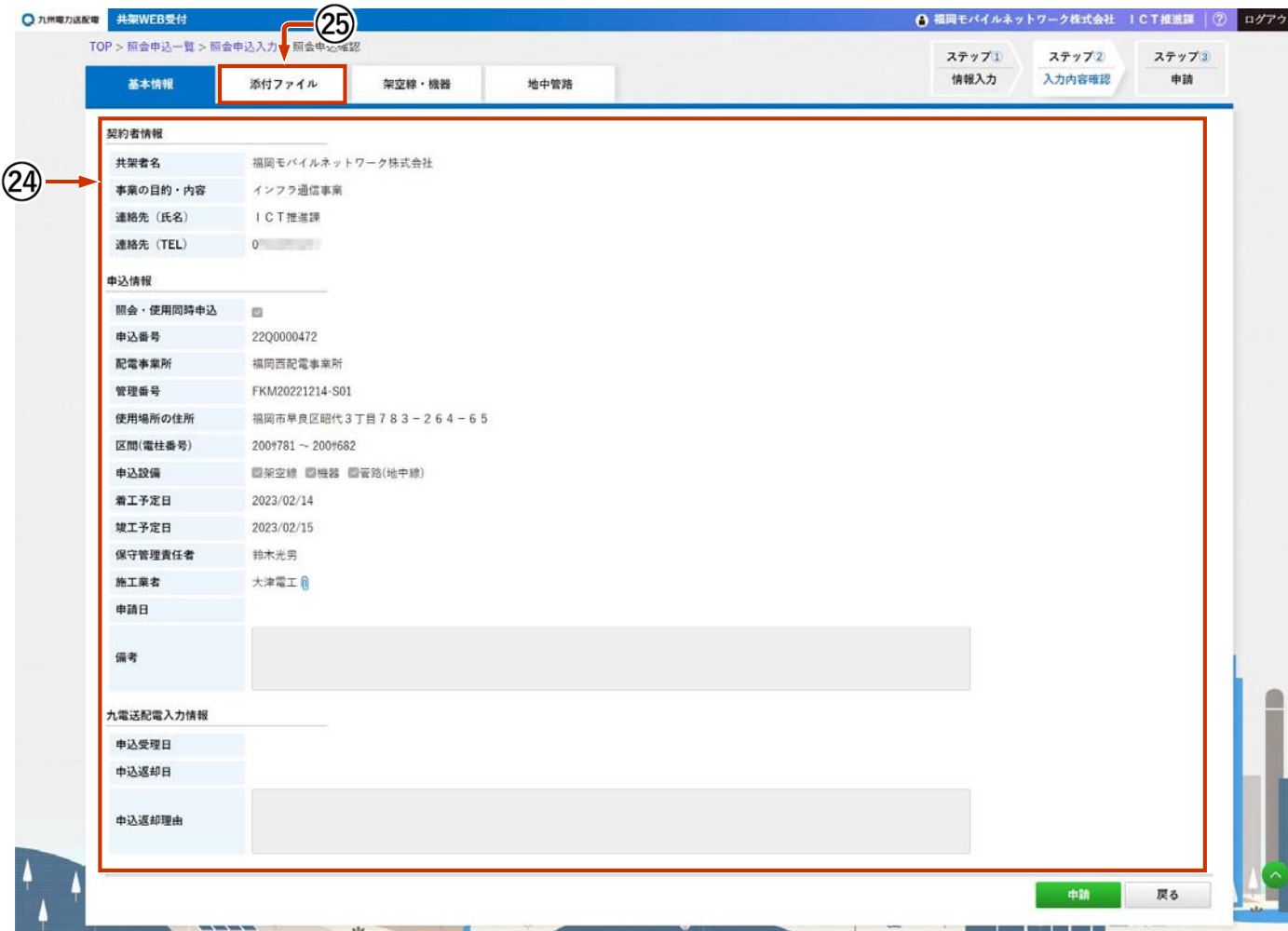
[地中管路] タブ

- ①⑨ [行追加] ボタンをクリックすると、1行空欄が表示されます。
[行削除] ボタンをクリックすると、選択行が削除されます。
 - ②⑩ 1行追加した空欄に、申し込む管路利用情報を入力します。
・「区分」を必須選択します。
- | 区分 |
|----|
| 新設 |
| 撤去 |
- ・「設備管理番号など 始点」を必須入力します。
 - ・「設備管理番号など 終点」を必須入力します。
 - ・「延長(m)」(半角数字整数6桁小数2桁まで)を必須入力します。
 - ・「ケーブル仕様」を必須選択します。
 - ・「備考」を任意入力します。
 - ②⑪ [完了] ボタンをクリックします。
「確認画面」が表示されます。
 - ②⑫ [OK] ボタンをクリックします。
「照会申込確認画面」が表示されます。



■操作画面：照会申込確認

■操作手順



「基本情報」タブ

- ②④ <基本情報> 申込内容を確認します。
- ②⑤ [添付ファイル] タブをクリックします。
「添付ファイルタブ画面」が表示されます。



■操作画面：照会申込確認

■操作手順



[添付ファイル] タブ

- ②⑥ <添付ファイル>を確認します。
- ②⑦ [架空線・機器] タブをクリックします。
「架空線・機器タブ画面」が表示されます。



■操作画面：照会申込確認

■操作手順

九州電力送配電 共架WEB受付 福岡モバイルネットワーク株式会社 ICT推進課 ログアウト

TOP > 照会申込一覧 > 照会申込入力 > 照会申込確認

ステップ① 情報入力 | ステップ② 入力内容確認 | ステップ③ 申請

基本情報 (29) 添付ファイル 架空線・機器 地中管路

径間 電柱 機器

選択	No	工事区分	仕様	外径(mm)	衆数	径間(m)	電柱区分	電柱番号	他社設備	支線柱	一東化	柱高(m)
<input type="checkbox"/>	1	新設	通信用光・メタル複合ケーブル5P	15.2	1	7	自柱	200*781	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.0
<input type="checkbox"/>	2	新設	通信用光・メタル複合ケーブル5P	15.2	1	4	相手柱	200*681	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.0

申請

九州電力送配電 共架WEB受付 福岡モバイルネットワーク株式会社 ICT推進課 ログアウト

TOP > 照会申込一覧 > 照会申込入力 > 照会申込確認

ステップ① 情報入力 | ステップ② 入力内容確認 | ステップ③ 申請

基本情報 (31) 添付ファイル 架空線・機器 地中管路

径間 電柱 機器

申込電柱の区分に間違いがあればチェックを付けてください。

No	電柱番号	支線柱	区分	一東化	備考
1	200*681	-	対象外(NTTなど)	-	
2	200*682	-	新規使用	-	
3	200*781	-	新規使用	-	

申請 戻る

九州電力送配電 共架WEB受付 福岡モバイルネットワーク株式会社 ICT推進課 ログアウト

TOP > 照会申込一覧 > 照会申込入力 > 照会申込確認

ステップ① 情報入力 | ステップ② 入力内容確認 | ステップ③ 申請

基本情報 添付ファイル 架空線・機器 (33) 地中管路

径間 電柱 機器

選択	No	区分	電柱番号	支線柱	機器仕様	機器種別	備考
<input type="checkbox"/>	1	新設	200*781	<input type="checkbox"/>	DEN9381	電源供給器	

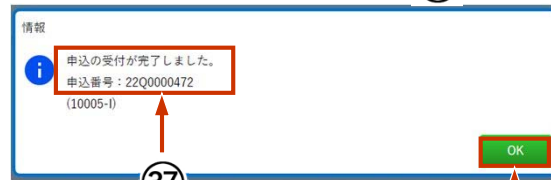
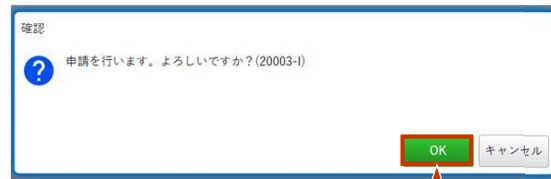
申請 戻る

[架空線・機器] タブ

- ⑳ <径間> 申込内容を確認します。
- ㉑ [電柱] ボタンをクリックします。「電柱情報画面」が表示されます。
- ㉒ <電柱> 申込内容を確認します。
- ㉓ [機器] ボタンをクリックします。「機器情報画面」が表示されます。
- ㉔ <機器> 申込内容を確認します。
- ㉕ [地中管路] タブをクリックします。「地中管路タブ画面」が表示されます。



■操作画面：照会申込確認



■操作手順

[地中管路] タブ

- ③④ <地中管路> 申込内容を確認します。
- ③⑤ [申請] ボタンをクリックします。「確認画面」が表示されます。
- ③⑥ [OK] ボタンをクリックします。「情報画面」が表示されます。
- ③⑦ 「申込番号」が表示されますので、お控えください。
- ③⑧ [OK] ボタンをクリックします。登録後、「【共架システム通知】照会申込申請」メールが、当社宛てに送信されます。「照会申込一覧画面」が表示されます。



■操作画面：トップメニュー



■概要説明

- ・照会申込が受理された場合、メールソフトの受信トレイに「【共架システム通知】照会申込受理 申込番号：xxxxxxxxxx」メールが受信されています。
- ・申込状況の確認のみを行います。

■操作手順

- ① [照会申込] メニューをクリックします。「照会申込一覧画面」が表示されます。



■操作画面：照会申込一覧

■操作手順

- ② 「申込状況」の初期値が設定 (*1) されているので、[クリア] ボタンをクリックします。「検索条件」がクリアされます。
- ③ 「【共架システム通知】照会申込受理 申込番号：xxxxxxxxxx」メールに記載されている「申込番号」を入力します。
- ④ [検索] ボタンをクリックすると、検索条件に該当した件名が一覧に表示されます。
- ⑤ 「申込状況」が「申込：審査中」で確認できます。
- ⑥ 該当申込番号に チェックを入れます。
- ⑦ [申込参照] ボタンをクリックします。「照会申込参照画面」が表示されます。

■差戻の場合、「申込状況」が「申込：差戻」となります。

選択	申込番号	配電事業所	申請者	管理番号	申請日	申込数		申込状況
						電柱(本)	管路(m)	
<input type="checkbox"/>	22Q0000071	福岡西	インフラ第1部	TM0001		2		申込：差戻



■操作画面：照会申込参照

■操作手順

⑧「申込受領日」を確認します。



■ (*1) 差戻された場合の表示例です。
「申込返却理由」を確認して、再度申請を行います。



■操作画面：トップメニュー



■概要説明

- ・照会・使用同時申込が承諾受理された場合、メールソフトの受信トレイに回答通知メール（*1）が受信されています。
- ・照会・使用同時申込の照会申込件名は、終了件名（申込状況は、「申込承認：回答書送付済」）となり、使用申込件名が自動作成されますので、使用申込件名を確認します。

但し、回答タブの判定結果に「可」以外がある場合は、使用申込件名は自動作成されません。

判定結果が「否」以外の電柱（または管路）については、使用申込可能ですので、使用申込を申請される場合は、当該照会申込件名を取り込んで、使用申込件名を新規に作成ください。

判定結果が「否」の電柱（または管路）については、使用申込できませんので、ルート変更等をご検討頂き、新たな電柱への共架を申請する場合は、再度照会申込件名を作成下さい。

- *1：以下の条件に応じて何れかの回答通知メールが受信されます。
- ・「覚書一括締結である」場合、
「【共架システム通知】共架工事着手承諾完了」
 - ・「覚書一括締結でない」場合、
「【共架システム通知】使用申込承諾完了」
 - ・回答タブの判定結果に「可」以外がある場合、
「【共架システム通知】照会申込回答完了」

■操作手順

- ① [使用申込] メニューをクリックします。
「使用申込一覧画面」が表示されます。



■操作画面：使用申込一覧

■操作手順

- ② 「申込状況」の初期値が設定 (*1) されているので、[クリア] ボタンをクリックします。「検索条件」がクリアされます。
- ③ 回答通知メールに記載されている「申込番号」を入力します。
- ④ [検索] ボタンをクリックすると、検索条件に該当した件名が一覧に表示されます。
- ⑤ 「申込状況」が、
 - ・ 「覚書一括締結である」場合、「工事着手承認：承諾通知済」
 - ・ 「覚書一括締結でない」場合、「申込：判定結果通知済（可）」で確認できます。
- ⑥ 該当申込番号に チェックを入れます。
- ⑦ [申込参照] ボタンをクリックします。「使用申込参照画面」が表示されます。

■ 否決の場合、「申込状況」が「申込：判定結果通知済（否）」となります。

選択	申込番号	配電事業所	申請者	管理番号	申請日	申込数		申込状況
						電柱(本)	管路(m)	
<input type="checkbox"/>	22U0000071	福岡西	インフラ第1部		2022/06/01	2		申込：判定結果通知済（否）

■ 一覧の表示色について

表示色	説明
薄緑色	選択中
グレー色	件名終了（申込状況が、「竣工承認：完了」、「申込：判定結果通知済（否）」）
赤色	着手許可後60日超過（工事着手承諾の通知後、工事竣工日未入力のまま60日間経過）



■操作画面：使用申込参照

■操作手順

No	電柱番号	支線柱	区分	電柱			機器(個)		照会費 請求対象	共架可否	旧電柱番号	備考
				線種	外径 (mm)	条数	一束化	新設				
1	200#682	-	新規使用	通信用光・メタル複合...	15.2	1	-		○	可		
2	200#781	-	新規使用	通信用光・メタル複合...	15.2	1	-		○	可		
3	200#781	○						1	○	可		

【基本情報】タブ

⑧ [判定結果] タブをクリックします。
「判定結果タブ画面」が表示されます。

【判定結果】タブ

⑨電柱毎の「共架可否」、「使用許可条件」などを確認します。

⑩ [地中管路] ボタンをクリックします。
「地中管路情報画面」が表示されます。



■操作画面：使用申込参照

■操作手順

九州電力送配電 共架WEB受付 福岡モバイルネットワーク株式会社 ICT推進課 ログアウト

TOP > 使用申込一覧 > 使用申込参照

基本情報 添付ファイル 架空線・機器 地中管路 判定結果 承諾

架空線・機器 地中管路

No	設備管理番号など	延長(m)	ケーブル仕様	判定結果
1	200#68t	16.75	光ケーブル1	可

使用許可条件

内容

使用不可設備

電柱(電柱番号) ~ (本)

管路(区間) ~ (m)

使用不可理由

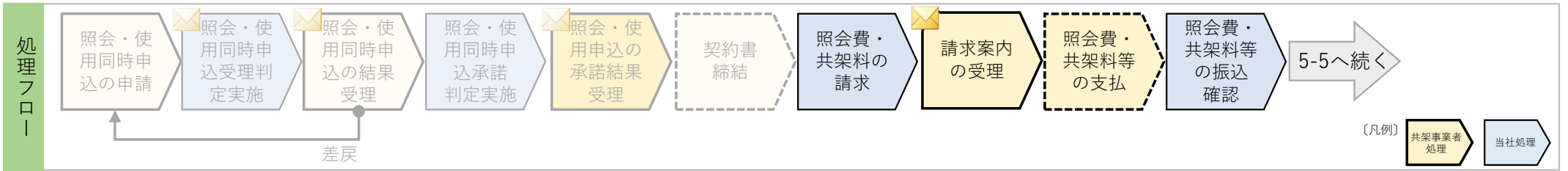
理由

内容

戻る

[判定結果] タブ

- ① 「設備管理番号など(始点)～(終点)」毎の「共架可否」などを確認します。



■操作画面：トップメニュー

■操作手順



操作手順は、「第6章 入出金管理」を参照してください





■操作画面：トップメニュー

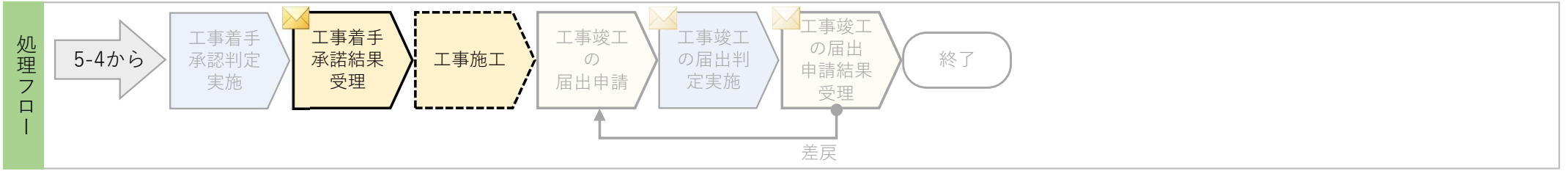


■概要説明

- ・使用申込工事着手承諾完了が受理された場合、メールソフトの受信トレイに「【共架システム通知】共架工事着手承諾完了 申込番号：xxxxxxxxxx」メールが受信されています。
- ・申込状況の確認のみを行います。

■操作手順

- ① [使用申込] メニューをクリックします。「使用申込一覧画面」が表示されます。



■操作画面：使用申込一覧

九州電力送配電 共架WEB受付 福岡モバイルネットワーク株式会社 ICT推進課 ログアウト

TOP > 使用申込一覧

検索 クリア

選択	申込番号	配電事業所	申請者	管理番号	申請日	申込数		申込状況
						電柱(本)	管路(m)	
<input checked="" type="checkbox"/>	22U0000552	福岡西	ICT推進課	FKM20221214-S01	2022/12/14	4	16.75	工事着手承諾：承諾通知済

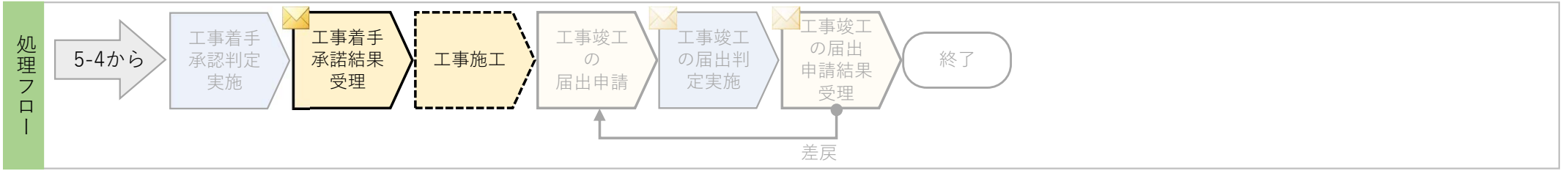
新規作成 申込修正 申込参照 竣工届 削除 戻る

■操作手順

- ② 「申込状況」が「工事着手承諾：承諾通知済」で確認できます。
- ③ 該当申込番号に チェックを入れます。
- ④ [申込参照] ボタンをクリックします。「使用申込参照画面」が表示されます。



■ (*1) 検索条件の「申込状況」に初期値が自動設定され、検索条件と一致した使用申込が一覧に初期表示されます。



■操作画面：使用申込参照

■操作手順

九州電力送配電 共架WEB受付

福岡モバイルネットワーク株式会社 | CT推進課 | ログアウト

TOP > 使用申込一覧 > 使用申込参照

基本情報 添付ファイル 架空線・機器 地中管路 判定結果 **承諾**

契約者情報

補償金工事情報

選択	工事No	補償金	工事付託日	工事期限日	工事完了日
<input type="checkbox"/>					

契約・覚書関係処理日

契約・覚書締結日 2022/12/14

共架工事着手承諾日 2022/12/15

備考

設備使用数量

電柱本数 3本

使用管路長 16.75 m

着手承諾書出力

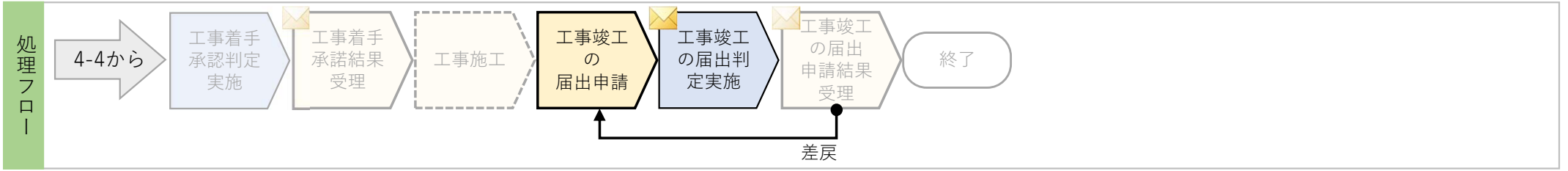
戻る

[基本情報] タブ

- ⑤ [承諾] タブをクリックします。
「承諾タブ画面」が表示されます。

[承諾] タブ

- ⑥ <契約・覚書関係処理日>の「契約・覚書締結日」、「共架工事着手承諾日」を確認します。
- ⑦・ [着手承諾書出力] ボタンをクリックして、2帳票を1ファイルにまとめた「工事着手承諾書.pdf」をダウンロードします。
- 出力様式は、「補足事項1 着手承諾書出力」を参照してください。



■操作画面：トップメニュー、使用申込一覧



■概要説明

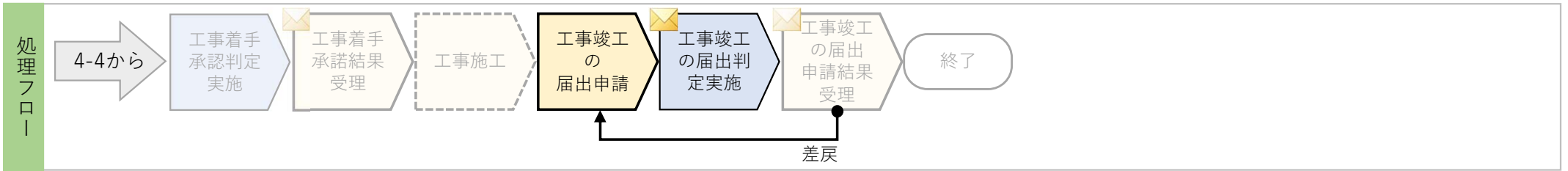
- ・竣工届出書の登録・申請します。
- ・申請と同時に、「【共架システム通知】共架工事竣工届」メールを当社宛てに送信します。
- ・「【共架システム通知】共架工事竣工届差戻」メールを受信した場合、該当申込の「申込状況」が「竣工：差戻」になっていますので、竣工届返却理由に応じて、修正を行い、再度、申請を行います。

■操作手順

- ① [使用申込] メニューをクリックします。「使用申込一覧画面」が表示されます。
- ② 該当申込番号に チェックを入れます。
- ④ [申込参照] ボタンをクリックします。「竣工届画面」が表示されます。



■ (*1) 検索条件の「申込状況」に初期値が自動設定され、検索条件と一致した使用申込が一覧に初期表示されます。



■操作画面：竣工届

九州電力送配電 共架WEB受付

福岡モバイルネットワーク株式会社 | CT推進課 | ログアウト

TOP > 使用申込一覧 > 竣工届

基本情報 竣工 添付ファイル

申込番号 22U0000552 申請日 2022/12/14

竣工日 **必須** 2022/12/15 **④**

使用場所 **必須** 福岡市早良区昭代3丁目7831-653 **⑤**

備考 **⑥**
2009781に対する機器設置は、不要となったため、共架工事は不要となりました。

九電入力情報

竣工届返却日

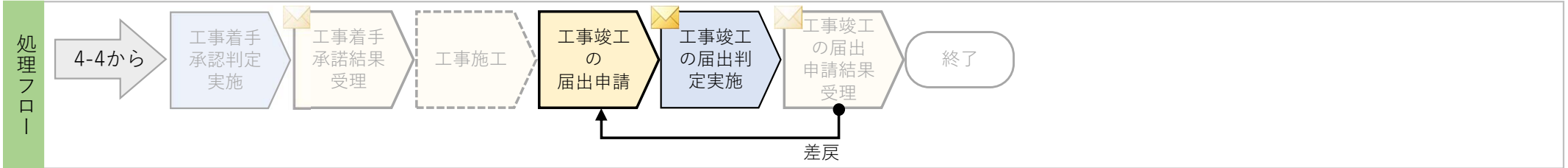
竣工届返却理由

一時保存 完了 戻る

■操作手順

[基本情報] タブ

- ④ ボタンをクリックして、カレンダー画面より「竣工日」を選択します。
- ⑤ 「使用場所」を入力します。
- ⑥ 必要に応じて「備考」を入力します。
- ⑦ [竣工] タブをクリックします。「竣工タブ画面」が表示されます。



■操作画面：竣工届

■操作手順

「竣工」タブ

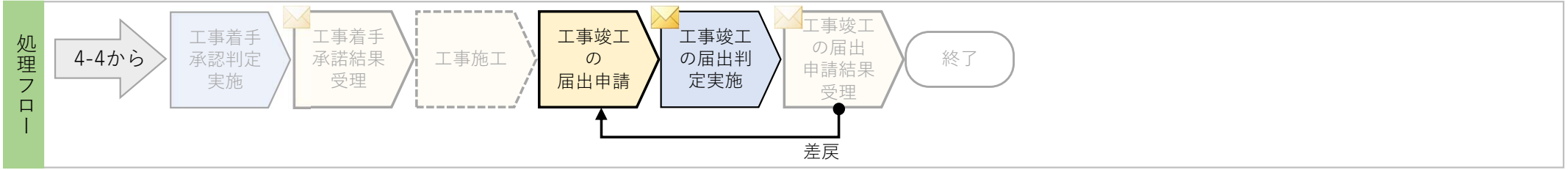
- ⑧ 申込の工事内容から竣工時に工事内容が変更となった場合、「変更 (竣工減)」に チェックを入れ、「変更理由」を入力します。
・「変更 (竣工減)」に チェックが入ると、「竣工本数計」 (*1) が減算されます。
- ⑨ 「地中管路」ボタンをクリックします。「地中管路情報画面」が表示されます。
- ⑩ 申込の工事内容から竣工時に管路長が変更となった場合、竣工時の「管路長」 (半角数字整数6桁小数2桁まで) を入力し、「変更理由」も入力します。
- ⑪ 「添付ファイル」タブをクリックします。「添付ファイルタブ画面」が表示されます。



■ 竣工時に、工事本数を変更した場合は、変更分の申請を漏れなく実施してください。
・ 本数変更 (減) ⇒ 当該電柱の廃止申請等



■ (*2) 「所有者」が、九電柱以外の電柱については、当社への竣工届は不要です。



■操作画面：竣工届

■操作手順



「添付ファイル」タブ

- ⑫ [行追加] ボタンをクリックすると、ファイル選択ダイアログボックスが表示されます。
- ⑬ 必要書類の電子ファイルが格納されているフォルダを選択します。
- ⑭ 必要書類の電子ファイルを選択します。
- ⑮ [開く] ボタンをクリックします。
- ⑯ アップロードした電子ファイル名が表示されます。アップロードしたファイルの種類を「登録書類」(*2) で選択します。必要に応じて「備考」を入力します。

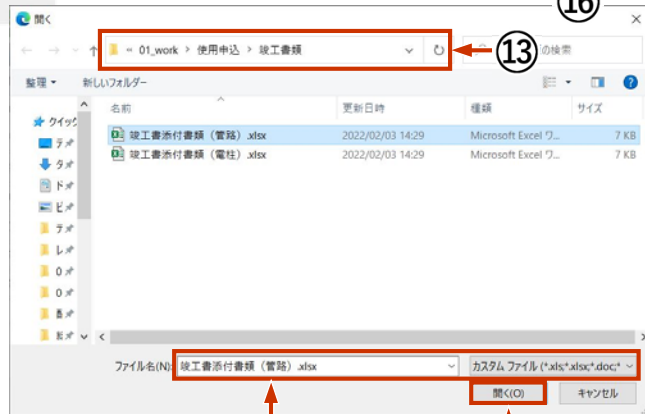


- (*1) 削除するファイルを選択して、[行削除] ボタンをクリックすると、一覧から削除されます。但し、削除できるのは、竣工届で追加した添付ファイルのみです。



- アップロード出来るファイルの種類は、「xls, xlsx, doc, docx, txt, pdf, xdw, xbd, ppt, pptx, png, jpg, jpeg, zip」
- アップロードするファイルサイズとファイル数は、
 - ・1ファイル：10MB (10,000KB) まで
 - ・1申込の最大登録ファイル数：20ファイルまで
 - ・1申込の最大登録ファイルサイズ：100MB (100,000) まで
 上記を超えると、エラーメッセージ、または確認画面が表示されます。
 ⇒表示された場合、アップロードするファイルを上記のサイズ以下に縮小します。

- (*2) 登録書類の詳細は、「補足事項1 登録書類について」を参照してください。
- アップロード済みのファイルを変更する場合、一旦、行削除して、行追加します。
- 「ファイル名」をクリックすると、添付ファイルをダウンロード出来ます。



⑭

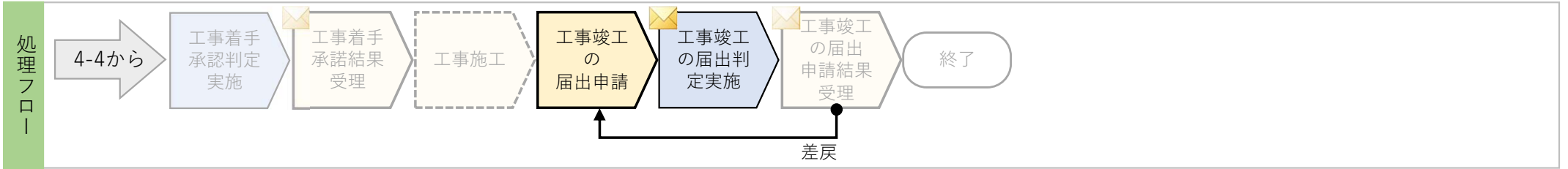
⑮

■補足事項

補足事項1 登録書類について

・照会・使用同時申込の竣工では、以下の書類を必須または、任意でアップロードします。

No.	登録書類	システム添付	備考
1	竣工書添付書類（電柱）	ケーブルまたは機器の 申込がある場合、必須	
2	竣工書添付書類（管路）	管路の申込がある場合、 必須	
3	その他	任意	



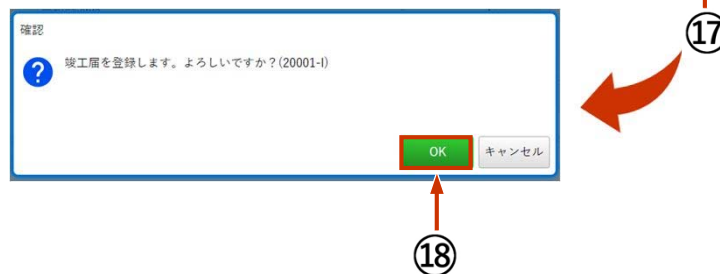
■操作画面：竣工届

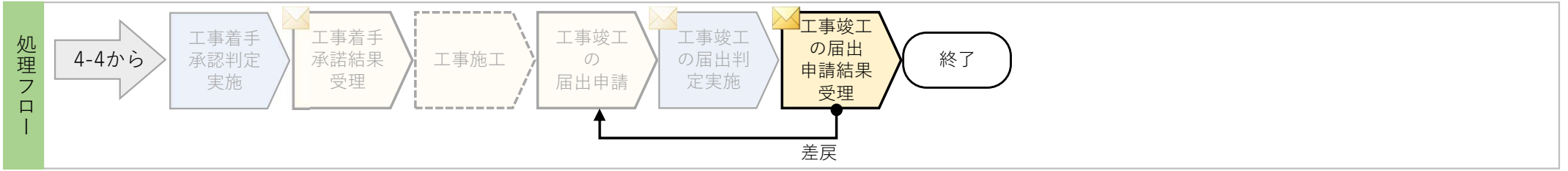
■操作手順



【添付ファイル】タブ

- ⑰ [完了] ボタンをクリックします。
「確認画面」が表示されます。
- ⑱ [OK] ボタンをクリックします。
登録後、「【共架システム通知】共架工事竣工届」メールが、当社宛てに送信されます。
「使用申込一覧画面」が表示されます。





■操作画面：トップメニュー、使用申込一覧

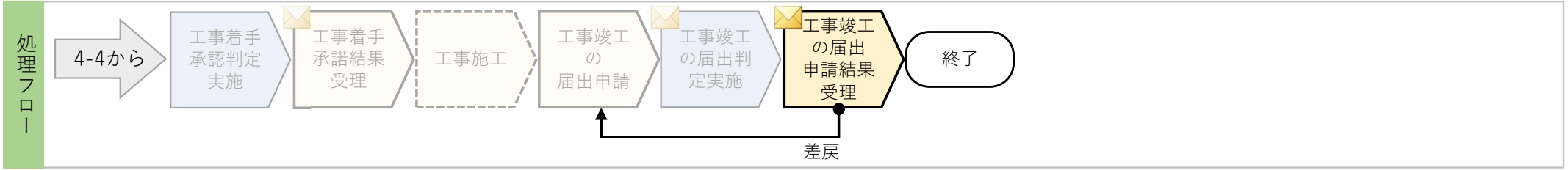


■概要説明

- ・竣工届が承認完了された場合、メールソフトの受信トレイに「【共架システム通知】共架工事竣工届承認完了 申込番号：xxxxxxxxxx」メールが受信されています。
- ・申込状況の確認のみを行います。
- ・「【共架システム通知】共架工事竣工届差戻」メールを受信した場合、該当申込の「申込状況」が「竣工：差戻」になっていますので、竣工届返却理由に応じて、修正を行い、再度、申請を行います。

■操作手順

- ① [使用申込] メニューをクリックします。「使用申込一覧画面」が表示されます。

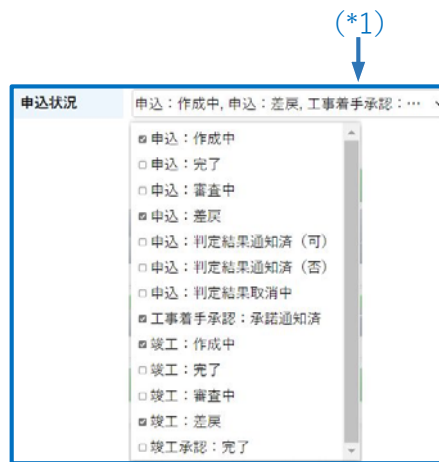


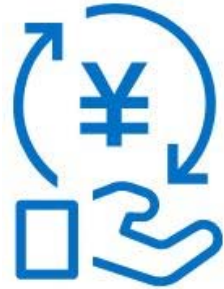
■操作画面：使用申込一覧



■操作手順

- ② 「申込状況」の初期値が設定 (*1) されているので、[クリア] ボタンをクリックします。「検索条件」がクリアされます。
- ③ 「【共架システム通知】共架工事竣工届承認完了 申込番号:xxxxxxxxx」メールに記載されている「申込番号」を入力します。
- ④ [検索] ボタンをクリックすると、検索条件に該当した件名が一覧に表示されます。
- ⑤ 「申込状況」が「竣工承認:完了」で確認できます。

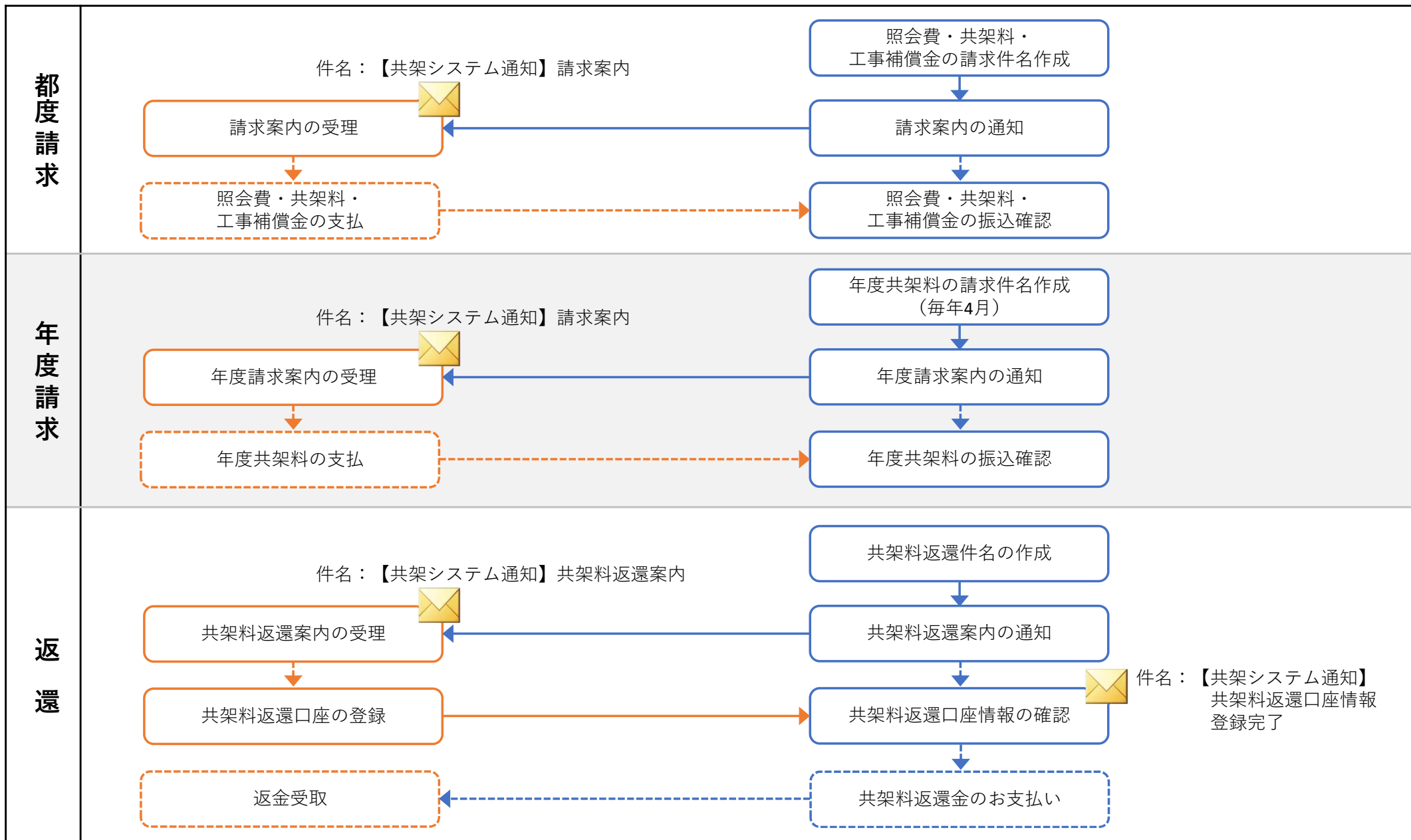


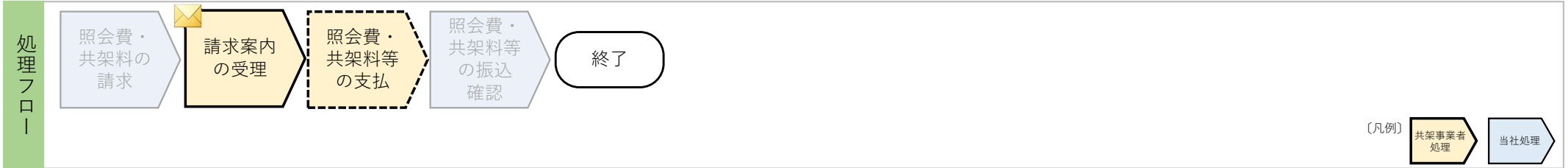


第6章 入出金管理

共架者

九電送配サービス





■操作画面：トップメニュー



■概要説明

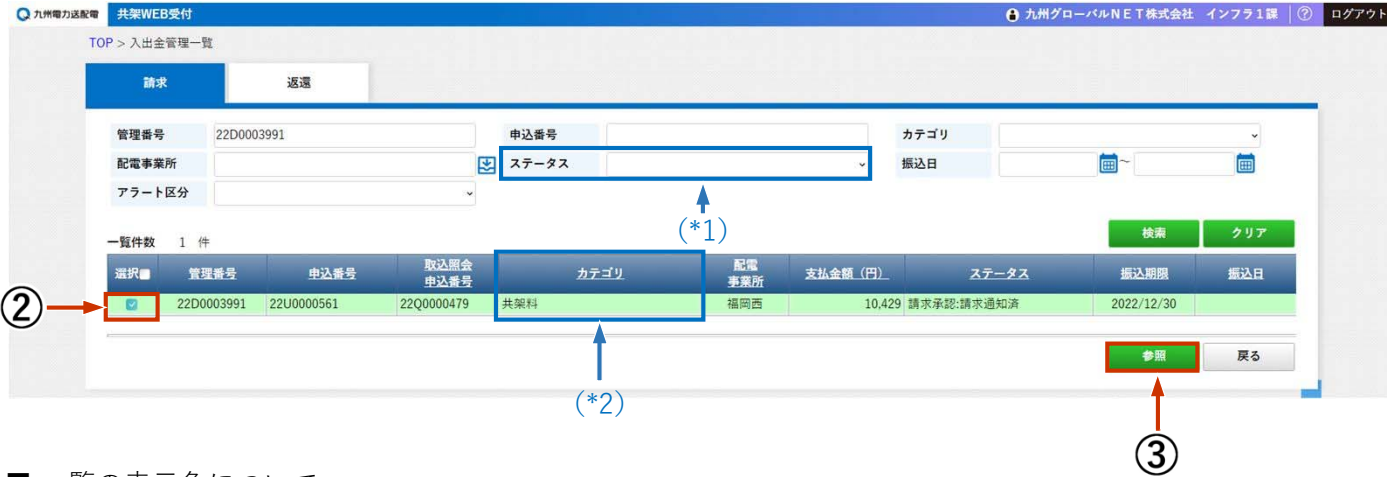
- ・当社より請求案内が行われた場合、メールソフトの受信トレイに「【共架システム通知】請求案内申込番号：xxxxxxxxx」メールが受信されています。
- ・請求書内容の確認及び、請求書をダウンロードを行います。

■操作手順

- ① [入出金管理] メニューをクリックします。「入出金管理一覧画面」が表示されます。



■操作画面：入出金管理一覧



■操作手順

〔請求〕タブ

- ② 該当管理番号に チェックを入れます。
- ③ [参照] ボタンをクリックします。
「請求参照画面」が表示されます。



- (*1) 検索条件の「ステータス」に初期値が自動設定され、検索条件と一致した請求件名が一覧に初期表示されます。
- (*2) 「カテゴリ」については、「補足事項1 カテゴリの種類について」を参照してください。

■一覧の表示色について

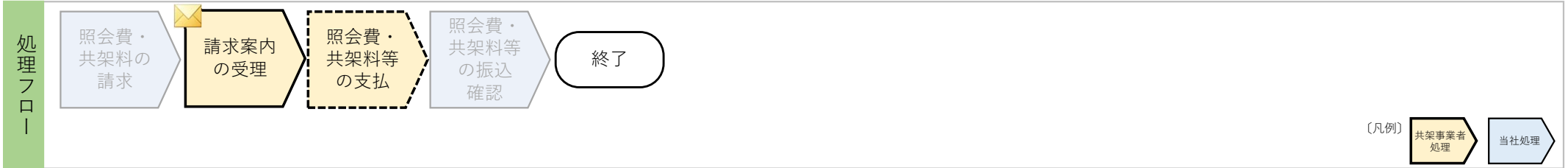
表示色	説明
薄緑色	選択中
グレー色	件名終了（ステータスが、「請求案内：入金確認済」）
黄色	支払期限間近（未振り込みで、振込期限まで残り3日）
赤色	支払期限超過（未振り込みで、振込期限を超過）

■補足事項

補足事項1 カテゴリの種類について

・カテゴリは、請求件名の状態に応じて、以下の通り表示されます。

請求の種類	カテゴリ	件名の状態
都度請求	照会費	照会費が単一 (*単一とは、複数の件名が一つに「まとめ」られていないことを意味します)
	共架料	共架料が単一
返還	共架料返還	共架料返還が単一
都度請求	照会費・共架料まとめ(請求)	照会費が「まとめ」られている
		共架料が「まとめ」られている
		照会費と共架料が「まとめ」られている
		共架料と共架料返還が「まとめ」られて、金額が+ (プラス)
返還	共架料まとめ(返還)	共架料返還が「まとめ」られている
		共架料と共架料返還が「まとめ」られて、金額が▲ (マイナス)
年度請求	年度共架料	年度共架料が単一
	年度共架料まとめ	年度共架料が「まとめ」られている
都度請求	工事補償金	工事補償金が単一



■操作画面：請求参照

■操作手順

九州電力送配電 共架WEB受付 九州グローバルN E T株式会社 インフラ1課 ログアウト

TOP > 入出金管理一覧 > 請求参照

合計 照会費 共架料(請求) 共架料(返還) 共架料算定請求

管理番号 22D0003991 振込先

共架者名 九州グローバルN E T株式会社 金融機関名 みずほ銀行

配電事業所 福岡西配電事業所 支店名 十五号支店

カテゴリ 共架料 預金種別 普通預金

合計金額 47,048円 口座番号 075

ステータス 請求承認：確認済 口座名義 (半角カナ) 九州電力送配電株式会社

振込期限日 2022/12/30 口座名義 九州電力送配電株式会社

請求通知日 2022/12/23

入金日

	照会費 (円)	共架料 (請求) (円)	共架料 (返還) (円)
小計 (税抜)		42,771	0
消費税		4,277	0
合計 (税込)		47,048	0

備考

請求書出力

戻る

[合計] タブ

- ④ 「合計金額」、「振込期限日」、「振込先」等を確認します。
- ⑤ 請求の内訳を確認するため、[共架料 (請求)] タブをクリックします。
「共架料 (請求) タブ画面」が表示されます。

処理フロー



■操作画面：請求参照

■操作手順

〔共架料 (請求)〕タブ

- ⑥ 共架料の設備別の標準単価が表示されます。
- ⑦ 「共架料 (請求) 計 (税抜)」、「消費税」、「共架料 (請求) 計 (税込)」申込毎に「内訳」が表示されます。
- ⑧ 請求書をダウンロードするため、「合計タブ画面」に戻ります。
[合計] タブをクリックします。
「合計タブ画面」が表示されます。



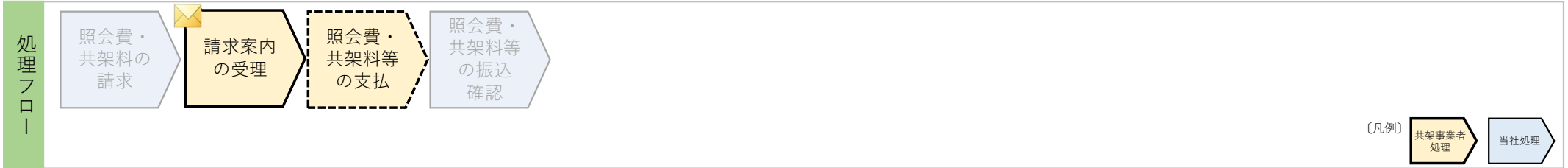
■ (*1)

- ・ 「申込番号」の下段に「先方管理番号」を表示します。
- ・ 「先方管理番号」が登録されていない場合は、空白を表示します。
(表示例)

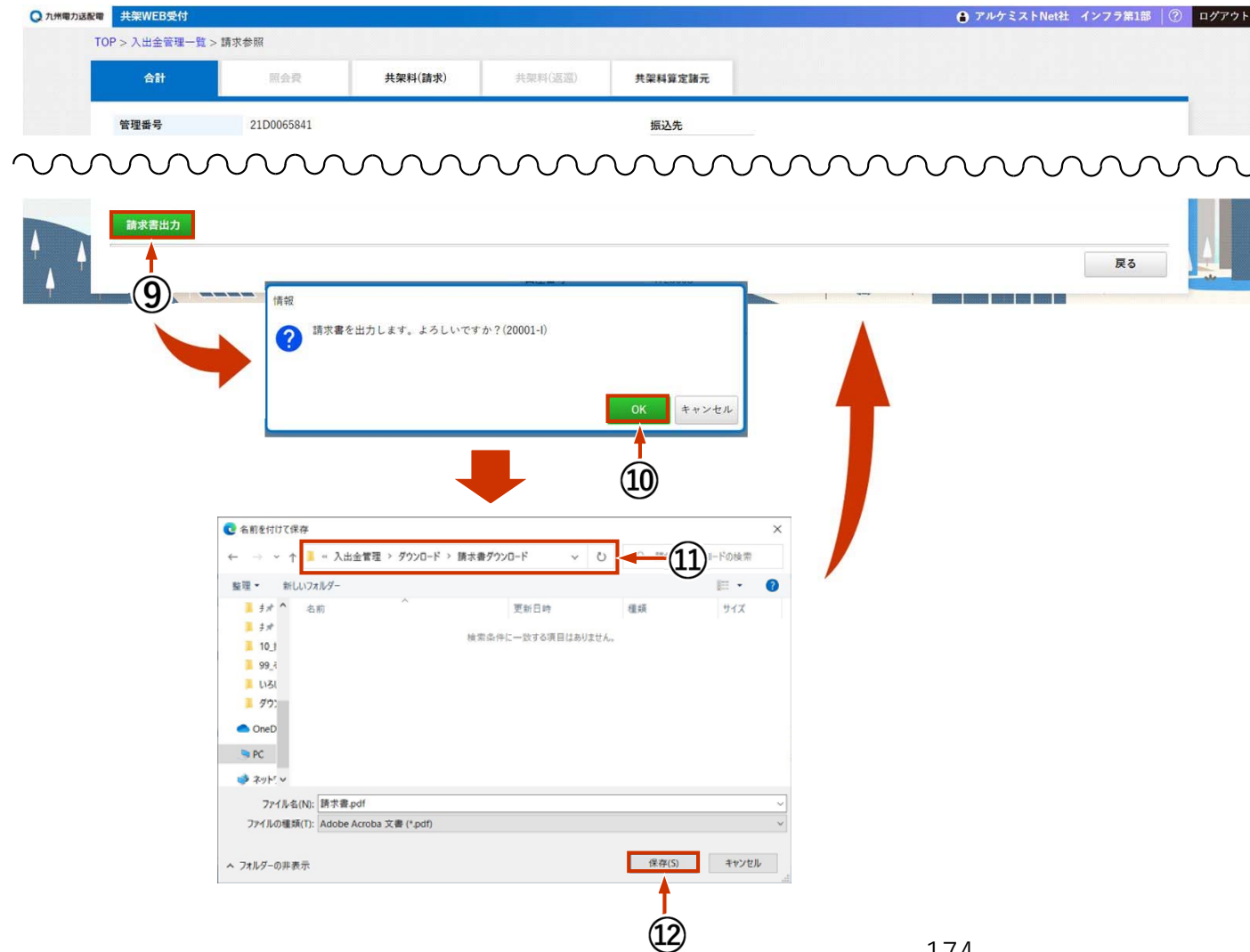
申込番号 (管理番号)
22U0000561 ()

- ・ 「先方管理番号」が表示領域を超える場合は、一部のみ表示します。
カーソルを合わせると全て表示します。
(表示例)

申込番号 (管理番号)	配電 事業所	申
22U0000561 (QGN2022122...)	福岡西	202
QGN20221223-001		



■操作画面：請求参照



■操作手順

[合計] タブ

- ⑨ [請求書出力] ボタンをクリックします。「確認画面」が表示されます。
- ⑩ [OK] ボタンをクリックします。名前を付けて保存ダイアログボックスが表示されます。
- ⑪ ダウンロードするフォルダを選択します。
- ⑫ ・ [保存] ボタンをクリックします。
 - ・ 「合計タブ画面」が表示されます。
 - ・ 出力様式は、「補足事項1 請求書出力」を参照してください。

■補足事項

補足事項1 請求書出力 (1/6)

・出力される請求書の種類は、カテゴリに応じて異なります。カテゴリに応じた、請求書の種類は、以下の通りです。

カテゴリ	(件名の状態)	No.	出力される請求書
照会費 照会費・共架料まとめ(請求)	(照会費のみ) (照会費のみまとめ)	1	電柱・管路等利用に関する照会費請求書
		2	照会費内訳
		3	振込先案内書 (請求・先方出力用)
共架料	(共架料請求のみ)	1	設備使用料金請求書
		2	設備使用料内訳
		3	振込先案内書 (請求・先方出力用)
照会費・共架料まとめ(請求)	(共架料請求のみまとめ)	1	設備使用料金請求書
		2	まとめ設備使用料内訳
		3	振込先案内書 (請求・先方出力用)
工事補償金	(工事補償金)	1	工事費請求書
		2	振込先案内書 (請求・先方出力用)
年度共架料	(年度請求)	1	設備使用料金請求書
年度共架料まとめ	(年度請求のまとめ)	2	振込先案内書 (請求・先方出力用)
照会費・共架料まとめ(請求)	(照会費と共架料混在で請求のまとめ)	1	電柱・管路等利用に関する照会費請求書
		2	照会費内訳
		3	設備使用料金請求書
		4	まとめ設備使用料内訳
		5	振込先案内書 (請求・先方出力用)

■補足事項

補足事項1 請求書出力 (3/6)

・様式「振込先案内書 (請求・先方出力用)」

九州グローバルNET株式会社 御中

2022年12月23日

振込先案内書

振込先銀行 : みずほ銀行

振込先支店 : 十五号支店

※左記支店は振込専用の支店であり、一般口座の開設等にはご利用いただけない支店です。

預金種目 : 普通預金

口座番号 : 75

振込先名義 : 九州電力送配電株式会社

※お手数ですが、振込手数料はお客さま負担をお願いします。

※上記の振込先口座に振込をされるか、下記の振込依頼書をご使用ください。

<印刷用>

振込依頼書

科目

依頼日	年 月 日	振込方法	電信振				検印	
振込先	みずほ銀行 十五号支店	金	十	百	千	円		
預金種目	普通預金	額		1	0	4	2	9
口座番号	75	振込手数料						
口座名義	九州電力送配電株式会社	内訳	現金					
フリガナ			当店券					
御芳名			他店券					
御住所			その他					
TEL								

<印刷用>

振込金額領収書

依頼日	年 月 日
金額	104,290
振込手数料 (消費税込)	
振込先銀行	みずほ銀行 十五号支店
口座番号	75
受取人	九州電力送配電株式会社
受取人住所	福岡市中央区渡辺通二丁目1番82号
お振込人	

・この領収書は振込の証拠となるものですから大切に保管して下さい

上記のとおり振込金として領収しました。
(取扱店)

(お振込人渡)

■補足事項

補足事項1 請求書出力 (4/6)

・様式「設備使用料金請求書」

第 23D0012313 号
2023年10月01日

株式会社QTnet 様

九州電力送配電株式会社 鹿児島配電事業所
テスト
登録番号：T6290001084768
(代理人) 株式会社九電送配サービス 鹿児島サービスセンター
テスト
(公印省略)

設備使用料金請求書

2023年度分設備使用料金を下記により納入願います。

記

1 設備使用料金請求額	47,048 円 (税込)	
	請求分 42,771円 (4,277円) 税率10%対象
	返還分 0円 (0円) 税率10%対象
2 請求額内訳	別紙内訳表のとおり	
3 納入期限	2023年10月31日	
4 振込先		

銀行名：みずほ銀行
支店名：十五号支店
預金種別：普通預金
口座番号：
口座名義：九州電力送配電株式会社
九州電力送配電株式会社

※恐れ入りますが、振込手数料はお客さま負担でお願いします。

以上

・様式「設備使用料内訳」

第 23D0012313 号

内 訳 表

申込番号：23U0007838
申請日：2023/10/01
共架料起算日：2023/10/01

共架料算定対象数					
		新設数	撤去数	対象数	
				請求分	返還分
電柱	単独	5		5	
	一束化				
	一束化→単独	—	—		—
	単独→一束化	—	—	—	
機器	機器 1				
	機器 2				
管路		105.39		105.39	
請求分 (①)					
		対象数	算定期間 (月数)	単価 (年額)	共架料 請求分
電柱	単独	5	6	1,300	3,250
	一束化			800	0
	一束化→単独			500	0
	単独→一束化				0
機器	機器 1			0	0
	機器 2			1,300	0
管路		105.39	6	750	39,521
小計 (税抜)					42,771
消費税 (10%適用対象)					4,277
合計 (税込)					47,048
返還分 (②)					
		対象数	算定期間 (月数)	単価 (年額)	共架料 返還分
電柱	単独			1,300	0
	一束化			800	0
	単独→一束化			500	0
	一束化→単独				0
機器	機器 1			0	0
	機器 2			1,300	0
管路				750	0
小計 (税抜)					0
消費税 (10%適用対象)					0
合計 (税込)					0
請求金額 (円) (税込) (①-②)					47,048

■補足事項

補足事項1 請求書出力 (5/6)

・様式「まとめ設備使用料内訳表 (請求分)」

・様式「まとめ設備使用料内訳表 (共架料算定諸元)」

まとめ設備使用料内訳表(請求分) 第 2300012317 号
(1 / 1 ページ)

配電 事業所	申込番号	申請日	共架料 起算日	算定 期間 (月数)	電柱		機器					小計 (円)	消費税 (円)	合計 (円)	
					単独		一帯(一)単独		単独1		単独2				
					本数	共架料 [1,300円] (円)	本数	共架料 [800円] (円)	本数	共架料 [0円] (円)	本数				共架料 [1,300円] (円)
鹿児島	2310008884	2023/05/29	2023/06/14	10	13	14,083							14,083		
鹿児島	2310008894	2023/05/30	2023/06/15	10	1	1,083							1,083		
鹿児島	2310008895	2023/05/30	2023/06/15	10	2	2,168							2,168		
鹿児島	2310008898	2023/05/30	2023/06/15	10	1	1,083							1,083		
鹿児島	2310008900	2023/05/31	2023/06/15	10	3	3,250							3,250		
鹿児島	2310008917	2023/06/01	2023/06/15	10	1	1,083							1,083		
鹿児島	2310008919	2023/06/01	2023/06/15	10	1	1,083							1,083		
鹿児島	2310007759	2023/10/01	2023/09/01										0		
鹿児島	2310007759	2023/10/01	2023/09/01										0		
鹿児島	2310007782	2023/10/01	2023/09/01										0		
鹿児島	2310007782	2023/10/01	2023/09/01										0		
鹿児島	2310007782	2023/10/01	2023/09/01										0		
鹿児島	2310007784	2023/10/01	2023/10/01										0		
鹿児島	2310007788	2023/10/01	2023/10/01										0		
鹿児島	2310007789	2023/10/01	2023/09/01										0		
鹿児島	2310007790	2023/10/01	2023/09/01	7			3	875					875		
鹿児島	2310007793	2023/10/01	2023/10/01	8			3	750					750		
合計 (10%適用対象)					22	23,831	8	1,825					25,458	2,545	28,001

・一帯(一)中の「」は含み部です。
・共架料=数量計×単価×算定期間/12

まとめ設備使用料内訳表(共架料算定諸元) 第 2300012317 号
(1 / 1 ページ)

配電 事業所	申込番号	申請日	共架料 起算日	算定 期間 (月数)	電柱		機器					小計 (円)	消費税 (円)	合計 (円)	
					単独		一帯(一)単独		単独1		単独2				
					本数	共架料 [1,300円] (円)	本数	共架料 [800円] (円)	本数	共架料 [0円] (円)	本数				共架料 [1,300円] (円)
鹿児島	2310008884	2023/05/29	2023/06/14	10	13										
鹿児島	2310008894	2023/05/30	2023/06/15	10	1										
鹿児島	2310008895	2023/05/30	2023/06/15	10	2										
鹿児島	2310008898	2023/05/30	2023/06/15	10	1										
鹿児島	2310008900	2023/05/31	2023/06/15	10	3										
鹿児島	2310008917	2023/06/01	2023/06/15	10	1										
鹿児島	2310008919	2023/06/01	2023/06/15	10	1										
鹿児島	2310007759	2023/10/01	2023/09/01												
鹿児島	2310007759	2023/10/01	2023/09/01												
鹿児島	2310007782	2023/10/01	2023/09/01												
鹿児島	2310007782	2023/10/01	2023/09/01												
鹿児島	2310007782	2023/10/01	2023/09/01												
鹿児島	2310007784	2023/10/01	2023/10/01												
鹿児島	2310007788	2023/10/01	2023/10/01												
鹿児島	2310007789	2023/10/01	2023/09/01												
鹿児島	2310007790	2023/10/01	2023/09/01	7			3	875					875		
鹿児島	2310007793	2023/10/01	2023/10/01	8			3	750					750		

■補足事項

補足事項1 請求書出力 (6/6)

・様式「工事費請求書」

		第 21D0065853 号
		年 月 日
アルケミストNet社 インフラ第1部 杉野隆之介		
	九州電力送配電 福岡西営業所 福岡西 太郎	
(代理人)	株式会社九電送配サービス 福岡西 球江洲 查日男	
		(公印省略)
工 事 費 請 求 書		
共架工事費を下記のとおり請求します。		
記		
1 申込番号および年月日	FN0004	2022年02月25日
2 請求金額	19,294 円 (税込)	
3 内訳は別紙設計書のとおり		
4 振込先		
銀行名:	みずほ銀行	
支店名:	十五号支店	
預金種別:	普通預金	
口座番号:	008	
口座名義:	キョウシュウデンソノヨククウヘイデン(カ) 九州電力送配電株式会社	
※お手数ですが、振込手数料はお客様負担をお願いします。		
以 上		

■操作画面：請求参照

■操作手順

補足事項2 共架料算定諸元 (1/2)

九州電力送配電 共架料WEB受付 株式会社Q T net テスト ログアウト

TOP > 入出金管理一覧 > 請求参照

合計 照会済 共架料(請求) 共架料(返還) **共架料算定諸元** ← ⑬

管理番号 2300012313
 共架料者名 株式会社
 配電事業所 鹿児島配電事業所
 カテゴリ 共架料
 会計金額 47,048円
 ステータス 請求承認：確認済
 振込期限日 2023/10/31
 請求通知日 2023/10/01
 入金日

振込先
 金融機関名 みずほ銀行
 支店名 十五号支店
 預金種別 普通預金
 口座番号 1234567
 口座名義 (半角カタ) 九州電力送配電株式会社
 口座名義 九州電力送配電株式会社

内訳	照会済 (円)	共架料 (請求) (円)	共架料 (返還) (円)
小計 (税抜)		42,771	0
消費税		4,277	0
合計 (税込)		47,048	0

備考

請求書出力

戻る

【合計】タブ

- ⑬ [共架料算定諸元] タブをクリックします。
 「共架料算定諸元タブ画面」が表示されます。

■操作画面：請求参照

■操作手順

補足事項2 共架料算定諸元 (2/2)

九洲電力送配電 共架WEB受付 株式会社Q T net テスト ログアウト

TOP > 入出金管理一覧 > 請求参照

標準単価

電柱共架	1,300	一変化	800		
機器1	0	機器2	1,300	管路共架	750

内訳

配電事業所	申込番号 (管理番号)	申請日	共架料 起算日	電柱						機器						管路	
				一変化		一変化→単独実架		機器1		機器2		管路					
				新設	除去	対象 本数	対象 本数	新設	除去	対象 個数	対象 個数	新設	除去	対象 個数	対象 個数	新設	除去
鹿児島	23U0007338	23/10/01	23/10/01	5	5											105.39	105.39

戻る

[共架料算定諸元] タブ

⑭申込毎に契約数が「内訳」に一括表示されます。



■操作画面：トップメニュー



■概要説明

- ・当社より共架料の返還案内が行われた場合、メールソフトの受信トレイに「【共架システム通知】共架料返還案内 申込番号：xxxxxxxxxx」メールが受信されています。
- ・返還内容の確認及び、返還通知書のダウンロードを行います。

■操作手順

- ① [入出金管理] メニューをクリックします。「入出金管理一覧画面」が表示されます。

処理フロー



■操作画面：入出金管理一覧

選択	管理番号	申込番号	取込照会 申込番号	カテゴリ	配電 事業所	支払金額 (円)	ステータス	振込期限	振込日
<input type="checkbox"/>	22D0003991	22U0000561	22Q0000479	共架料	福岡西	10,429	請求承認:確認済	2022/12/30	
<input type="checkbox"/>	22D0003672	22U0000386	22Q0000332	共架料	福岡西	21,203	請求承認:確認済	2022/09/25	
<input type="checkbox"/>	22D0000195	22Q0000108		照会費	福岡西	1,100	請求承認:請求通知済	2022/12/22	
<input type="checkbox"/>	22D0000165	●22U0000108,22Q...	22Q0000093	照会費・共架料まとめ(請求)	福岡支	2,291	請求承認:確認済	2022/06/21	
<input type="checkbox"/>	22D0000163	22Q0000093		照会費	福岡	550	請求承認:確認済	2022/06/29	
<input type="checkbox"/>	22D0000146	22Q0000084		照会費	福岡西	3,873	請求承認:確認済	2022/06/29	
<input type="checkbox"/>	22D0000110	●22U0000067,22U...	22Q0000065,2...	照会費・共架料まとめ(請求)	福岡西	32,601	請求承認:確認済	2022/06/20	

■操作手順

【請求】タブ

- ② 「返還」タブをクリックします。
「返還タブ画面」が表示されます。

【返還】タブ

- ③ 「【共架システム通知】共架料返還案内 申込番号：xxxxxxxxxx」メールに記載されている申込番号の返還件名が表示されていることを確認します。



- (*1) 検索条件の「ステータス」に初期値が自動設定され、検索条件と一致した請求件名が一覧に初期表示されます。
- (*2) 「カテゴリ」については、「補足事項1 カテゴリの種類について」を参照してください。

選択	管理番号	申込番号	取込照会 申込番号	カテゴリ	配電 事業所	入金金額 (円)	ステータス	振込期限	振込日
<input type="checkbox"/>	22D0003992	22U0000562		共架料返還	福岡西	2,900	返還承認:返還通知済		

■補足事項

補足事項1 カテゴリの種類について

・カテゴリは、返還件名の状態に応じて、以下の通り表示されます。

請求の種類	カテゴリ	件名の状態
都度請求	照会費	照会費が単一 (*単一とは、複数の件名が一つに「まとめ」られていないことを意味します)
	共架料	共架料が単一
返還	共架料返還	共架料返還が単一
都度請求	照会費・共架料まとめ(請求)	照会費が「まとめ」られている
		共架料が「まとめ」られている
		照会費と共架料が「まとめ」られている
		共架料と共架料返還が「まとめ」られて、金額が+ (プラス)
返還	共架料まとめ(返還)	共架料返還が「まとめ」られている
		共架料と共架料返還が「まとめ」られて、金額が▲ (マイナス)
年度請求	年度共架料	年度共架料が単一
	年度共架料まとめ	年度共架料が「まとめ」られている
都度請求	工事補償金	工事補償金が単一



■操作画面：トップメニュー



■概要説明

- ・ 共架料返還金を受け取る口座情報の登録を行います。
- ・ 登録と同時に、「【共架システム通知】共架料返還口座情報登録完了」メールを当社宛てに送信します

■操作手順

- ① [入出金管理] メニューをクリックします。「入出金管理一覧画面」が表示されます。



■操作画面：入出金管理一覧

選択	管理番号	申込番号	取込照会申込番号	カテゴリ	配電事業所	支払金額 (円)	ステータス	振込期限	振込日
<input type="checkbox"/>	22D0003991	22U0000561	22Q0000479	共架料	福岡西	10,429	請求承認:確認済	2022/12/30	
<input type="checkbox"/>	22D0003672	22U0000386	22Q0000332	共架料	福岡西	21,203	請求承認:確認済	2022/09/25	
<input type="checkbox"/>	22D0000195	22Q0000108		照会費	福岡西	1,100	請求承認:請求通知済	2022/12/22	
<input type="checkbox"/>	22D0000165	●22U0000108,22Q...	22Q0000093	照会費・共架料まとめ(請求)	福岡支	2,291	請求承認:確認済	2022/06/21	
<input type="checkbox"/>	22D0000163	22Q0000093		照会費	福岡	550	請求承認:確認済	2022/06/29	
<input type="checkbox"/>	22D0000146	22Q0000084		照会費	福岡西	3,873	請求承認:確認済	2022/06/29	
<input type="checkbox"/>	22D0000110	●22U0000067,22U...	22Q0000065,2...	照会費・共架料まとめ(請求)	福岡西	32,601	請求承認:確認済	2022/06/20	

■操作手順

【請求】タブ

- ② 「返還」タブをクリックします。
「返還タブ画面」が表示されます。

【返還】タブ

- ③ 該当管理番号に チェックを入れます。
- ④ 「口座情報入力」ボタンをクリックします。
「返還入力画面」が表示されます。



- (*1) 検索条件の「ステータス」に初期値が自動設定され、検索条件と一致した請求件名が一覧に初期表示されます。

選択	管理番号	申込番号	取込照会申込番号	カテゴリ	配電事業所	入金金額 (円)	ステータス	振込期限	振込日
<input checked="" type="checkbox"/>	22D0003728	22U0000430	22Q0000368	共架料返還	福岡西	1,430	返還承認:返還通知済		



■操作画面：返還入力



■操作手順

【合計】タブ

⑤ < 共架者代表口座情報 > に、共架料返金の口座情報を入力します。

※口座番号の入力桁数は、半角数字7桁です。
7桁に足りない場合は、足りない桁数の分、口座番号の先頭に0を付けてください。

(例) 口座番号が6桁「123456」の場合、「0123456」と記入してください。

口座番号が5桁「12345」の場合、「0012345」と記入してください。

※口座名義(半角カナ)は、通帳を開いた1・2ページ目に表記の名義をご確認のうえ、入力ください。

・使用できる文字について

カナ	アイエオ カクコ サシセソ タツト ナニネノ ヒフヘホ マミムメモ ヤヨ リルロ ワン
カナ+濁点	ガキグゲゴ ゴジズゼゾ ダヂヅデド バビブベボ ヴ
カナ+半濁点	バビブベボ
数字	0123456789
英字	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
記号	() . - / 【前カッコ 後カッコ ピリオド マイナス記号 スラッシュ】

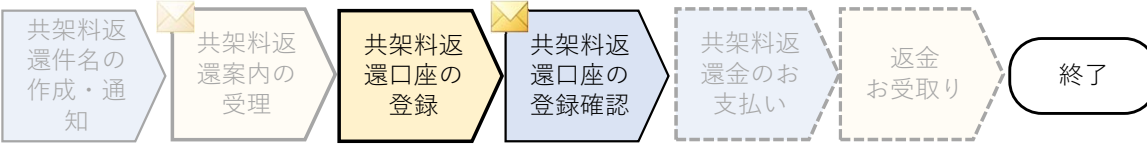
※カタカナの小さな文字は、大きな文字に置き換えてください。

例：アイエオツヤユヨ → アイエオツヤヨ
 キャキュキョ → キャキュキョ
 ニッポ ソショウジ → ニッポ ソショウジ

⑥内訳を確認するため、[共架料(返還)] タブをクリックします。

「共架料(返還) タブ画面」が表示されます。

処理フロー



■操作画面：返還入力

■操作手順

The screenshot shows a web application interface for 'Return Input'. At the top, there are tabs for '会計' (Accounting), '共架料(請求)' (Shared Equipment Charge Request), '共架料(返還)' (Shared Equipment Charge Return), and '共架料(請求)' (Shared Equipment Charge Request). A red box highlights the '共架料(返還)' tab, with a circled '7' pointing to it. Below the tabs, there are summary statistics for '共架料(返還)計(税抜)' (▲16,708円), '消費税' (▲1,670円), and '共架料(返還)計(税込)' (▲18,378円). A table titled '内訳' (Details) is shown below, with a circled '8' pointing to its header. The table has columns for '配電事業所' (Distribution Station), '申込番号' (Application No.), '申請日' (Application Date), '契約締結日' (Contract Date), '工事着手日' (Work Start Date), '共架料起算日' (Shared Equipment Charge Start Date), '算定月数' (Estimated Months), and columns for '電柱' (Pole), '機置' (Cabinet), and '管路' (Pipe) with sub-columns for '単独' (Individual), '一家化' (Household), and '標準' (Standard) rates. A '戻る' (Back) button is at the bottom right.

[共架料(請求)] タブ

- ⑦ 共架料の設備別の標準単価が表示されます。
- ⑧ 「共架料(返還)計(税抜)」、「消費税」、「共架料(返還)計(税込)」、申込毎に「内訳」が表示されます。
- ⑨ 返還通知書をダウンロードするため、「合計タブ画面」に戻ります。
[合計] タブをクリックします。
「合計タブ画面」が表示されます。



■補足事項

補足事項1 返還通知書出力 (1/4)

・出力される返還通知書の種類は、カテゴリに応じて異なります。カテゴリに応じた、返還通知書の種類は、以下の通りです。

カテゴリ	(件名の状態)	No.	出力される請求書
共架料返還	(共架料返還のみ)	1	設備使用料返還通知書
		2	設備使用料内訳
		3	振込依頼書 (返還・当社出力用) (*1)
共架料まとめ(返還)	(共架料返還のみまとめ)	1	設備使用料返還通知書
		2	まとめ設備使用料内訳
		3	振込依頼書 (返還・当社出力用) (*1)

〔重要〕*1：請求兼振込依頼書については、右上の振込依頼者へ記入及び押印のうえ、当社へ送付してください。

■補足事項

補足事項1 返還通知書出力 (2/4)

・様式「設備使用料返還通知書」

第 23D0012314 号
2023年10月01日

株式会社QTnet 様

九州電力送配電株式会社 鹿児島配電事業所
テスト
登録番号：T6290001084768
(代理人) 株式会社九電送配サービス 鹿児島サービスセンター
テスト
(公印省略)

設 備 使 用 料 返 還 通 知 書

2023年度分設備使用料金を下記のとおり返還いたしますのでお知らせいたします。

記

1 設備使用料金返還額	13,923 円 (税込)	
	請求分 4,050円 (405円) 税率10%対象	
	返還分 16,708円 (1,670円) 税率10%対象	
2 請求額内訳	別紙内訳表のとおり	

以 上

・様式「設備使用料内訳」

第 23D0012314 号

内 訳 表

申込番号：23U0007839
申請日：2023/10/01
共架料起算日：2023/10/01

		共架料算定対象数		対象数	
		新設数	撤去数	請求分	返還分
電柱	単独		▲2		▲2
	一束化	2		2	
	一束化→単独	—	—		—
	単独→一束化	—	—		
機器	機器 1	3		3	
	機器 2	5		5	
管路			▲50.00		▲50.00
請求分 (①)					
		対象数	算定期間 (月数)	単価 (年額)	共架料 請求分
電柱	単独			1,300	0
	一束化	2	6	800	800
	一束化→単独			500	0
機器	機器 1	3	6	0	0
	機器 2	5	6	1,300	3,250
管路				750	0
小計 (税抜)					4,050
消費税 (10%適用対象)					405
合計 (税込)					4,455
返還分 (②)					
		対象数	算定期間 (月数)	単価 (年額)	共架料 返還分
電柱	単独	▲2	5	1,300	▲1,083
	一束化			800	0
	単独→一束化			500	0
機器	機器 1			0	0
	機器 2			1,300	0
管路		▲50.00	5	750	▲15,625
小計 (税抜)					▲16,708
消費税 (10%適用対象)					▲1,670
合計 (税込)					▲18,378
請求金額 (円) (税込) (①-②)					▲13,923

■補足事項

補足事項1 返還通知書出力 (3/4)

・様式「まとめ設備使用料内訳表 (返還分)」

まとめ設備使用料内訳表 (返還分) 第 2300012317 号
(1 / 1 ページ)

配電 事業所	申込番号	申請日	共架料 起算日	算定 期間 (月数)	電柱						機器		小計 (円)	消費税 (円)	合計 (円)		
					単線		単線—変圧		単線1		単線2					電圧 器具	共架料 (円)
					本数	共架料 (円)	本数	共架料 (円)	本数	共架料 (円)	本数	共架料 (円)					
配電所	2310008884	2023/05/29	2023/06/14									0					
配電所	2310008894	2023/05/30	2023/06/15									0					
配電所	2310008895	2023/05/30	2023/06/15									0					
配電所	2310008898	2023/05/30	2023/06/15									0					
配電所	2310008899	2023/05/30	2023/06/15									0					
配電所	2310008900	2023/05/31	2023/06/15									0					
配電所	2310008917	2023/06/01	2023/06/15									0					
配電所	2310008919	2023/06/01	2023/06/15									0					
配電所	2310007759	2023/10/01	2023/09/01	8			▲1	▲500				▲500					
配電所	2310007759	2023/10/01	2023/09/01	8			▲2	▲500				▲500					
配電所	2310007782	2023/10/01	2023/09/01	8			▲5	▲1,250				▲1,250					
配電所	2310007782	2023/10/01	2023/09/01	8			▲2	▲500				▲500					
配電所	2310007784	2023/10/01	2023/10/01	5			▲2	▲418				▲418					
配電所	2310007788	2023/10/01	2023/10/01	5			▲12	▲3,500				▲3,500					
配電所	2310007789	2023/10/01	2023/09/01	8			▲3	▲750				▲750					
配電所	2310007790	2023/10/01	2023/09/01									0					
配電所	2310007793	2023/10/01	2023/10/01									0					
合計 (10%適用対象)							▲20	▲6,418				▲6,418	▲84	▲7,057			

・一覧表出し中の「」は省略です。
・共架料=数量計×単価×算定期間/12

・様式「まとめ設備使用料内訳表 (共架料算定諸元)」

まとめ設備使用料内訳表 (共架料算定諸元) 第 2300012317 号
(1 / 1 ページ)

配電 事業所	申込番号	申請日	共架料 起算日	電柱						機器		電圧			
				単線		—変圧		—変圧の単独変更		単線1		単線2		新設	撤去
				新設	撤去	共架料 対象本数	共架料 対象本数	共架料 対象本数	共架料 対象本数	共架料 対象本数	共架料 対象本数				
配電所	2310008884	2023/05/29	2023/06/14	13			13								
配電所	2310008894	2023/05/30	2023/06/15	1			1								
配電所	2310008895	2023/05/30	2023/06/15	2			2								
配電所	2310008898	2023/05/30	2023/06/15	1			1								
配電所	2310008899	2023/05/30	2023/06/15	3			3								
配電所	2310008917	2023/06/01	2023/06/15	1			1								
配電所	2310008919	2023/06/01	2023/06/15	1			1								
配電所	2310007759	2023/10/01	2023/09/01								▲1				
配電所	2310007759	2023/10/01	2023/09/01								▲2				
配電所	2310007782	2023/10/01	2023/09/01								▲5				
配電所	2310007782	2023/10/01	2023/09/01								▲2				
配電所	2310007784	2023/10/01	2023/10/01								▲1				
配電所	2310007788	2023/10/01	2023/10/01								▲12				
配電所	2310007789	2023/10/01	2023/09/01								▲3				
配電所	2310007790	2023/10/01	2023/09/01								8				
配電所	2310007793	2023/10/01	2023/10/01								8				

■補足事項

補足事項1 返還通知書出力 (4/4)

・様式「振込依頼書 (返還・当社出力用)」

振込依頼書

年 月 日

九州電力送配電株式会社 御中

	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
請求金額				¥	1	3	9	2	3

金額は算用数字で記入し、その頭に¥をつけて下さい。
 なお、金額の訂正は認めません。
 源泉徴収税の該当がある場合は、源泉徴収税額を含む金額を記入して下さい。

銀行口座	預金種目	口座番号 (右づめでご記入下さい)						
	普通預金	1	2	3	4	5	6	7
	当座預金							

ゆうちょ銀行口座 (記号・番号) (注1)	記号	番号 (右づめでご記入下さい)					
	1			0			

口座名義 (注2)	フリガナ					

(*1)

振込依頼者

住所 _____

(商号) _____

氏名 _____ 印

	摘要	数量	単価	金額
請求内容	返還額			12,658
	消費税 10%			1,265
	請求金額 (a)			13,923
	(源泉徴収税控除額) (b) (注3)			
	振込金額 (a-b)			

(注1) ゆうちょ銀行の口座への振込は「ゆうちょ銀行口座」の欄に(記号・番号)を記入して下さい。
 なお、ゆうちょ銀行の口座への振込は「送金機能付総合通帳(ばるる口座)」をご利用下さい。

(注2) 原則として、口座名義は振込依頼者と同一のものに限ります。

(注3) 源泉徴収税の該当がある場合、源泉徴収税額を記入して下さい。

後日、貴社から当方宛に支払われる取引代金は、貴社選択の金融機関を通して、上記の指定口座に振込んで下さい。
 この場合、振込手続の完了と同時に代金を受領したものと認め、受付金融機関発行の振込済通知書をもって領収証に代えます。

〔重要〕
 *1：振込依頼者の記入及び
 押印のうえ、当社へ送付
 してください。



■操作画面：返還入力

九州電力送配電 共架WEB受付 九州グローバルN E T株式会社 インフラ1課 ログアウト

TOP > 入出金管理一覧 > 返還入力

合計 照会費 共架料(請求) 共架料(返還) 共架料算定請求

管理番号: 22D0003992
 共架者名: 九州グローバルN E T株式会社
 配電事業所: 福岡西配電事業所
 カテゴリ: 共架料返還
 合計金額: ▲13,923円
 ステータス: 返還承認: 確認済
 返還通知日: 2022/12/23

共架者代表口座情報

*ゆうちょ銀行以外の金融機関 ○ゆうちょ銀行

金融機関コード: 0001
 金融機関名: みずほ銀行
 支店コード: 660
 支店名: 福岡支店
 預金種別: *普通預金 ○当座預金
 口座番号: 1234567
 口座名義(半角カナ): 九州グローバルN E T株式会社
 口座名義: 九州グローバルN E T株式会社

内訳

	照会費 (円)	共架料 (請求) (円)	共架料 (返還) (円)
小計 (税抜)		4,050	▲16,708
消費税		405	▲1,670
合計 (税込)		4,455	▲18,378

備考

返還通知書出力

口座情報登録 一時保存 承認申請 戻る

■操作手順

- [合計] タブ
- ⑭ [口座情報登録] ボタンをクリックします。「確認画面」が表示されます。
 - ⑮ [OK] ボタンをクリックします。登録後、「【共架システム通知】共架料返還口座情報登録完了」メールが当社宛てに送信されます。「入出金管理一覧画面」が表示されます。

確認

返還先口座情報を登録します。よろしいですか? (20001-I)

OK キャンセル

■操作画面：返還参照

■操作手順

補足事項2 共架料算定諸元 (1/2)

管理番号 2300012314
 共架料名 株式会社Q T net
 配電事業所 鹿児島配電事業所
 カテゴリ 共架料返還
 会計金額 ▲13,923円
 ステータス 返還承認：返還処理済
 返還通知日 2023/10/01

共架料代表口座情報
 ※ゆうちょ銀行以外の金融機関 ※ゆうちょ銀行
 金融機関コード 1234
 金融機関名 テスト銀行
 支店コード 234
 支店名 テスト支店
 預金種別 普通預金
 口座番号 1234567
 口座名義(半角カナ) 731307
 口座名義 アスト太郎

内訳	照会費 (円)	共架料 (請求) (円)	共架料 (返還) (円)
小計 (税抜)		4,050	▲16,708
消費税		405	▲1,670
合計 (税込)		4,455	▲18,378

備考

返還通知書出力

戻る

[合計] タブ

- ①⑥ [共架料算定諸元] タブをクリックします。
 「共架料算定諸元タブ画面」が表示されます。

■操作画面：返還参照

■操作手順

補足事項2 共架料算定諸元 (2/2)

標準単価

電柱共架	1,300	一架化	800		
機器1	0	機器2	1,300	實際共架	750

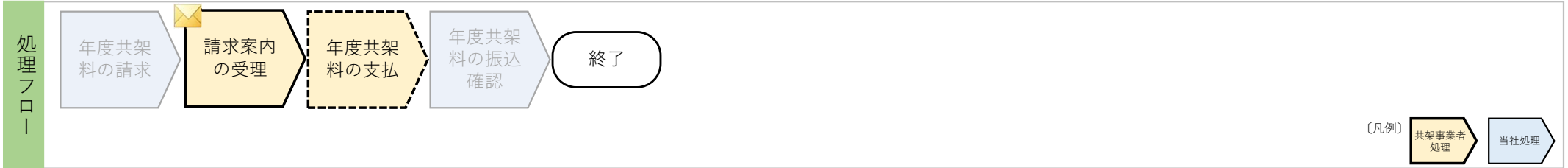
内訳

配電事業所	申込番号 (管理番号)	申請日	共架料 起算日	電柱						機器						官路	
				一架化		一架化→架数変更		架数1		架数2		官路					
新規	撤去	対象 本数	新規	撤去	対象 本数	一架化 →架数	架数 →一架化	新規	撤去	対象 架数	新規	撤去	対象 架数	新規	撤去	対象 架長	
	23U0007839	23/10/01	23/10/01	▲2	▲2	2	2			3	3	5	5			▲50.00	▲50.00

戻る

「共架料算定諸元」タブ

⑰申込毎に契約数が「内訳」に一括表示されます。



■操作画面：トップメニュー



■概要説明

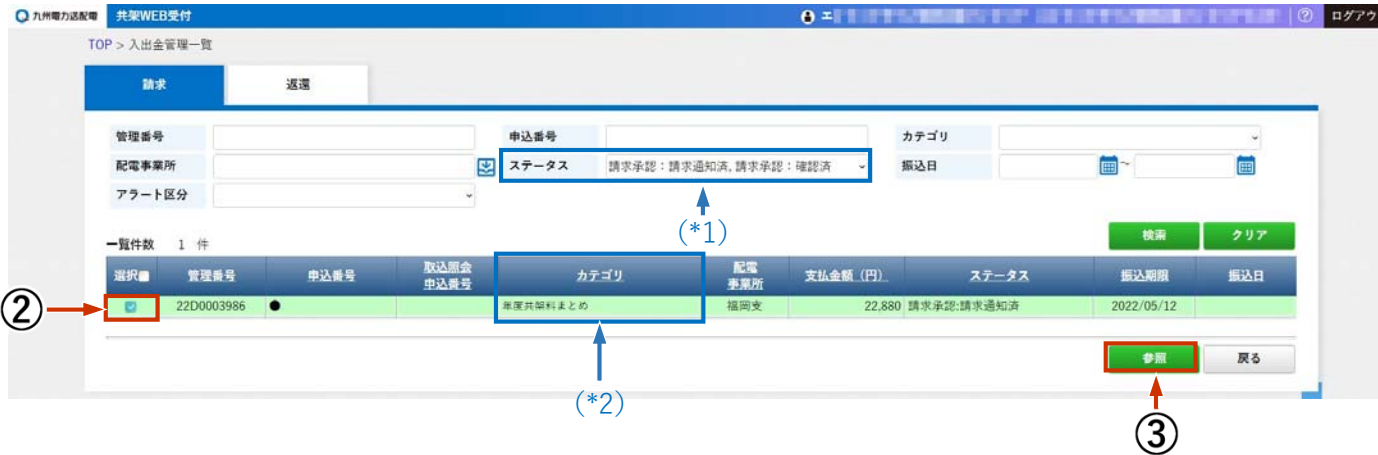
- ・当社より請求案内が行われた場合、メールソフトの受信トレイに「【共架システム通知】請求案内申込番号：xxxxxxxxxx」メールが受信されています。
- ・請求書内容の確認及び、請求書をダウンロードを行います。

■操作手順

- ① [入出金管理] メニューをクリックします。「入出金管理一覧画面」が表示されます。



■操作画面：入出金管理一覧



■操作手順

【請求】タブ

- ② 該当管理番号に チェックを入れます。
- ③ [参照] ボタンをクリックします。
「年度請求参照画面」が表示されます。



- (*1) 検索条件の「ステータス」に初期値が自動設定され、検索条件と一致した請求件名が一覧に初期表示されます。
- (*2) 「カテゴリ」については、「補足事項1 カテゴリの種類について」を参照してください。

■一覧の表示色について

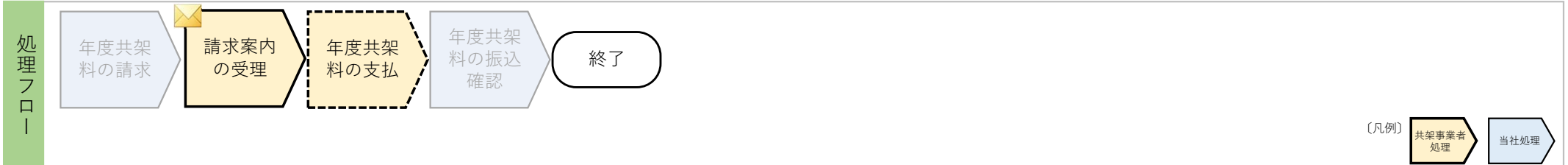
表示色	説明
薄緑色	選択中
グレー色	件名終了 (ステータスが、「請求案内：入金確認済」)
黄色	支払期限間近 (未振り込みで、振込期限まで残り3日)
赤色	支払期限超過 (未振り込みで、振込期限を超過)

■補足事項

補足事項1 カテゴリの種類について

・カテゴリは、請求件名状態に応じて、以下の通り表示されます。

請求の種類	カテゴリ	件名の状態
都度請求	照会費	照会費が単一 (*単一とは、複数の件名が一つに「まとめ」られていないことを意味します)
	共架料	共架料が単一
返還	共架料返還	共架料返還が単一
都度請求	照会費・共架料まとめ(請求)	照会費が「まとめ」られている
		共架料が「まとめ」られている
		照会費と共架料が「まとめ」られている
		共架料と共架料返還が「まとめ」られて、金額が+ (プラス)
返還	共架料まとめ(返還)	共架料返還が「まとめ」られている
		共架料と共架料返還が「まとめ」られて、金額が▲ (マイナス)
年度請求	年度共架料	年度共架料が単一
	年度共架料まとめ	年度共架料が「まとめ」られている
都度請求	工事補償金	工事補償金が単一



■操作画面：年度請求参照

■操作手順

九州電力送配電 共架WEB受付

TOP > 入出金管理一覧 > 年度請求参照

標準単価	
電柱共架	1,300
機器1	0
一東化	800
機器2	1,300
管路共架	750

管理番号	22D0003986	振込先	
共架者名	エ...	金融機関名	みずほ銀行
配電事業所	福岡支社	支店名	十五号支店
カテゴリ	年度共架料まとめ	預金種別	普通預金
請求金額	22,880円	口座番号	55
ステータス	請求承認：確認済	口座名義 (半角カナ)	九州電力送配電株式会社
振込期限日	2022/05/12	口座名義	九州電力送配電株式会社
請求通知日	2022/12/22		
入金日			

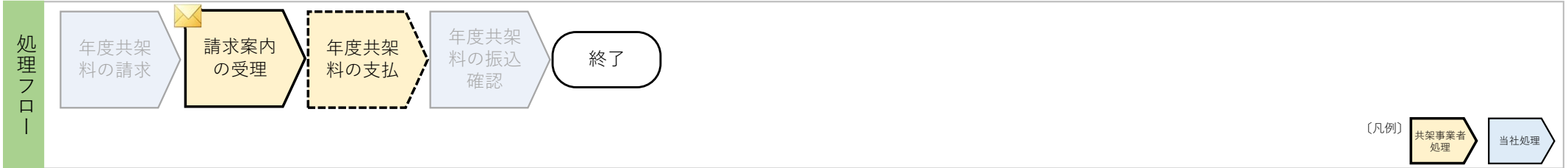
請求情報まとめ

配電事業所	電柱(本)		機器1(個)	機器2(個)	管路(m)	共架料(円)	消費税(円)	請求額(円)
	単独	一東化						
福岡南	3					3,900	390	4,290
福岡東	13					16,900	1,690	18,590

備考

請求書出力 戻る

- ④ 「請求金額」、「振込期限日」、「請求通知日」、「振込先」等を確認します。
 <請求情報まとめ>は、「請求金額」の内訳です。

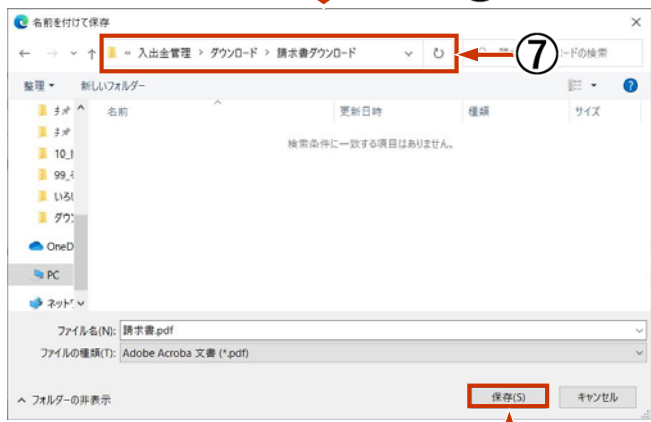
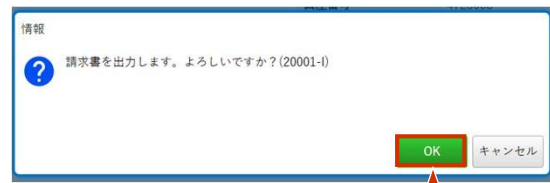



■操作画面：年度請求参照



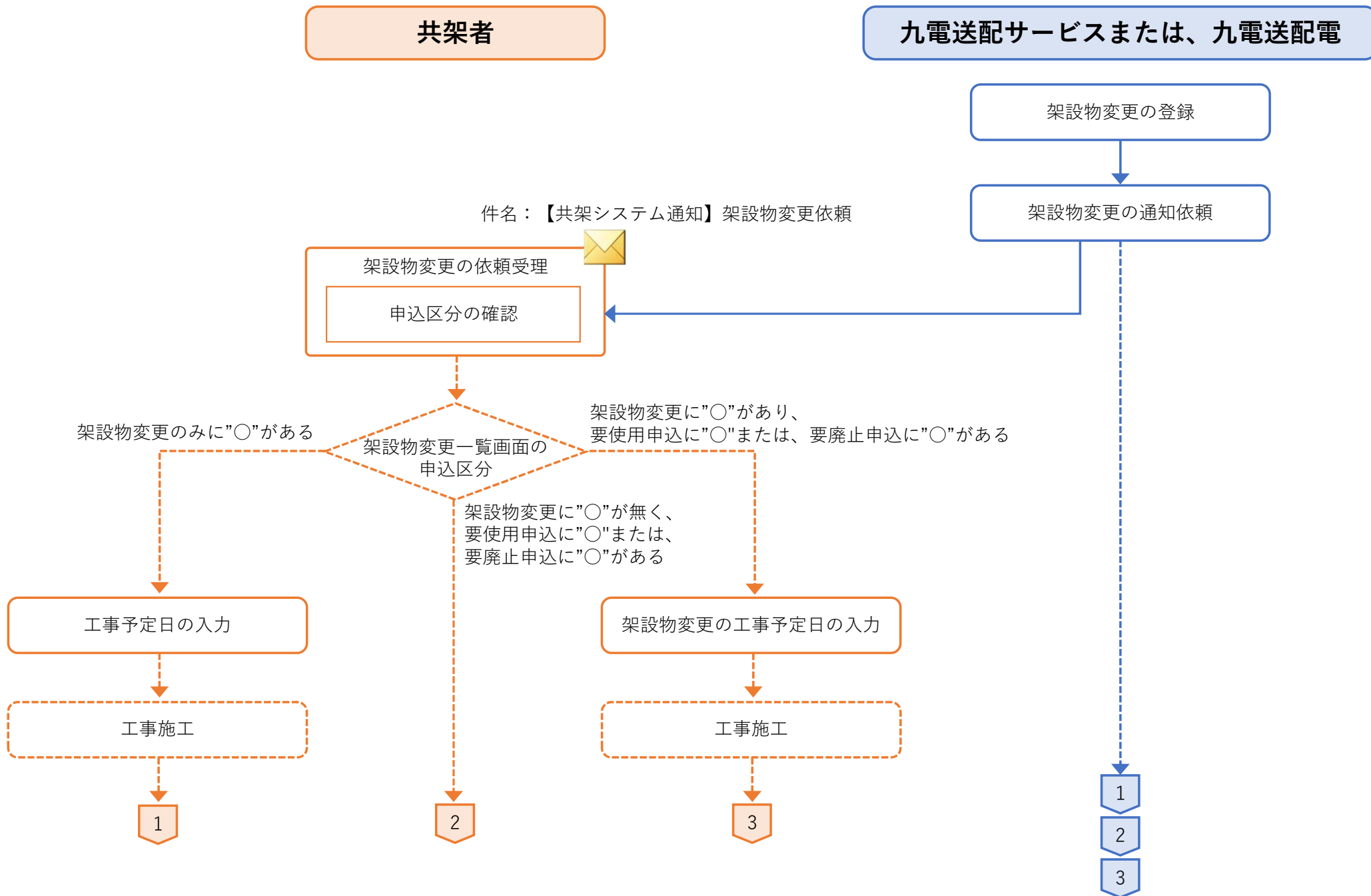
■操作手順

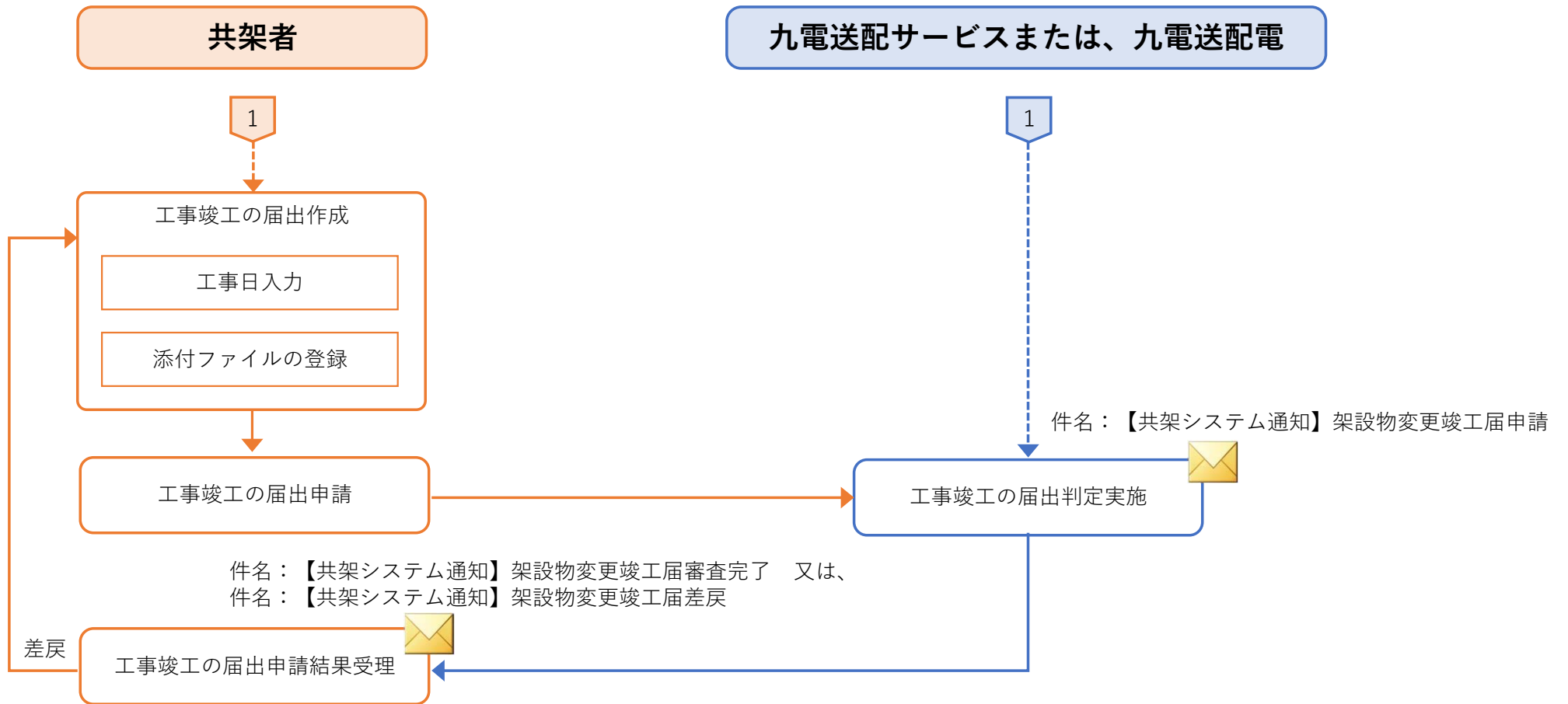
- ⑤ [請求書出力] ボタンをクリックします。「確認画面」が表示されます。
- ⑥ [OK] ボタンをクリックします。名前を付けて保存ダイアログボックスが表示されます。
- ⑦ ダウンロードするフォルダを選択します。
- ⑧ [保存] ボタンをクリックします。「年度請求参照画面」が表示されます。
 ・出力様式は、別項「6-1-1. 請求案内の受理」の「補足事項1 請求書出力」を参照してください。





第7章 架設物變更





共架者

九電送配サービスまたは、九電送配電

2

共架者にて、申込区分（要使用申込または、要廃止申込）に応じて、「使用申込の実施」を行います。

「使用申込の実施」にて、「使用申込の実施」を行うため、当該架設物変更の件名を終了させます。

工事竣工の届出作成

工事日入力

添付ファイルの登録

工事竣工の届出申請

工事竣工の届出判定実施

件名：【共架システム通知】架設物変更竣工届審査完了 又は、
件名：【共架システム通知】架設物変更竣工届差戻

差戻
工事竣工の届出申請結果受理

件名：【共架システム通知】架設物変更竣工届申請

2

共架者

九電送配サービスまたは、九電送配電

3

- ・共架者にて、申込区分（要使用申込または、要廃止申込）に応じて、「使用申込の実施」を行います。
 - ・架設物変更の申込区分は、当該件名にて、竣工まで行います。
- ※架設物変更の竣工及び、使用申込の件名作成から竣工までの二つの件名を行うことになります。

工事竣工の届出作成

工事日入力

添付ファイルの登録

工事竣工の届出申請

工事竣工の届出判定実施

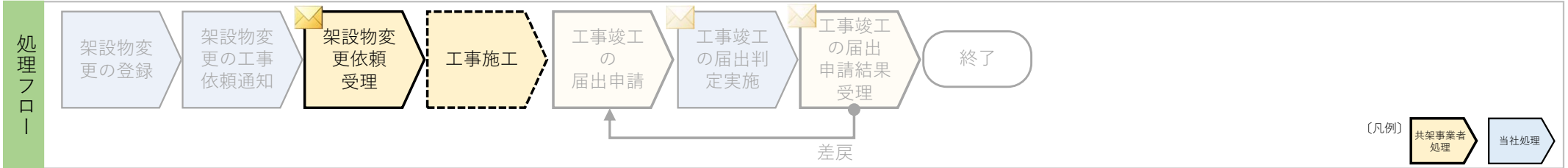
件名：【共架システム通知】架設物変更竣工届審査完了 又は、
件名：【共架システム通知】架設物変更竣工届差戻

工事竣工の届出申請結果受理

差戻

3

件名：【共架システム通知】架設物変更竣工届申請



■操作画面：トップメニュー、架設物変更一覧



■概要説明

- ・当社より架設物変更工事の依頼が行われた場合、メールソフトの受信トレイに「【共架システム通知】架設物変更依頼 申込番号：xxxxxxxxxx」メールが受信されています。
- ・工事依頼内容を確認し、架設物変更工事の予定を計画し、工事予定日を入力します。

■操作手順

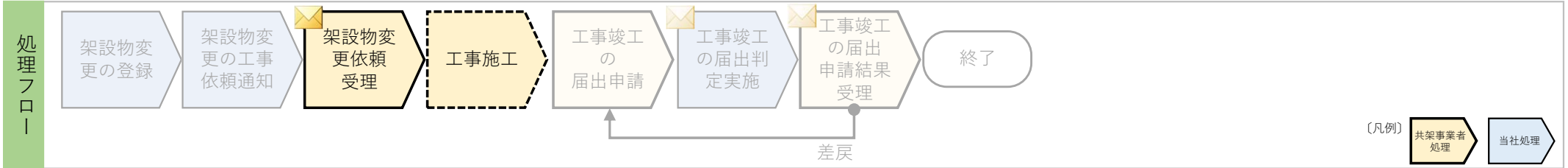
- ① [架設物変更] メニューをクリックします。「架設物変更一覧画面」が表示されます。
- ② 該当管理番号に チェックを入れます。
- ③ [工事日入力] ボタンをクリックします。「架設物変更通知画面」が表示されます。



- (*1) 検索条件の「申込状況」に初期値が自動設定され、検索条件と一致した使用申込が一覧に初期表示されます。

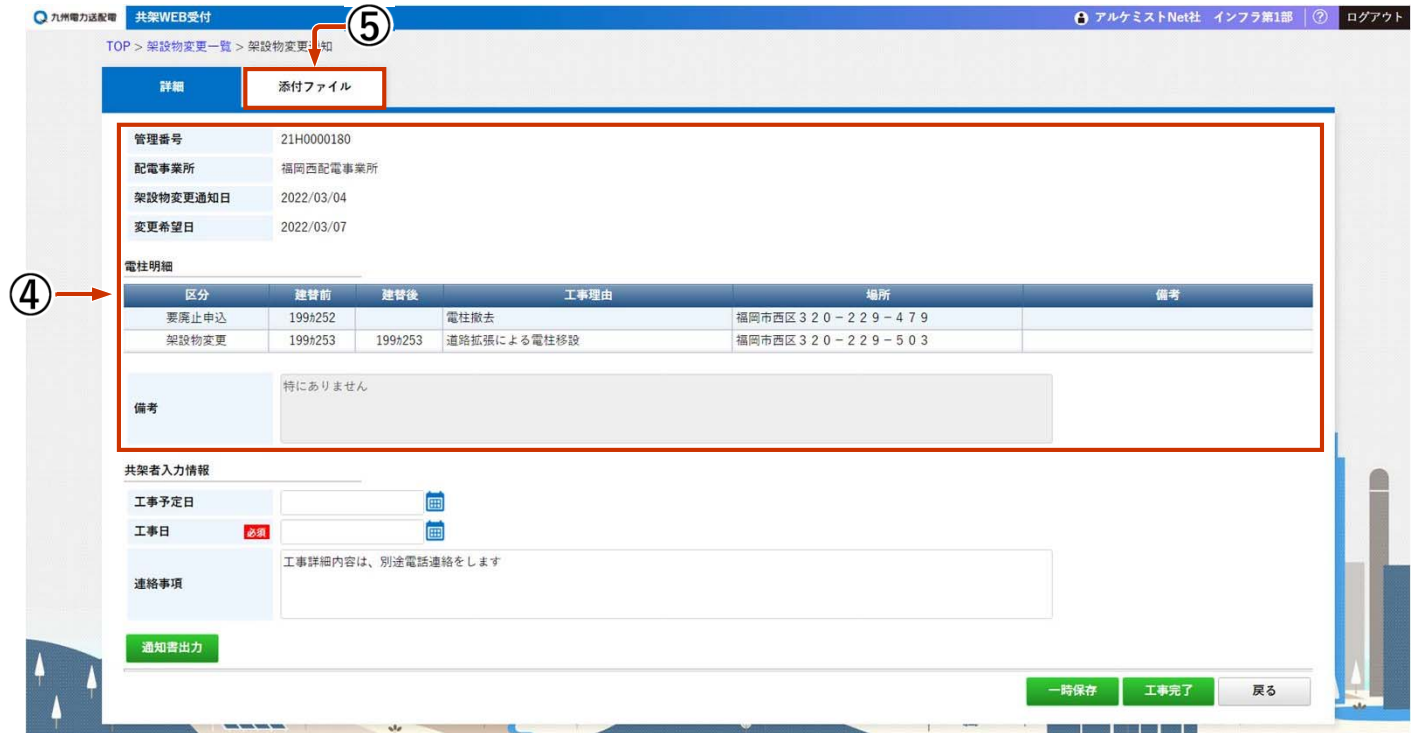
■一覧の表示色について

表示色	説明
薄緑色	選択中
グレー色	件名終了（ステータスが、「竣工審査：完了」）
赤色	変更希望日を超過または、工事予定日または工事日から10日以上経過しているが、工事完了（竣工）していない件名（ステータスが「竣工：作成中」及び、「竣工審査：差戻」）

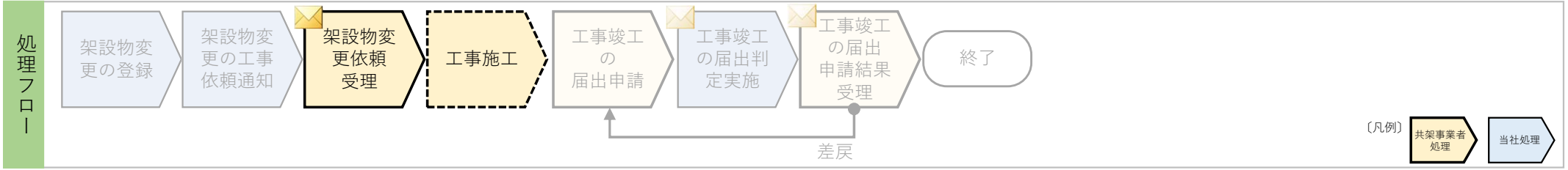


■操作画面：架設物変更通知

■操作手順



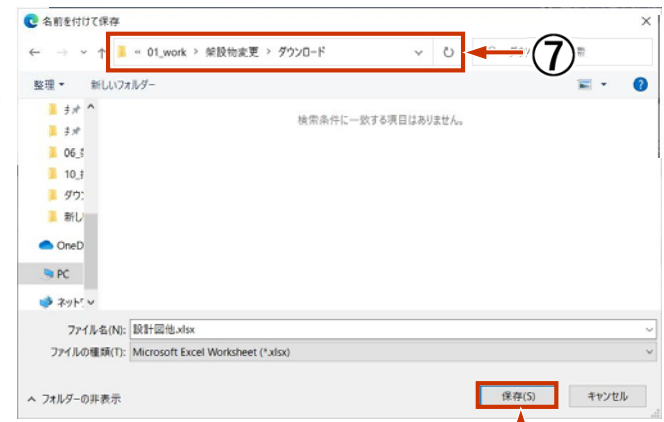
- [詳細] タブ**
- ④ 工事内容を確認します。
 ※ <電柱明細>の「区分」に「要廃止申込」、「要使用申込」の工事依頼がある場合、別途「使用申込」を実施してください。
 - ⑤ [添付ファイル] タブをクリックします。
 「添付ファイルタブ画面」が表示されます。



■操作画面：架設物変更通知



⑥



⑧

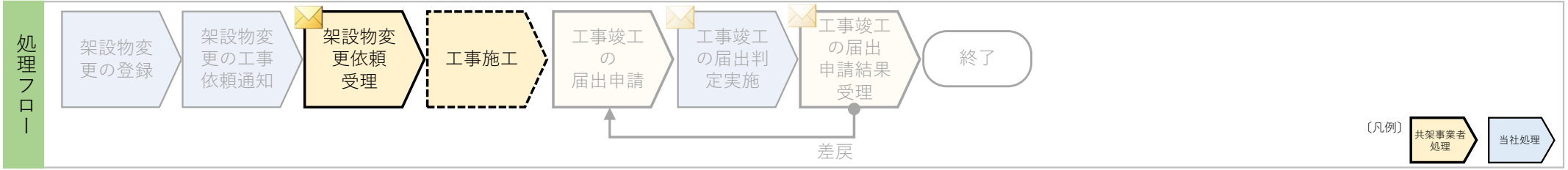
■操作手順

[添付ファイル] タブ

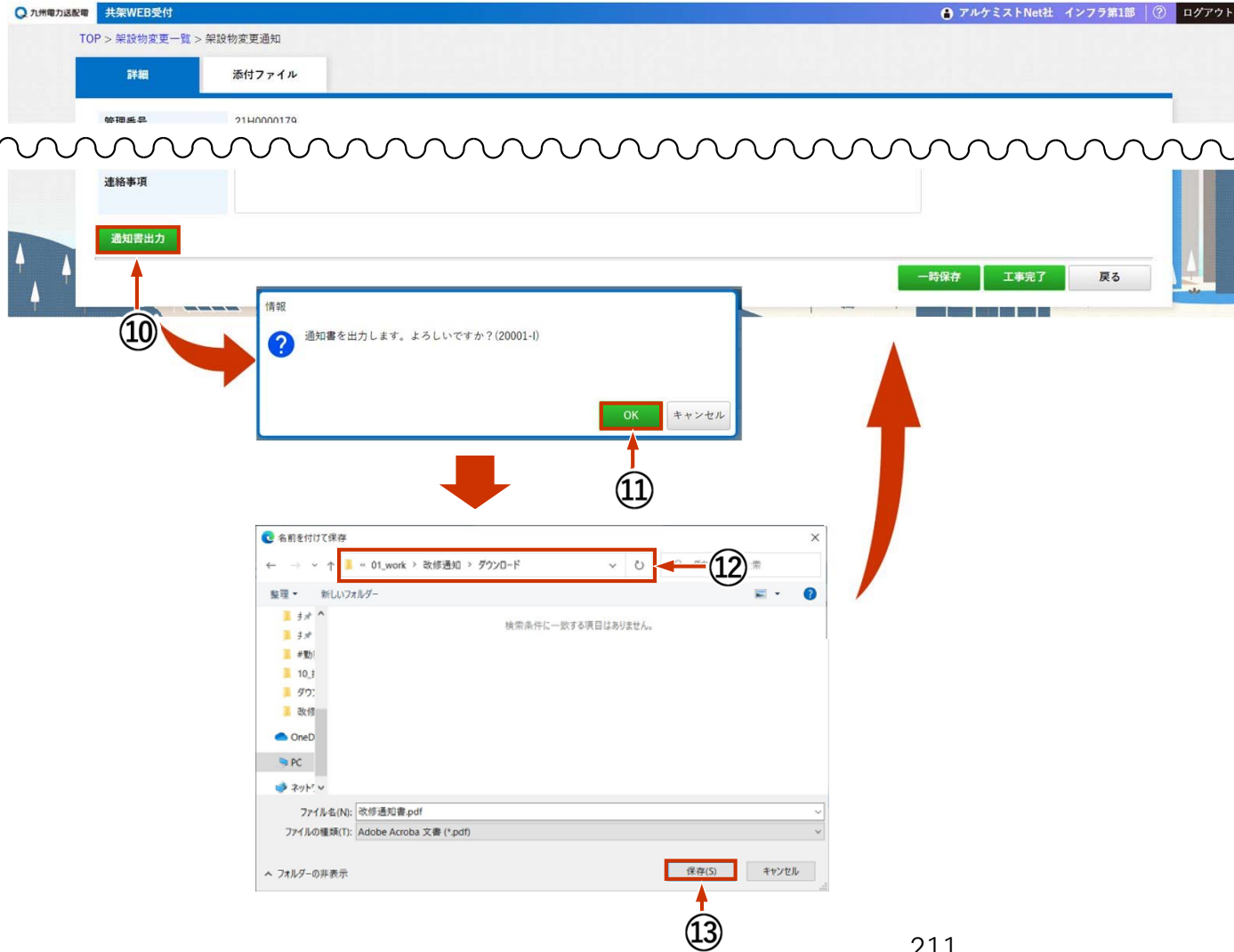
- ⑥ 当社からの添付ファイルがある場合、必要に応じて、添付ファイルをダウンロードし内容を確認します。
[ファイル名] をクリックします。
名前を付けて保存ダイアログボックスが表示されます。
- ⑦ ダウンロードするフォルダを選択します。
- ⑧ [保存] ボタンをクリックします。
「添付ファイルタブ画面」が表示されます。
- ⑨ [詳細] タブをクリックします。
「詳細タブ画面」が表示されます。



■ダウンロードは、1ファイルずつ操作します。



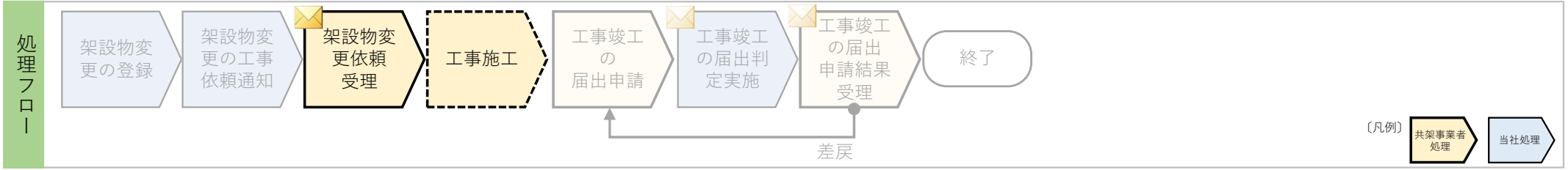
■操作画面：架設物変更通知



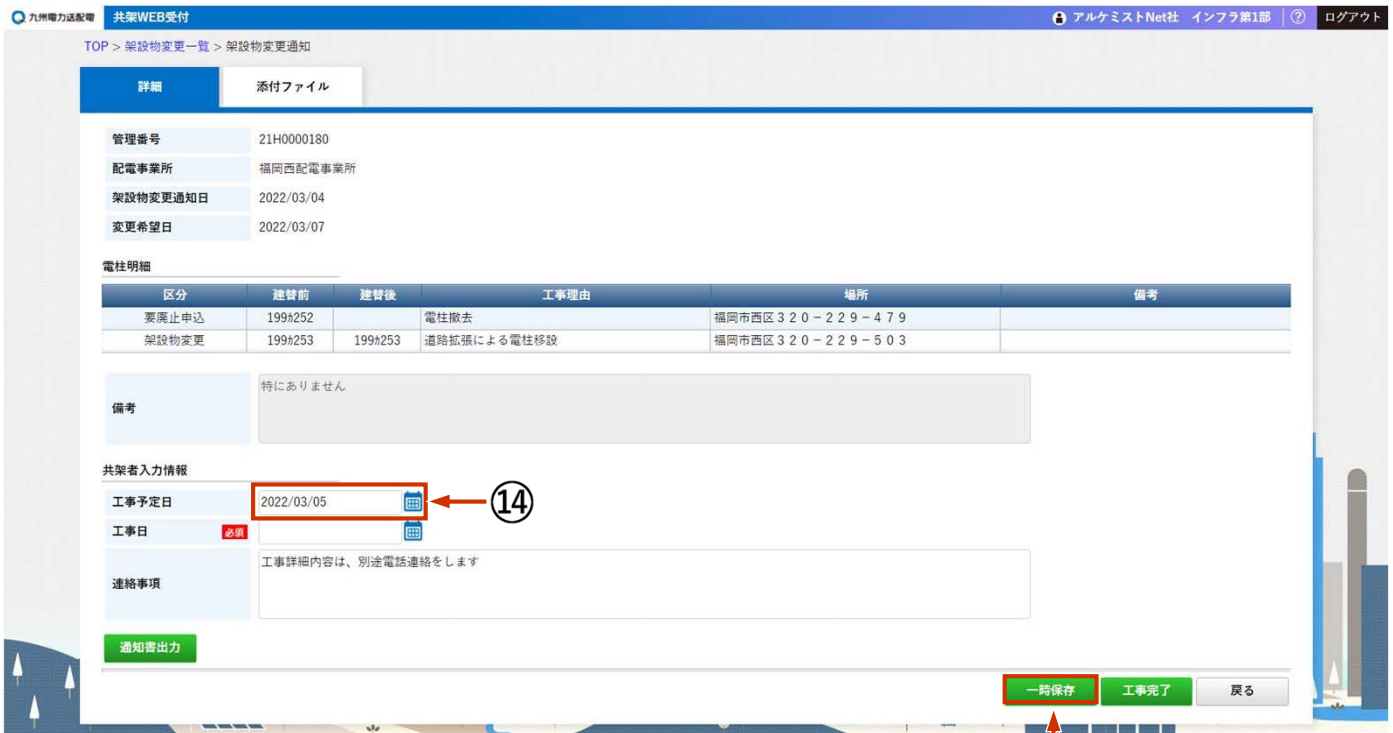
■操作手順

【詳細】タブ

- ⑩ [通知書出力] ボタンをクリックします。
「確認画面」が表示されます。
- ⑪ [OK] ボタンをクリックします。
名前を付けて保存ダイアログボックスが表示されます。
- ⑫ ダウンロードするフォルダを選択します。
- ⑬ ・ [保存] ボタンをクリックします。
・ 「詳細タブ画面」が表示されます。
・ 「設備使用変更通知書」、「設備使用変更明細書」を「設備使用変更通知書.pdf」でダウンロードします。
・ 出力様式は、「補足事項1 通知書出力」を参照してください。



■操作画面：架設物変更通知

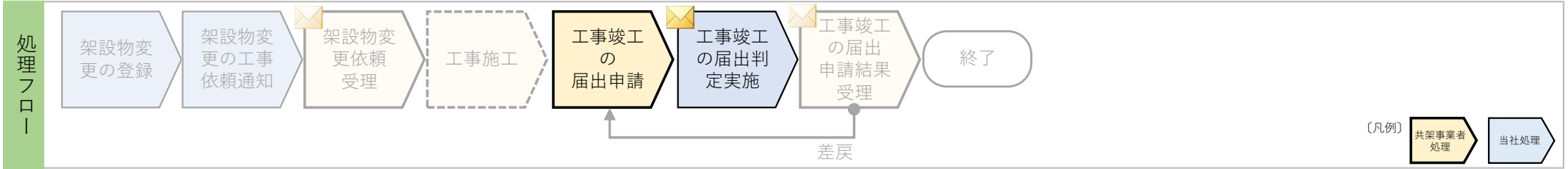


■操作手順

- 【詳細】タブ**
- ⑭ 工事計画後、「工事予定日」の📅をクリックして、カレンダー画面から工事予定日を入力します。
 - ⑮ [一時保存] ボタンをクリックします。「情報画面」が表示されます。
 - ⑯ [OK] ボタンをクリックします。



■ 「工事予定日」を入力し、一時保存することで、当社にて工事予定日が確認することができるようになります。



■操作画面：トップメニュー、架設物変更一覧



■概要説明

- ・竣工届出書の登録・申請します。
- ・申請と同時に、「【共架システム通知】架設物変更竣工届申請」メールを当社宛てに送信します。
- ・「【共架システム通知】設備改修通知竣工届差戻」メールを受信した場合、該当架設物変更の「ステータス」が「竣工審査：差戻」になっているので、回答内容に応じて、修正を行い、再度、申請を行います。

■操作手順

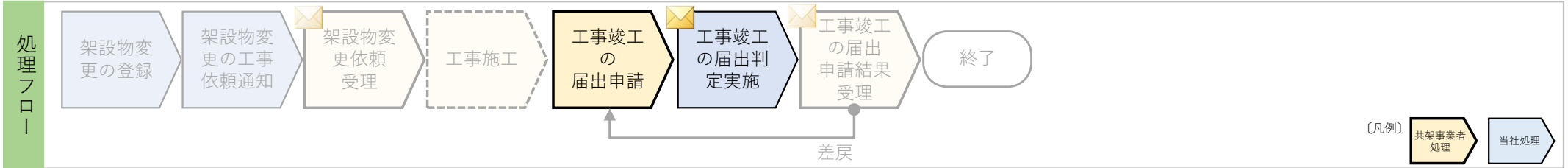
- ① [架設物変更] メニューをクリックします。「架設物変更一覧画面」が表示されます。
- ② 該当管理番号に チェックを入れます。
- ③ [工事日入力] ボタンをクリックします。「架設物変更通知画面」が表示されます。



■ (*1) 検索条件の「申込状況」に初期値が自動設定され、検索条件と一致した使用申込が一覧に初期表示されます。

■一覧の表示色について

表示色	説明
薄緑色	選択中
グレー色	件名終了（ステータスが、「竣工審査：完了」）
赤色	変更希望日を超過または、 工事予定日または工事日から10日以上経過しているが、工事完了（竣工）していない件名（ステータスが「竣工：作成中」及び、「竣工審査：差戻」）



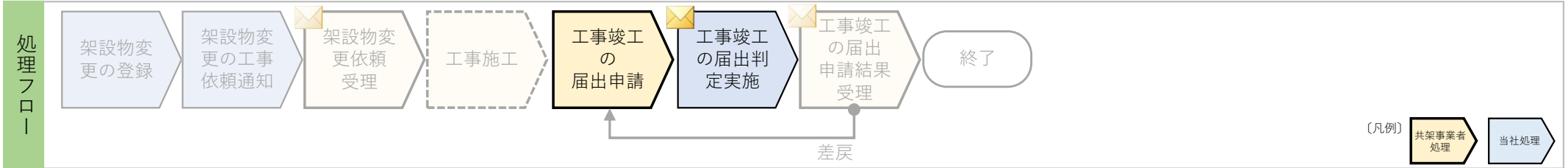
■操作画面：架設物変更通知



■操作手順

〔詳細〕タブ

- ④ 「工事日」に [カレンダーアイコン] をクリックして、カレンダー画面から工事日を入力します。
- ⑤ 必要に応じて、「連絡事項」を入力します。
- ⑥ [添付ファイル] タブをクリックします。「添付ファイルタブ画面」が表示されます。



■操作画面：架設物変更通知

⑦ [行追加] ボタンをクリックすると、開くダイアログボックスが表示されます。

⑧ 必要書類の電子ファイルが格納されているフォルダを選択します。

⑨ 必要書類の電子ファイルを選択します。

⑩ [開く] ボタンをクリックします。

⑪ アップロードした電子ファイル名が表示されます。アップロードしたファイルの種類を「登録書類」(*2)で選択します。必要に応じて「備考」を入力します。

⑧

⑨

⑩

■操作手順

[添付ファイル] タブ

- ⑦ [行追加] ボタンをクリックすると、開くダイアログボックスが表示されます。
- ⑧ 必要書類の電子ファイルが格納されているフォルダを選択します。
- ⑨ 必要書類の電子ファイルを選択します。
- ⑩ [開く] ボタンをクリックします。
- ⑪ アップロードした電子ファイル名が表示されます。アップロードしたファイルの種類を「登録書類」(*2)で選択します。必要に応じて「備考」を入力します。



- アップロード出来るファイルの種類は、「xls, xlsx, doc, docx, txt, pdf, xdw, xbd, ppt, pptx, png, jpg, jpeg, zip」
- アップロードするファイルサイズとファイル数は、
 - ・1ファイル：10MB (10,000KB) まで
 - ・1件名の最大登録ファイル数：20ファイルまで
 - ・1件名の最大登録ファイルサイズ：100MB (100,000) まで
 上記を超えると、エラーメッセージ、または確認画面が表示されます。
 ⇒表示された場合、アップロードするファイルを上記のサイズ以下に縮小します。

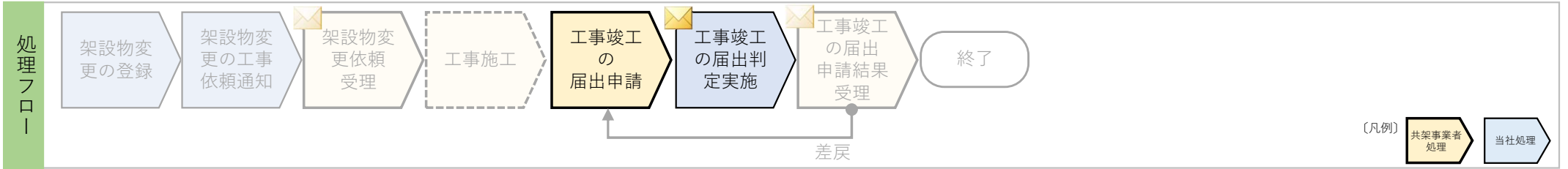
- (*1) 削除するファイルを選択して、[行削除] ボタンをクリックすると、一覧から削除されます。
- (*2) 登録書類の詳細は、「補足事項1 登録書類について」を参照してください。
- アップロード済みのファイルを変更する場合、一旦、行削除して、行追加します。

■補足事項

補足事項1 登録書類について

- ・架設物変更の登録では、以下の書類を必須または、任意でアップロードします。

No.	登録書類	システム添付	備考
1	竣工書添付書類（電柱）	任意	
2	その他	任意	



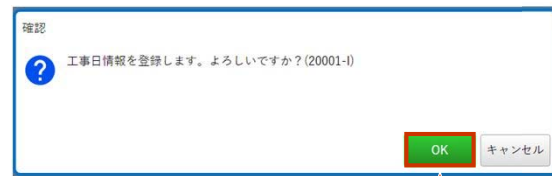
■操作画面：架設物変更通知



■操作手順

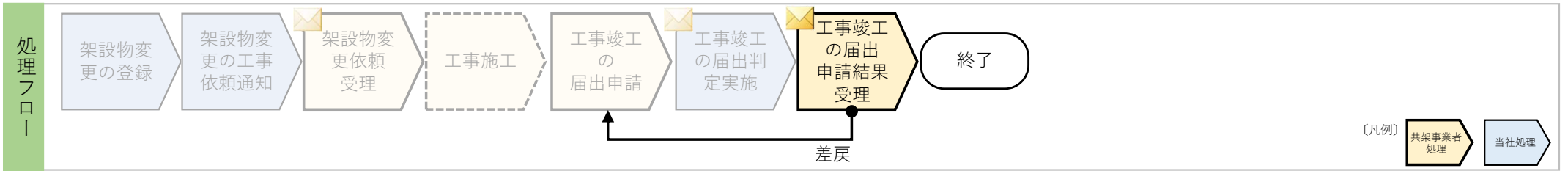
[添付ファイル] タブ

- ⑫ [工事完了] ボタンをクリックします。「確認画面」が表示されます。
- ⑬ [OK] ボタンをクリックします。登録後、「【共架システム通知】架設物変更竣工届申請」メールが当社宛てに送信されます。「架設物変更一覧画面」が表示されます。



⑬

⑫



■操作画面：トップメニュー

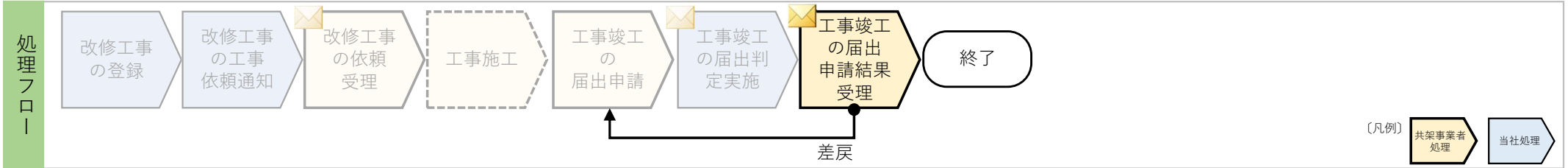


■概要説明

- ・竣工届が審査完了された場合、メールソフトの受信トレイに「共架システム通知】架設物変更竣工届申請 申込番号：xxxxxxxxx」メールが受信されています。
- ・ステータスの確認のみを行います。

■操作手順

- ① [架設物変更] メニューをクリックします。「架設物変更一覧画面」が表示されます。



■ 操作画面：架設物変更一覧

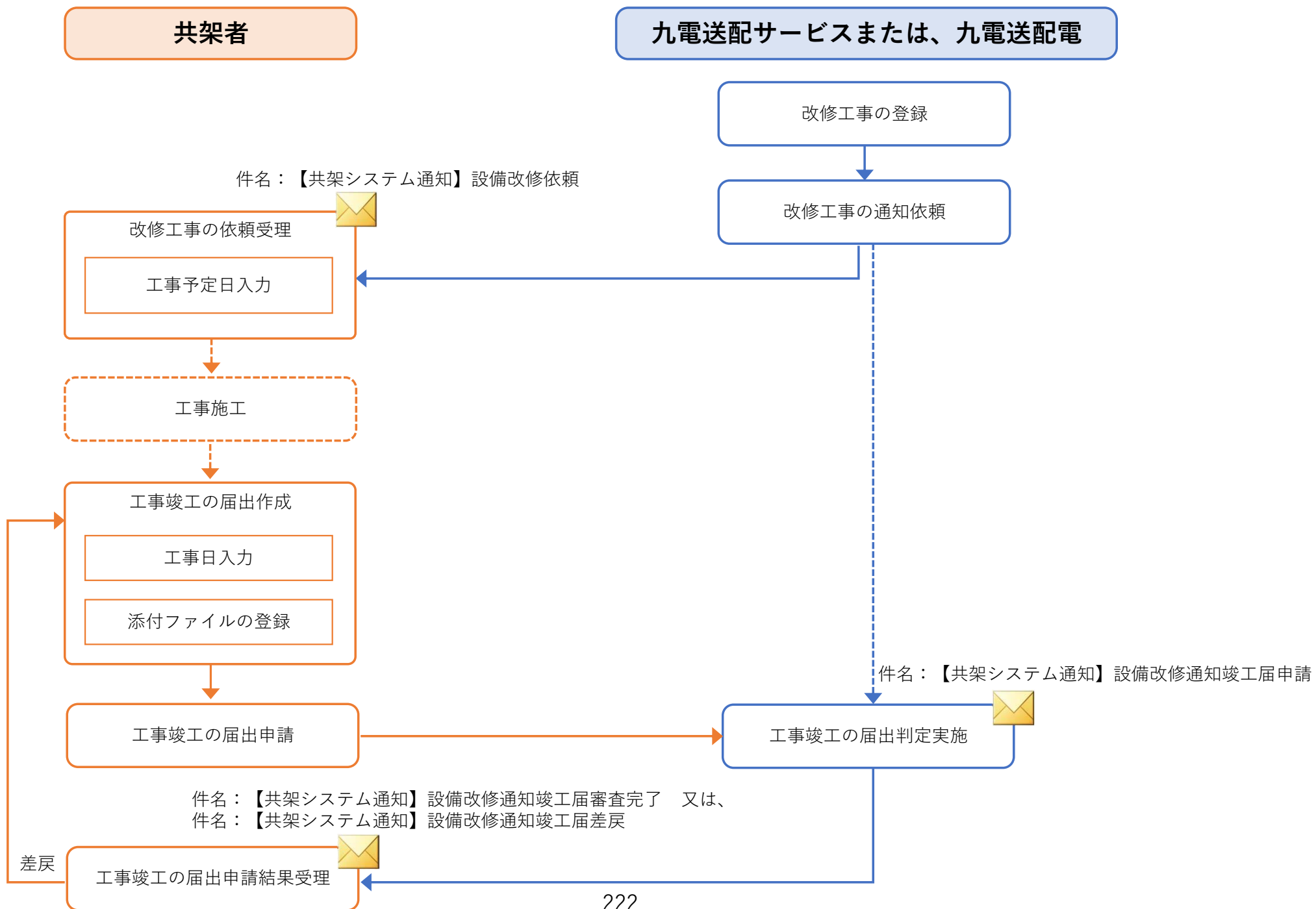


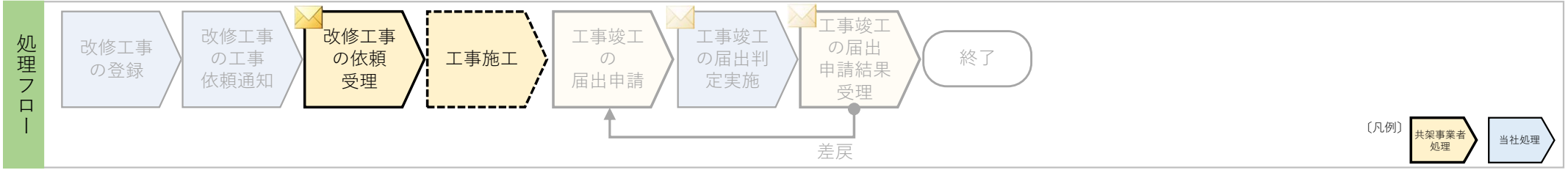
■ 操作手順

- ② 「申込状況」の初期値が設定 (*1) されているので、[クリア] ボタンをクリックします。「検索条件」がクリアされます。
- ③ 「【共架システム通知】架設物変更竣工届審査完了 申込番号：xxxxxxxxxx」メールに記載されている「申込番号」を入力します。
- ④ [検索] ボタンをクリックすると、検索条件に該当した件名が一覧に表示されます。
- ⑤ 「ステータス」が「竣工審査：完了」で確認できます。



第 8 章 改修通知





■操作画面：トップメニュー、改修通知一覧

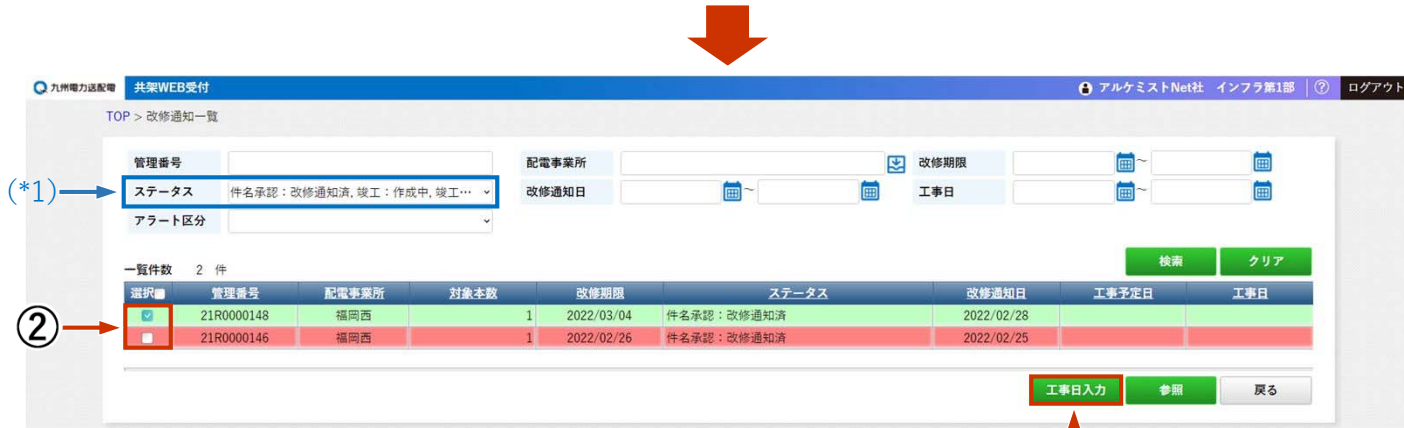


■概要説明

- ・当社より改修工事の依頼が行われた場合、メールソフトの受信トレイに「【共架システム通知】設備改修依頼 申込番号：xxxxxxxxxxx」メールが受信されています。
- ・工事依頼内容を確認し、改修工事の予定を計画し、工事予定日を入力します。

■操作手順

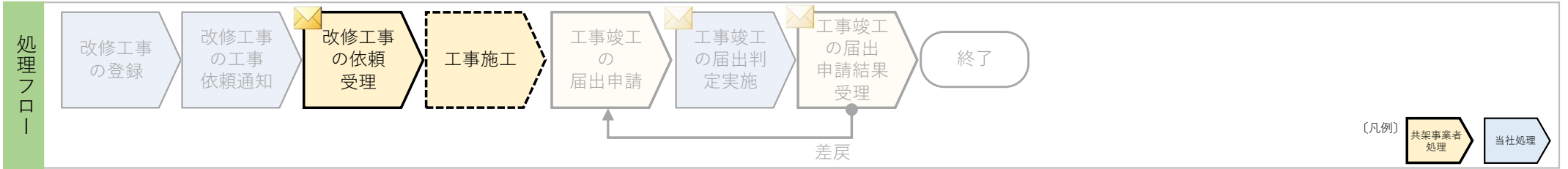
- ① [改修通知] メニューをクリックします。「改修通知一覧画面」が表示されます。
- ② 該当管理番号に チェックを入れます。
- ③ [工事日入力] ボタンをクリックします。「改修通知画面」が表示されます。



- (*1) 検索条件の「申込状況」に初期値が自動設定され、検索条件と一致した使用申込が一覧に初期表示されます。

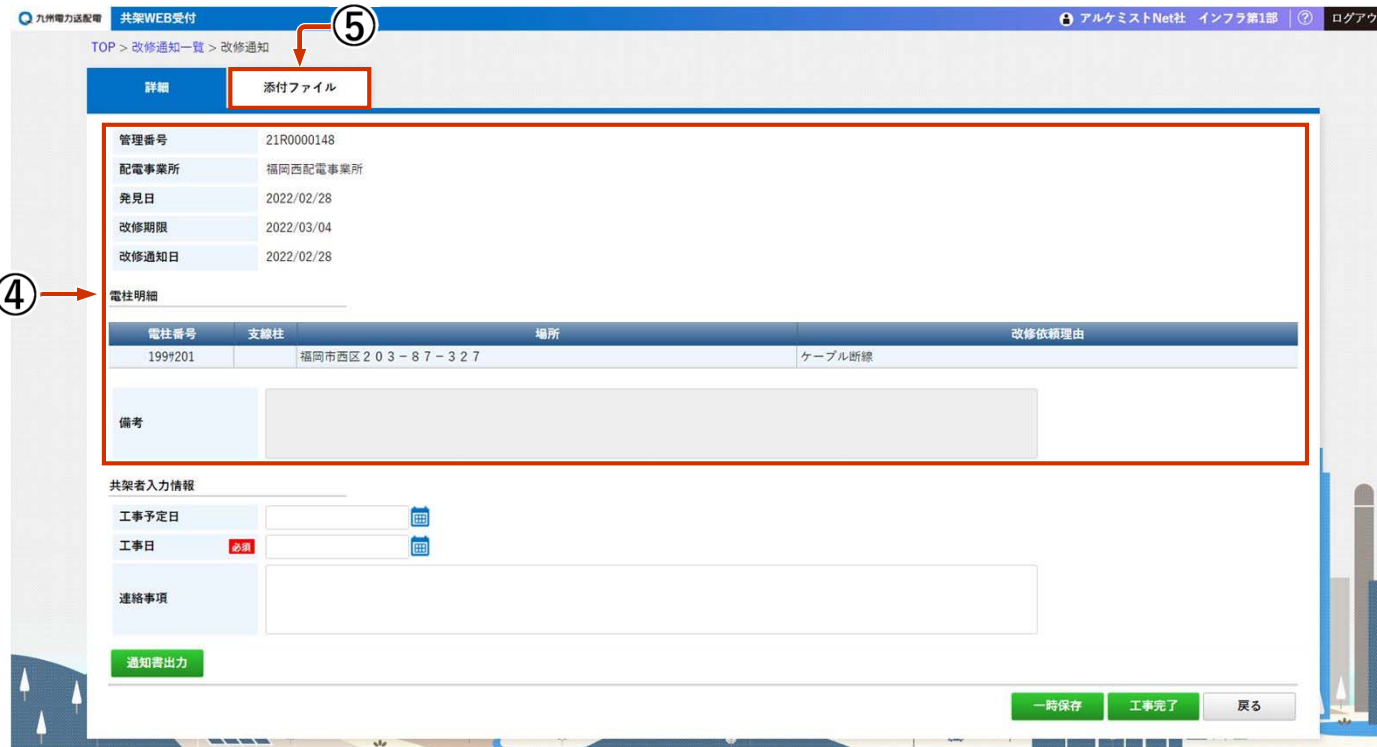
■一覧の表示色について

表示色	説明
薄緑色	選択中
グレー色	件名終了（ステータスが、「竣工審査：完了」）
赤色	改修期限を超過または、工事予定日または工事日から10日以上経過しているが、工事完了（竣工）していない件名（ステータスが「竣工：作成中」及び、「竣工審査：差戻」）



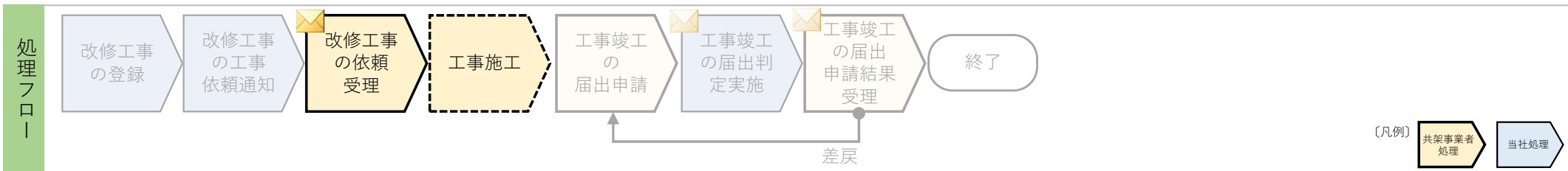
■操作画面：改修通知

■操作手順

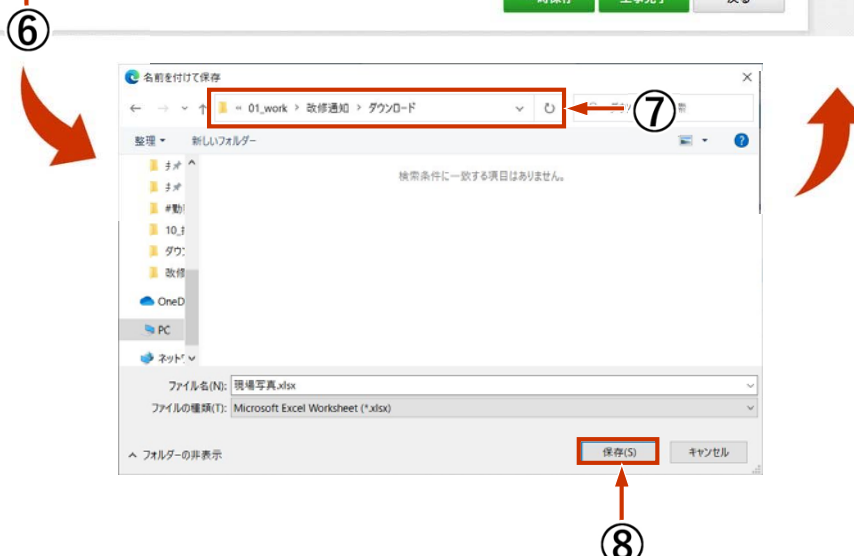


【詳細】タブ

- ④改修工事内容を確認します。
- ⑤ [添付ファイル] タブをクリックします。
「添付ファイルタブ画面」が表示されます。



■操作画面：改修通知



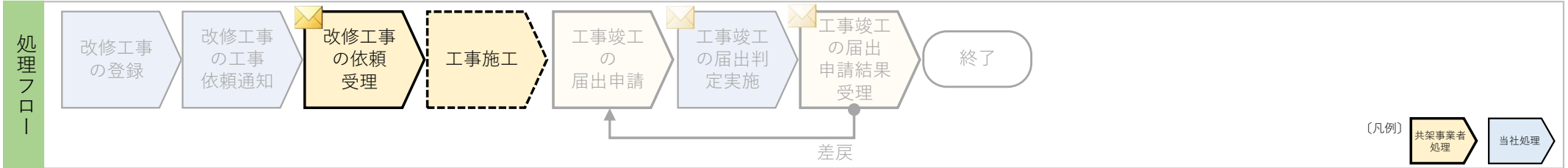
■操作手順

[添付ファイル] タブ

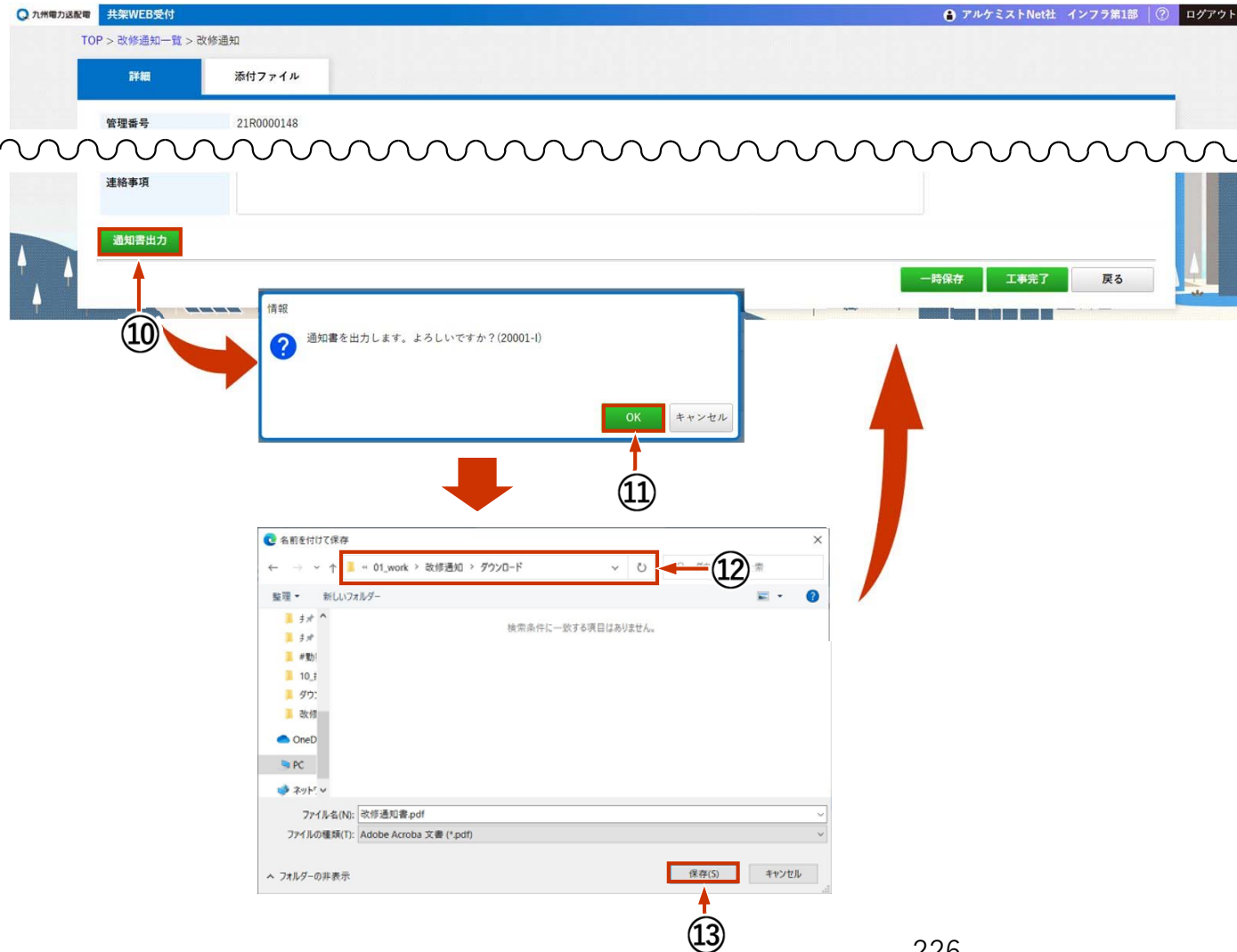
- ⑥ 添付ファイルをダウンロードし改修工事内容を確認します。
[ファイル名] をクリックします。
名前を付けて保存ダイアログボックスが表示されます。
- ⑦ ダウンロードするフォルダを選択します。
- ⑧ [保存] ボタンをクリックします。
「添付ファイルタブ画面」が表示されます。
- ⑨ [詳細] タブをクリックします。
「詳細タブ画面」が表示されます。



■ダウンロードは、1ファイルずつ操作します。



■操作画面：改修通知



■操作手順

【詳細】タブ

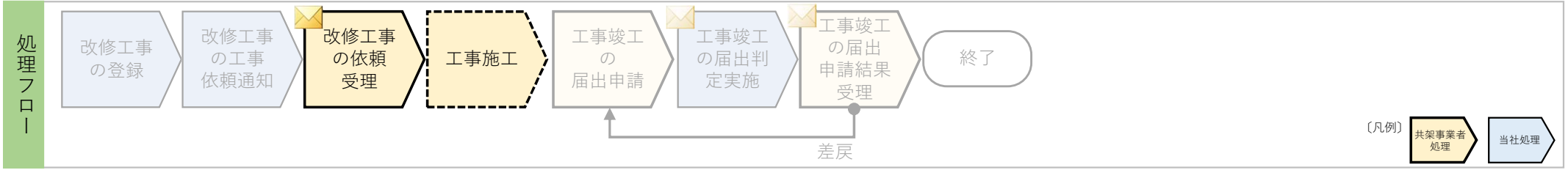
- ⑩ [通知書出力] ボタンをクリックします。「確認画面」が表示されます。
- ⑪ [OK] ボタンをクリックします。名前を付けて保存ダイアログボックスが表示されます。
- ⑫ ダウンロードするフォルダを選択します。
- ⑬ ・ [保存] ボタンをクリックします。「詳細タブ画面」が表示されます。
・ 「改修通知書」を「改修通知書.pdf」でダウンロードします。
・ 出力様式は、「補足事項1 通知書出力」を参照してください。

■補足事項

補足事項1 通知書出力

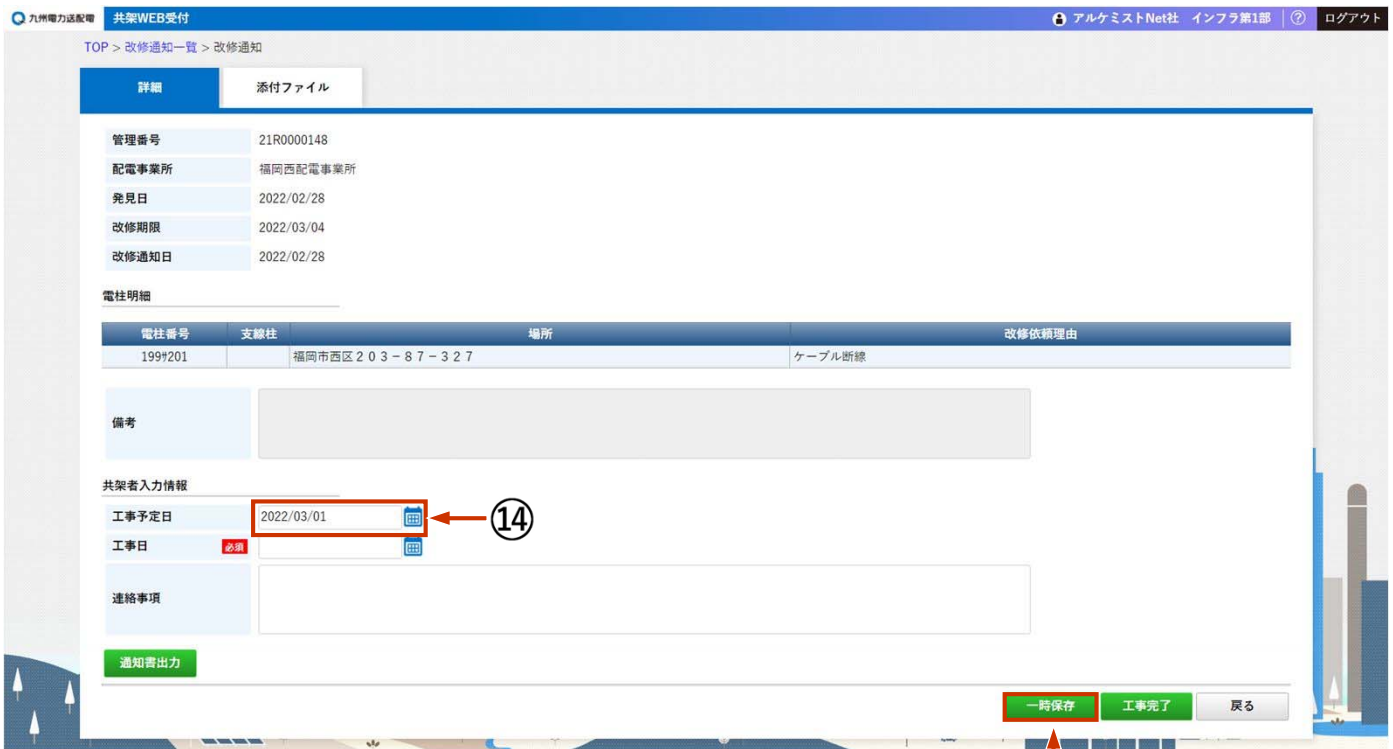
・様式「改修通知書」

	第 22R000003 号		
	2022年05月20日		
九州ICTネットワーク株式会社 インフラ第1部 小倉案場多	福岡西配電事業所 九州洲佐備須 (代理人) QSS福岡センター 九州洲佐備須 (公印省略)		
改 修 通 知 書			
当社設備を使用した下記の貴社設備について改修されるよう通知します。よって「共架契約書第20条」に基づき、改修期限までに措置ください。			
記			
1 改修期限	2022年05月21日		
2 電柱明細			
電柱番号	支線柱	場所	工事基準抵触事項又は改修依頼の理由
1982862	01	福岡市西区2329-101	垂れ下がりが、木に接触
以 上			
改 修 工 事 竣 工 通 知 書			
上記について、下記のとおり竣工しましたので回答します。			
記			
1 工事竣工	2022年05月20日		
2 連絡事項			
	第	号	
	2022年05月20日		
福岡西配電事業所 九州洲佐備須 (代理人) QSS福岡センター 九州洲佐備須	殿 殿 (公印省略)		九州ICTネットワーク株式会社 インフラ第1部 小倉案場多
	(連絡者氏名	TEL)
以 上			



■操作画面：改修通知

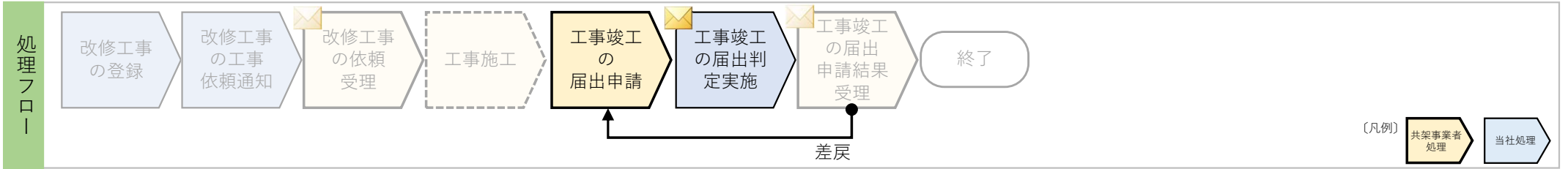
■操作手順



- 【詳細】タブ**
- ⑭ 工事計画後、「工事予定日」に📅をクリックして、カレンダー画面から工事予定日を入力します。
 - ⑮ [一時保存] ボタンをクリックします。「情報画面」が表示されます。
 - ⑯ [OK] ボタンをクリックします。



■「工事予定日」を入力し、一時保存することで、当社にて工事予定日が確認することができるようになります。



■操作画面：トップメニュー、改修通知一覧



■概要説明

- ・竣工届出書の登録・申請します。
- ・申請と同時に、「【共架システム通知】設備改修通知竣工届申請」メールを当社宛てに送信します。
- ・「【共架システム通知】設備改修通知竣工届差戻」メールを受信した場合、該当改修通知の「ステータス」が「竣工審査：差戻」になっていますので、回答内容に応じて、修正を行い、再度、申請を行います。

■操作手順

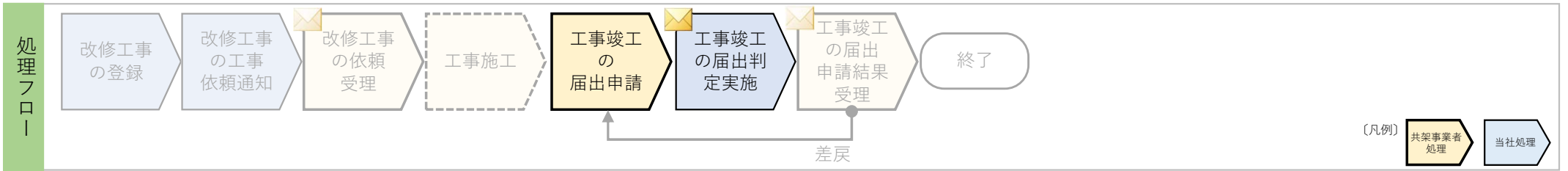
- ① [改修通知] メニューをクリックします。「改修通知一覧画面」が表示されます。
- ② 該当管理番号に チェックを入れます。
- ③ [工事日入力] ボタンをクリックします。「改修通知画面」が表示されます。



■ (*1) 検索条件の「申込状況」に初期値が自動設定され、検索条件と一致した使用申込が一覧に初期表示されます。

■一覧の表示色について

表示色	説明
薄緑色	選択中
グレー色	件名終了（ステータスが、「竣工審査：完了」）
赤色	改修期限を超過または、工事予定日または工事日から10日以上経過しているが、工事完了（竣工）していない件名（ステータスが「竣工：作成中」及び、「竣工審査：差戻」）



■操作画面：改修通知

九州電力送配電 共架WEB受付

TOP > 改修通知一覧 > 改修通知

⑥ 添付ファイル

管理番号 21R0000148
 配電事業所 福岡西配電事業所
 発見日 2022/02/28
 改修期限 2022/03/04
 改修通知日 2022/02/28

電柱明細

電柱番号	支線柱	場所	改修依頼理由
199#201		福岡市西区203-87-327	ケーブル断線

備考

共架者入力情報

工事予定日 2022/03/01
 工事日 必須 2022/02/28 ④
 連絡事項 ⑤

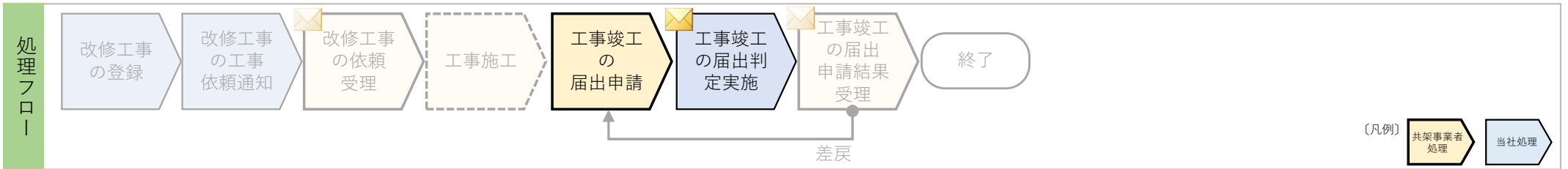
通知書出力

一時保存 工事完了 戻る

■操作手順

〔詳細〕タブ

- ④ 「工事日」に [カレンダー] をクリックして、カレンダー画面から工事日を入力します。
- ⑤ 必要に応じて、「連絡事項」を入力します。
- ⑥ [添付ファイル] タブをクリックします。「添付ファイルタブ画面」が表示されます。



■操作画面：改修通知

■操作手順

九州電力送配電 共有WEB受付 アルケミストNet社 インフラ第1部 ログアウト

TOP > 改修通知一覧 > 改修通知

詳細 添付ファイル

7 [行追加] 行削除 (*1)

選択	登録書類	ファイル名	サイズ (KB)	備考
<input type="checkbox"/>	その他	現場写真.xlsx	7	発見時の現場写真
<input type="checkbox"/>	竣工書添付書類 (電柱)	竣工書添付書類 (電柱).xlsx	7	

一時保存 工事完了 戻る

8

9

10

11

■ ・アップロード出来るファイルの種類は、「xls, xlsx, doc, docx, txt, pdf, xdw, xbd, ppt, pptx, png, jpg, jpeg, zip」
 ・アップロードするファイルサイズとファイル数は、
 ・1ファイル：10MB (10,000KB) まで
 ・1件名の最大登録ファイル数：20ファイルまで
 ・1件名の最大登録ファイルサイズ：100MB (100,000) まで
 上記を超えると、エラーメッセージ、または確認画面が表示されます。
 ⇒表示された場合、アップロードするファイルを上記のサイズ以下に縮小します。

【添付ファイル】タブ

- ⑦ [行追加] ボタンをクリックすると、開くダイアログボックスが表示されます。
- ⑧ 必要書類の電子ファイルが格納されているフォルダを選択します。
- ⑨ 必要書類の電子ファイルを選択します。
- ⑩ [開く] ボタンをクリックします。
- ⑪ アップロードした電子ファイル名が表示されます。アップロードしたファイルの種類を「登録書類」(*2)で選択します。必要に応じて「備考」を入力します。



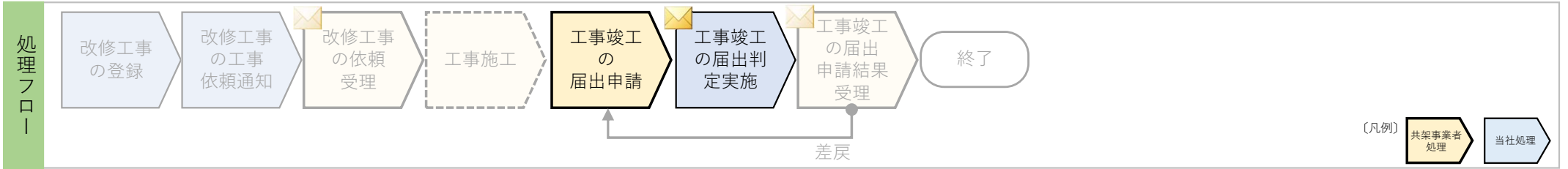
- (*1) 削除するファイルを選択して、[行削除] ボタンをクリックすると、一覧から削除されます。
- (*2) 登録書類の詳細は、「補足事項1 登録書類について」を参照してください。
- アップロード済みのファイルを変更する場合、一旦、行削除して、行追加します。

■補足事項

補足事項1 登録書類について

- ・改修通知の登録では、以下の書類を必須または、任意でアップロードします。

No.	登録書類	システム添付	備考
1	竣工書添付書類（電柱）	任意	
2	その他	任意	



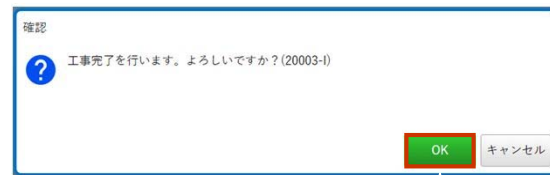
■操作画面：改修通知

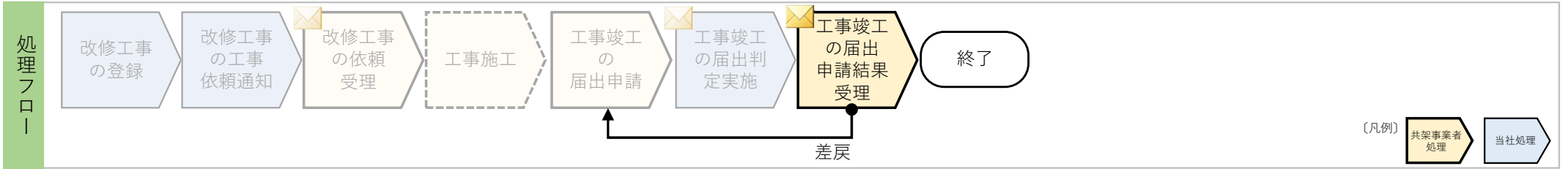


■操作手順

[添付ファイル] タブ

- ⑫ [工事完了] ボタンをクリックします。「確認画面」が表示されます。
- ⑬ [OK] ボタンをクリックします。登録後、「【共架システム通知】設備改修通知竣工届申請」メールが当社宛てに送信されます。「改修通知一覧画面」が表示されます。





■操作画面：トップメニュー

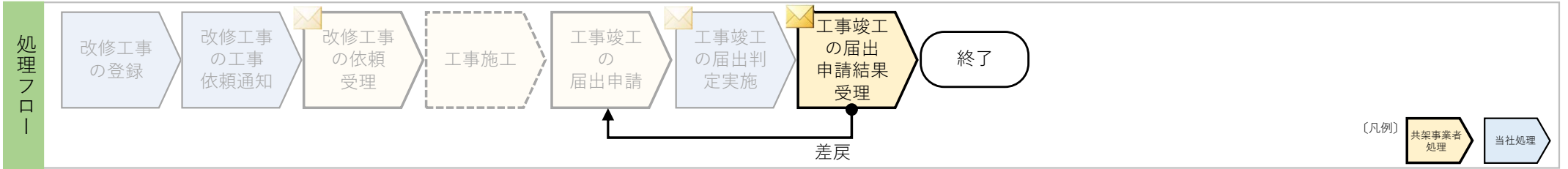


■概要説明

- ・竣工届が審査完了された場合、メールソフトの受信トレイに「【共架システム通知】設備改修通知 竣工届審査完了 申込番号：xxxxxxxxxx」メールが受信されています。
- ・ステータスの確認のみを行います。

■操作手順

- ① [改修通知] メニューをクリックします。「改修通知一覧画面」が表示されます。



■操作画面：改修通知一覧

■操作手順

- ② 「申込状況」の初期値が設定 (*1) されているので、[クリア] ボタンをクリックします。「検索条件」がクリアされます。
- ③ 「【共架システム通知】設備改修通知竣工届審査完了：xxxxxxxxxx」メールに記載されている「申込番号」を入力します。
- ④ [検索] ボタンをクリックすると、検索条件に該当した件名が一覧に表示されます。
- ⑤ 「ステータス」が「竣工審査：完了」で確認できます。



第 9 章 通知一覽

■操作画面：トップメニュー



■概要説明

- ・申込毎にシステムが自動送信したメールの通知履歴を確認します。

■操作手順

- ① [通知一覧] メニューをクリックします。「通知一覧画面」が表示されます。

■操作画面：通知一覧

九州電力送配電 共架WEB受付 | アルケミストNet社 インフラ第1部 | ログアウト

TOP > 通知一覧

システム通知(11) 事務連絡(1) ← (*3)

管理番号 [] ステータス [] カテゴリ []

配電事業所 [] 通知日 []

一覧件数 12 件 [検索] [クリア] (*2)

選択	管理番号	ステータス	カテゴリ	配電事業所	通知件名	通知日
<input type="checkbox"/>	21N0007219	☑	照会申込	福岡西	照会申込回答完了	2022/02/10
<input type="checkbox"/>	21N0007218	☑	照会申込	福岡西	照会申込回答完了	2022/02/10
<input type="checkbox"/>	21N0007149	☑	照会申込	福岡西	照会申込差戻	2022/02/10
<input type="checkbox"/>	21N0007130	☑	照会申込	福岡西	照会申込受理	2022/02/10
<input type="checkbox"/>	21N0007119	☑	照会申込	福岡西	照会申込回答完了	2022/02/10
<input type="checkbox"/>	21N0007069	☑	照会申込	福岡西	照会申込受理	2022/02/09
<input type="checkbox"/>	21N0006996	☑	照会申込	福岡西	照会申込差戻	2022/02/09
<input type="checkbox"/>	21N0006983	☑	照会申込	福岡西	照会申込受理	2022/02/08
<input type="checkbox"/>	21N0006981	☑	照会申込	福岡西	照会申込差戻	2022/02/08
<input type="checkbox"/>	21N0006978	☑	照会申込	福岡西	照会申込差戻	2022/02/08
<input checked="" type="checkbox"/>	21N0006974	☑	照会申込	福岡西	照会申込差戻	2022/02/08
<input type="checkbox"/>	21N0006973	☑	照会申込	福岡西	照会申込受理	2022/02/08

[参照] [未読/既読切替] [戻る]

■操作手順

「システム通知」タブ

- ② 該当通知に チェックを入れます。
- ③ 「参照」ボタンをクリックします。
「通知詳細画面」が表示されます。



- 一覧の並び順は、「作成日時」の降順。
- (*1) 「一覧」の表示を絞り込む場合、<検索条件>を入力して、「検索」ボタンをクリックすると、検索条件に該当した通知が「一覧」に表示されます。
入力した検索条件を、全てクリアする場合、「クリア」ボタン (*2) をクリックします。
- (*3) () 内の値は、未読件数を表示します。
未読件数が99件を超えた場合、“99+”を表示します。
- (*4)
 - ・未読の場合、「ステータス」は、☑ を表示し、**太文字**で表示されます。
 - ・既読の場合、「ステータス」は、☐ を表示し、標準文字で表示されます。
- (*5) 該当通知を選択して、未読⇄既読の切替を行います。
- 終了件名となってから1か月経過しているシステム通知は、自動削除します。

■操作画面：通知詳細



表示例) 青文字の申込番号をクリック



■操作手順

[詳細] タブ

- ④ <通知件名>、<通知内容>を確認します。左側が、通知の差出人（システム）となります。



- (*1) 青文字の申込番号をクリックすると、申込状況に応じた一覧が表示されます。

■操作画面：トップメニュー、通知一覧

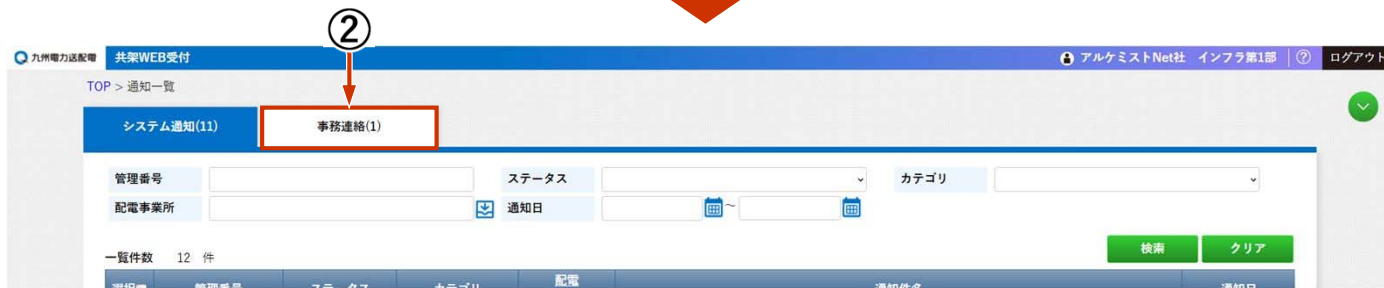


■概要説明

・当社からのチャット式連絡を確認します。

■操作手順

- ① [通知一覧] メニューをクリックします。
「通知一覧画面」が表示されます。
- ② [事務連絡] タブをクリックします。
「事務連絡一覧タブ画面」が表示されます。



■操作画面：通知一覧



■操作手順

「事務連絡」タブ

- ③ 該当事務連絡に チェックを入れます。
- ④ 「参照・返信」ボタンをクリックします。「通知詳細画面」が表示されます。



■一覧の並び順は、「作成日時」の降順。

■ (*1) 「一覧」の表示を絞り込む場合、<検索条件>を入力して、「検索」ボタンをクリックすると、検索条件に該当した通知が「一覧」に表示されます。
入力した検索条件を、全てクリアする場合、「クリア」ボタン (*2) をクリックします。

■ (*3) () 内の値は、未読件数を表示します。未読件数が99件を超えた場合、“99+”を表示します。

- (*4)
 - ・未読の場合、「ステータス」は、 を表示し、**太文字**で表示されます。
 - ・既読の場合、「ステータス」は、 を表示し、標準文字で表示されます。

■ (*5) 該当通知を選択して、未読⇄既読の切替を行います。
但し、既読→未読に切り替えが可能な条件は、以下の通りです。
(条件)
宛先が相手先の通知件名でないこと。(一覧の「宛先」が「≡」であること)


■最後のやり取りから1年経過している事務連絡は、自動削除します。

■操作画面：通知詳細



■操作手順

【詳細】タブ

- ⑤ <通知件名>、<通知内容>を確認します。
左側が、事務連絡の相手となります。
右側が、自分となります。
- ⑥  (画面更新) ボタンをクリックすると、最新内容を画面表示します。
- ⑦ ・ [添付ファイル] タブをクリックします。
・ 「添付ファイルタブ画面」が表示されます。
・ 添付ファイルの追加、変更、削除、ダウンロードは、「照会申込」等の操作手順を参照ください。

■操作画面：トップメニュー、通知一覧

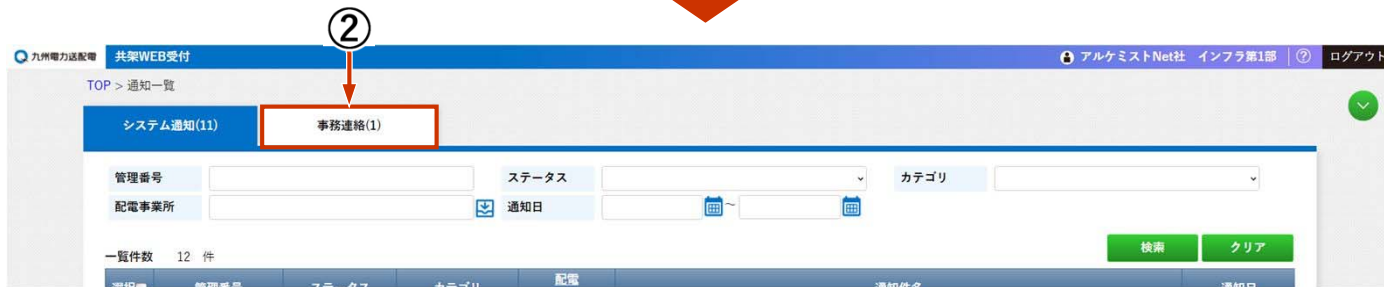


■概要説明

- ・チャット形式の新しい事務連絡を作成します。

■操作手順

- ① [通知一覧] メニューをクリックします。「通知一覧画面」が表示されます。
- ② [事務連絡] タブをクリックします。「事務連絡タブ画面」が表示されます。



■操作画面：通知一覧

九州電力送配電 共架WEB受付 アルケミストNet社 インフラ第1部 ログアウト

TOP > 通知一覧

システム通知(10) **事務連絡(1)** ← (*3)

管理番号 [] ステータス [] カテゴリ []

配電事業所 [] 通知日 []

検索 クリア

一覧件数 1 件

選択	管理番号	ステータス	カテゴリ	共架者名	優先	配電事業所	通知件名	通知日
<input type="checkbox"/>	21N0007337	照会申込	アルケミストNet社		=	福岡西	照会申込の審査について (お申込み番号: xxxxxxxxxxx)	2022/02/16 15:52

新規作成 参照・返信 未読/既読切替 戻る

③ (*5)

■操作手順

「事務連絡」タブ

- ③ [新規作成] ボタンをクリックします。
「通知新規作成画面」が表示されます。



- 一覧の並び順は、「作成日時」の降順。

- (*1) 「一覧」の表示を絞り込む場合、<検索条件>を入力して、[検索] ボタンをクリックすると、検索条件に該当した通知が「一覧」に表示されます。
入力した検索条件を、全てクリアする場合、[クリア] ボタン (*2) をクリックします。

- (*3) () 内の値は、未読件数を表示します。
未読件数が99件を超えた場合、“99+”を表示します。

- (*4)
- ・未読の場合、**太文字**で表示されます。
 - ・既読の場合、標準文字で表示されます。

- (*5) 該当通知を選択して、未読⇄既読の切替を行います。

■操作画面：通知新規作成

■操作手順

「詳細」タブ

- ④事務連絡の「カテゴリ」、「宛先」、「題名」を入力します。
- ⑤「本文」を入力します。
- ⑥必要に応じて [添付ファイル] タブをクリックして、添付ファイルをアップロードします。
アップロードの方法は、「照会申込」等を参照してください。
- ⑦ [通知] ボタンをクリックします。
「確認画面」が表示されます。
- ⑧ [OK] ボタンをクリックします。
「通知詳細画面」が表示されます。

■操作画面：トップメニュー、通知一覧



■概要説明

- ・当社からの事務連絡を返信します。

■操作手順

- ① [通知一覧] メニューをクリックします。「通知一覧画面」が表示されます。
- ② [事務連絡] タブをクリックします。「事務連絡タブ画面」が表示されます。



■操作画面：通知一覧



■操作手順

「事務連絡」タブ

- ③ 該当事務連絡に チェックを入れます。
- ④ 「参照・返信」ボタンをクリックします。「通知詳細画面」が表示されます。



■一覧の並び順は、「作成日時」の降順。

■ (*1) 「一覧」の表示を絞り込む場合、<検索条件>を入力して、「検索」ボタンをクリックすると、検索条件に該当した通知が「一覧」に表示されます。
入力した検索条件を、全てクリアする場合、「クリア」ボタン (*2) をクリックします。

■ (*3) () 内の値は、未読件数を表示します。未読件数が99件を超えた場合、「99+」を表示します。

■ (*4)
・未読の場合、**太文字**で表示されます。
・既読の場合、標準文字で表示されます。

■ (*5) 該当通知を選択して、未読⇔既読の切替を行います。但し、既読→未読に切り替えが可能な条件は、以下の通りです。

(条件)

宛先が相手先の通知件名でないこと。(一覧の「宛先」が「⇐」であること)

■操作画面：通知詳細

九州電力送配電 共業WEB受付

アルケミストNet社 インフラ第1部 ログアウト

TOP > 通知一覧 > 通知詳細

詳細 添付ファイル

通知件名 照会申込の審査について (お申込み番号: xxxxxxxxxxxx)

技術サービス1グループ QSS 福岡事業所407

いつもお世話になっております。久能です。
お申込みされた照会申込 (お申込み番号: xxxxxxxxxxxx) の件ですが、現在、現場調査中でございます。
調査が終わり次第、審査結果をご連絡いたします。

2022/02/16

調査の件、了解しました。
よろしくお願いいたします。

アルケミストNet社 インフラ第1部

通知 戻る

確認

事務連絡を通知します。よろしいですか?(20001-I)

OK キャンセル

■操作手順

[詳細] タブ

- ⑤ 「返信の本文」を入力します。
- ⑥ ・必要に応じて [添付ファイル] タブをクリックして、添付ファイルを追加します。
 - ・添付ファイルの追加、変更、削除、ダウンロードは、「照会申込」等の操作手順を参照ください。
- ⑦ [通知] ボタンをクリックします。「確認画面」が表示されます。
- ⑧ [OK] ボタンをクリックします。「通知詳細画面」が表示されます。



第 1 0 章 残件一覽

■操作画面：トップメニュー

九州電力送配電 共架WEB受付

アルケミストNet社 インフラ第1部 ログアウト

2022/02/21 14:44 現在

照会申込	使用申込
入出金管理	架設物変更
改修通知	共架契約管理
通知一覧 未読：12件	残件一覧

アラート情報

使用申込 計0件	共架料 年度請求 計0件
着手許可後60日超過 0件	支払期限間近 0件
	支払期限超過 0件
共架料等 都度請求 計0件	工事補償金 請求 計0件
支払期限間近 0件	支払期限間近 0件
支払期限超過 0件	支払期限超過 0件
架設物変更 計0件	改修通知 計0件
変更希望日超過 0件	改修期限超過 0件
長期未竣工 0件	長期未竣工 0件

■概要説明

- ・業務毎の件名状態別に件数が表示されます。件数をクリックすると、該当する業務一覧が表示されます。

■操作手順

- ① [残件一覧] ボタンをクリックします。「残件一覧画面」が表示されます。

■操作画面：残件一覧

九州電力送配電 共架WEB受付

アルケミストNet社 インフラ第1部 ログアウト

TOP > 残件一覧

業務	区分	件数 (件)	業務	区分	件数 (件)
照会申込	作成中・審査否認	1	照会費・共架料 都度請求	支払期限間近	0
	着手許可後60日超過	0		支払期限超過	0
使用申込	竣工作成中・審査否認	0		請求書受領 (未払い)	0
	竣工審査中	0	支払期限間近	0	
	共架工事未竣工	0	支払期限超過	0	
共架料 年度請求	支払期限間近	0	請求書受領 (未払い)	0	
	支払期限超過	0	変更希望日超過	0	
	請求書受領 (未払い)	0	長期未竣工	0	
			架設物変更	未対応	0
			工事未竣工	0	
			改修期限超過	0	
			長期未竣工	0	
			未対応	0	
			改修通知	0	
			工事未竣工	0	

戻る

■操作手順

- ② 「業務」、「区分」（件名の状態）毎の件数を集約して表示されます。
- 「件数」（1件以上）をクリックすると、「業務」に応じた以下の一覧画面が表示されます。
 - 「照会申込」：「照会申込一覧画面」
 - 「使用申込」：「使用申込一覧画面」
 - 「共架料 年度請求」：「入出金一覧画面」
 - 「照会費・共架料等 都度請求」：「入出金一覧画面」
 - 「工事補償金 請求」：「入出金一覧画面」
 - 「架設物変更」：「架設物変更一覧画面」
 - 「改修通知」：「改修通知一覧画面」